



# SZOLNOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZOLNOK CENTER OF VOCATIONAL TRAINING  
FACHBILDUNGSZENTRUM SZOLNOK

5000 Szolnok, Baross utca 37/A.

Telefon: +36-56-500-400

E-mail: [centrum@szolmusz.hu](mailto:centrum@szolmusz.hu) Honlap: [www.szolmusz.hu](http://www.szolmusz.hu)

Adószám: 15832180-2-16 Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000

OM azonosító: 203056 Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001300/2015

Engedélyszám: E/2020/000081 Nyilvántartási szám: B/2020/000028

Iktatószám: NSZFH/637/000144-2023

## Szabályzat a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről

Jóváhagyta: .....

Kalmár Andrea  
főigazgató



Hicsó György  
kancellár

Készítette: dr. Nagy Ágnes jogász

Készült: 2023. 07. 21.

Hatályos: 2023. július 24-től

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
1. A Szabályzat célja .....	3
2. A Szabályzat hatálya .....	3
2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az alábbi személyekre:.....	3
2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:.....	3
3. Az adatvédelmi tisztviselő feladata.....	4
II. A bejelentés vizsgálatának folyamata.....	4
III. Adatkezelés .....	5
IV. A visszaélést bejelentők védelme .....	6
V. Záró rendelkezések .....	7
Megismerési Nyilatkozat .....	8

# I. Általános rendelkezések

## 1. A Szabályzat célja

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Szolnoki Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) a belső visszaélés-bejelentési rendszerének működésére vonatkozó eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon az állami szervek irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek működésébe vetett közbizalom növeléséhez.

## 2. A Szabályzat hatálya

2.1. *A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az alábbi személyekre:*

- a) a Centrum által foglalkoztatott<sup>1</sup>,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a Centrumnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya<sup>2</sup> megszűnt, és
- c) a Centrummal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Centrummal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Centrum tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Centrum ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a Centrummal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a Centrumnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a Centrummal a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Centrummal megszűnt.

2.2. *A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:*

- a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra,
- illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra.

<sup>1</sup> A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 16. §-a alapján:

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

<sup>2</sup> Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

### 3. Az adatvédelmi tisztviselő feladata

Az adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban: tisztviselő) a Centrum főigazgatója és kancellárja nevében a Szabályzatban foglaltak szerint ellátja a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését.

## II. A bejelentés vizsgálatának folyamata

1. A bejelentéseket a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek (a továbbiakban: bejelentő) írásban tehetik meg a bejelentés fogadására kialakított Google Form felületen, mely az alábbi linken érhető el:  
<https://forms.gle/h6x6zHvoNB9AgHS67>
2. A tisztviselő a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt az eljárási és adatkezelési szabályokról.
3. A tisztviselő a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.
4. A 3. pontban foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól a tisztviselő tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
5. A bejelentés kivizsgálása során a tisztviselő kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
6. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
  - a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
  - b) a bejelentést nem a I.2.1. pont szerint erre jogosult személy tette meg,
  - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
  - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
7. A bejelentés kivizsgálása során a tisztviselőnek értékelnie kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meghozza azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Szabályzat tárgyi hatálya szerinti visszaélések orvoslására.
8. A tisztviselő az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a Centrum főigazgatóját és / vagy kancellárját a bejelentés érkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.
9. A tisztviselő a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, információk (továbbiakban együtt: adat) beszerzése iránt.

10. A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett szervezeti egység (szakképző intézmény) vezetője köteles azokat 3 munkanapon belül, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett, a tisztviselő rendelkezésére bocsátani.
11. A megkeresett szervezeti egység (szakképző intézmény) vezetője az indokok megjelölése és a teljesítésre vonatkozó határidő megadása mellett köteles a megadott határidő lejárta előtt írásban vagy elektronikus úton jelezni, ha az adat szolgáltatásának határidőben nem tud eleget tenni.
12. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, a tisztviselő az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja. A meghallgatott jogi képviselője a meghallgatáson jelen lehet.
13. A tisztviselő a személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat legalább a meghallgatás időpontja előtt 2 munkanappal értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.
14. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
15. A vizsgálat lezárását követően a tisztviselő az összefoglaló feljegyzést döntésre megküldi a Centrum főigazgatójának és / vagy kancellárjának az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített II.18. pontja szerinti válaszlevél-tervezettel együtt.
16. Az összegző feljegyzés tartalmazza:
  - a) a bejelentés rövid összefoglalását;
  - b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit;
  - c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
  - d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat;
  - e) az eljárás során megállapított tényeket;
  - f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, ideértve a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelő munkáltatói intézkedésre vonatkozó javaslatot.
17. A főigazgatói és / vagy kancellári döntésről a tisztviselő értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki az abban foglaltak végrehajtásáról értesíti a tisztviselőt.
18. A tisztviselő a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

### **III. Adatkezelés**

1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között
  - a) a bejelentőnek,
  - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
  - c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes

adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az 1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
3. A bejelentő személyes adatai - a 4. pontban foglaltak kivételével - csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adható át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
4. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
  - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
  - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
5. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
6. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a Centrum más szervezeti egységével (szakképző intézményével) vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
7. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
8. Az 6. és 7. pont arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

#### **IV. A visszaélést bejelentők védelme**

1. Az állam a bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

2. Az 1. pontban meghatározott keretek között a tisztviselő a bejelentő számára tájékoztatást és tanácsadást nyújt a bejelentők rendelkezésére álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a bejelentők védelmével összefüggő, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti szabályokról, valamint a bejelentők ugyanezen törvény szerinti jogairól és kötelezettségeiről.

## **V. Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat 2023. július 24. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szabályzatot a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján adtuk ki.

