



SZOLNOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium

Iskolai keretmunkaterv és a munkaközösségek munkatervei

2024/2025-ös tanév

Keretmunkaterv elfogadásának időpontja:	2024. augusztus 30.
Hatálybalépés időpontja:	2024. szeptember 01.
Hatálya:	2024. szeptember 01-től visszavonásig
Dokumentum fellelhetősége:	Honlap: dami.szolmusz.hu

Martfű, 2024. augusztus 30.




JÖVŐKÉPÜNK

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium célja egy hatékony és versenyképes rendszer működtetése a Tiszazugban a szakképzésben, amely által a tanítványaink sikeresen alkalmazkodnak a munkaerőpiac elvárásaihoz.

Iskolai képzéseinkkel minden korosztály számára lehetőséget szeretnénk adni a tanulásra. Kiemelt fontosságúnak tekintjük a felnőttek oktatását, képzését, elsősorban a digitális világban történő átállásukat, a munkavégzéshez szükséges digitális eszközök használatát előtérbe helyezve. Célunk, hogy az élethosszig tartó tanulást intézményünkben valósítsák meg a dolgozó felnőttek, ennek érdekében is kiemelt kapcsolatot létesítünk a régió gazdasági szervezeteivel, illetve az országosan is egyedülálló könnyűipar, cipőipari üzemekkel. A kreatív, könnyűipari képzésünket a cipőipari szakirányon országos beiskolázásúvá tesszük, melyhez a digitális kommunikáció és kapcsolattartás lehetőségeit használjuk ki. Célunk, hogy a kereskedelem ágazat kereskedelmi értékesítő szakmájának és részsakképesítéseinek megyei hírű szakképző iskolája legyünk tanuló jogviszonyú diákok és felnőttképzésű jogviszonyú munkavállalók számára is. Markáns célunk, hogy a képzési jegyzékben megjelenő oktatás ágazatban eredményesek legyünk, ezzel az alapozó pedagógiai alapú technikai képzés megyei intézményévé váljunk.

A kreatív ágazat könnyűipari képzéseit erősíteni kívánjuk szoros munkaerőpiaci kapcsolatokkal, növekvő tanulólétszámmal. Célunk, hogy a régióban az aluliskolázottság felszámolásában a megye meghatározó iskolájává váljunk. Rugalmasan indítunk orientációs osztályokat, dobbantót, műhelyiskolát, melyeknél felhasználjuk a felzárkóztatásban szerzett módszertani tudásunkat és tapasztalatunkat. A kisebbségi önkormányzatokkal együttműködve a hiányzó általános iskolai képzések megszerzését is biztosítani tudjuk a Tiszazug lakóinak.

A már jó gyakorlatként működő szociális kollégiumunkat tovább erősítjük, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét egészséges és fenntartható oktatási környezettel támogatjuk.

Célunk, hogy a pedagógus-gyerek-szülő együttes munkájaként tanulóink a munkaerőpiacon mind nagyobb számban és eredményesen jelenhessenek meg munkavállalóként, társadalmi beilleszkedésük jobb eséllyel valósuljon meg. Szakmájukban és magánéletükben sikeresen tudják alkalmazni problémamegoldó készségüket, kreativitásukat, együttműködési készségüket, melyeket az oktatás során projektekkkel, témahetekkel, csoportmunkákkal fejlesztettünk.

Iskolánk eredményességét tanítványaink és oktatóink szakmai és magánéleti sikeressége és az iskoláról alkotott megbecsülést árasztó vélemények jelentik. Amikor a középiskolai tanulmányok után évtizedekkel is elkötelezetten vallják: „Én is Damis vagyok!”

ELŐSZÓ

Az éves keretmunkaterv alapja a tanév rendje. A 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjét a 33/2024. (VIII.27.) KIM rendelet szabályozza. Az érettségi időpontokat a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet határozza meg. Intézményünk munkaterve illeszkedik a Centrum munkatervéhez kiegészítve helyi specialitásokkal.

A SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ÉS AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

A feladatellátást közvetlenül, vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről,
- 33/2024. (VIII.27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

További dokumentumok:

- „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” stratégia
- Szakmai program
- Vezetői program
- Minőségirányítási Kézikönyv
- Szervezeti és Működési Szabályzat

- Munkaterv
- Házirend
- Helyi értékelési szabályzat

ALAPVETŐ CÉLJAINK

Az iskola munkatervének célja, feladata, hogy

1.) az iskola vezetése

- fejlessze a szakképzési alapfeladat ellátását, alkalmazza az eddigi jógyakorlatokat, különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget, különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- erősítse az iskola vonzerejét, különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola pozitív eredményeit,
- erősítse az infokommunikációs eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét,
- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról vonatkozásában,
- készítse elő a rendeletekben meghatározott országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat.

2.) az oktatói testület

- legjobb ismeretei szerint végezze az oktatói, nevelői feladatait;
- szoros kapcsolatot alakítson ki a duális partnerekkel, a képzést összhangban végezzék;
- az adminisztrációs feladatainak maximálisan eleget tegyen;
- jó kapcsolatot és kommunikációt alakítson ki partnereinkkel, szülőkkel, diákokkal;
- a hatékony munkavégzés érdekében aktívan használja az infokommunikációs eszközöket;
- kapcsolódjon be az oktatói továbbképzések folyamatába;
- ismerje meg és munkája során tekintse iránymutatónak az iskola Minőségirányítási Kézikönyvében megfogalmazott célokat, folyamatokat;
- vegyen részt a partneri elégedettségmérés folyamatában;
- ismerje meg, vegyen részt az oktatói és intézményi önértékelés folyamatában, közreműködjön az értékeléshez szükséges adatgyűjtésben, építse be munkájába az értékelések eredményeire épülő fejlesztési terveket,

- fokozottan ügyeljen a takarékosagra és erre hívja fel a tanulók figyelmét is.

3.) a technikai személyzet

- biztosítsa az iskola zavartalan, takarékos működésének feltételeit;
- fokozott figyelmet fordítson az iskola takarékos működtetésére.

A TANÉV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Az oktatói testület, alkalmazotti testület

Az oktatói testület 21 fővel végzi a munkáját, 1 fő rendszergazda, 1 fő iskolatitkár, 1 fő iskolai könyvtáros, 13 fő technikai dolgozó segíti az oktatói testület tevékenységét. A vezetőség 2 fő: igazgató és szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes. A nappali oktatás, nevelés feladatait az oktatói testület végzi, a főállású oktatók mellett óraadó kollégákkal kiegészítve látjuk el szakmai feladatainkat, elsősorban a fejlesztés, német nyelv, illetve a szakmai oktatás területén. A felnőttek képzésében is elsősorban a munkaviszonyban lévő kollégákkal oktatunk, illetve óraadókkal.

A munkaközösségek

Az iskolában 3 munkaközösség működik: 1 osztályfőnöki, 1 közismereti és 1 szakmai munkaközösség. Továbbá kisebb állandó munkacsoportok működnek: 3 fős kollégiumi nevelői testület, 2 fős fejlesztő, gyógypedagógiai közösség, 3 fős testnevelő közösség és a 3 fős MICS. Az iskolai munkaterv részét képezi az ifjúságvédelmi tervzetünk, illetve a DÖK munkaterv és a könyvtári munkaterv is. A munkaközösségek és a kisebb csoportok éves tervet készítenek, melyek az iskolai munkaterv részét képezik.

A kollégium

A kollégiumban 3 fős kollégiumi nevelőtestület dolgozik, 2 főállású oktató a kötelező óráinak egy részét is ott tölti. A kollégiumban 1 vegyes tanulói csoport működik, melynek tagjai szakképző iskolai és technikumi tanulók az iskola minden évfolyamáról. A kollégium külön munkatervvel működik. A kollégiumunk területén telephellyel rendelkezik a tiszaföldvári Hajnóczy József Gimnázium is, külön munkatervvel, külön szakmai programmal dolgozva. A kollégiumi nevelés legfőbb célkitűzése, hogy a hátránykompenzációval a szociális kollégium intézményét tudjuk megvalósítani, mely a jelenlegi gazdasági helyzetben fokozott jelentőséggel bír.

A fejlesztés

Az iskolánkban kiemelt szerepe van a fejlesztő pedagógus és a gyógypedagógus munkájának, akik együttműködnek a többségi oktatókkal, a szakmai vizsgákra és az érettségire történő sikeres felkészítés érdekében. A tanulók több mint 30%-a fejlesztésre jogosult. Egyre növekvő létszámot képviselnek az autista tanulók, ebben a tanévben 6 ilyen problémával diagnosztizált diákunk van. Velük óraadó szakember egyéni fejlesztéssel foglalkozik, heti 17 órában.

Iskolánk tanulói gyógytestnevelésre is jogosultak, 1 fő nyugdíjas testnevelőnk óraadóként látja el a gyógytestnevelői feladatokat is. Ezen a területen minden tevékenységet saját dolgozóval tudunk ellátni.

A tárgyi feltételek

Az iskola tárgyi feltételei adottak, 1 telephelyen működik az intézmény, ezen a telephelyen található a tanműhely és a kollégium is. Az iskola rendelkezik 1 tornateremmel, 1 mini konditeremmel és egy tornaszobával. Az iskolai sportélet a 2 kültéri sportpályán is történhet. A szakmai oktatás a könnyűipari tanműhelyben, a 4 kereskedelmi kabinetben, 1 tanirodában, 6 informatikai teremben, az osztályterekben és a csoportbontásra alkalmas kisebb tanterekben zajlik. Az ágazati alapvizsgához szükséges eszközök maximálisan rendelkezésünkre állnak.

Az iskolai könyvtár

Az intézményünkben nagyon szépen felújított, modern iskolai könyvtár üzemel, ahol kiváló közösségi teret alakítottunk ki az elhelyezett informatikai eszközök segítségével. A tanulók egyéni tanulását (érettségire felkészülés, házi feladatok elkészítése, kutatómunkák) mind a hagyományos, papír alapú, mind az elektronikus dokumentumok segítik, melyek használatához könyvtárosunk folyamatosan nyújt segítséget. A könyvtár rendszeresen helyet ad a közösségi programoknak, kézműves tevékenységeknek, illetve alternatív tanulószobaként is funkcionál. A könyvtár könyvállományát lehetőség szerint folyamatosan bővítjük szakkönyvekkel és szépirodalmi, illetve szórakoztató irodalmi könyvekkel.

A nappali tagozatos oktatás

A nappali tagozatos oktatásunkat 2 tagozaton végezzük: szakképző iskola és technikum. A tanévben 8 nappali tagozatos osztályunk folytat tanulmányokat. Képzéseink alapfokú

oktatásra, szakmai végzettségre és érettségi végzettségre épülnek. Az iskolai oktatás-nevelés területen a szakmaiságra, felzárkóztatásra és tehetséggondozásra fordítunk nagy figyelmet.

A felnőttek képzése

A felnőttek képzésében, ebben a tanévben több osztályunk vesz részt szakképző iskolai képzésben és érettségire felkészítő közismereti oktatásban. A felnőttek oktatása a szakképzésen belül ebben a tanévben megújuló tendenciát mutat, lehetőség van a rövidített képzési időre az előképzettségtől függően. Megjelenik a projektoktatás a felnőttek képzésében is, felnőttképzési szerződésben rögzítjük az iskola és a tanuló jogait, kötelezettségeit, előrehaladását.

OKTATÁSI, NEVELÉSI FELADATOK

- Beiskolázási stratégia igazítása a munkaerőpiaci igényekhez, a képzési keretszámok figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartásával egy időben új, digitális platformokon folytatott marketing tevékenység erősítése.
- Személyes tájékoztatás nyújtása az általános iskolai tanároknak, a szülőknél és a 8.-os diákoknak.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a gazdaság elvárásaihoz -, mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Rugalmas tanulási utak felkínálása minden korosztály számára az élethosszig tartó tanulásban való részvétel biztosításához.
- Pályázati tevékenység szakszerű és jogszerű megvalósítása.
- A megkezdett pályázatok hatékony megvalósítása, kiemelten a folyamatban lévő Erasmus + projekt megvalósítására.
- A pályázatok keretében kialakított gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a pályázatok fenntartási kötelezettségeire. A jó gyakorlatként is működő szociális kollégium eredményeinek beépítése a napi munkába, a program további gazdagítása. A pályázatok során is megvalósított mentorálás folytatása.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban.
- Országos és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése. Iskolai és városi versenyek megszervezése, népszerűsítése, lebonyolítása.
- Az idegen nyelvi és digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Pályázatok figyelése, bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába (NTP, Tempus, Útravaló, Apáczay).

- Duális partnerekkel történő kapcsolattartás erősítése, folyamatos tájékoztatásuk a szakképzést érintő változásokról. Szakmai programok összehangolása, együttes oktatás, képzés.

FELNŐTTEK OKTATÁSA, KÉPZÉSE

- A fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttek oktatásának népszerűsítése, új lehetőségek feltárása, a tanulók, a képzésben részt vevők létszámának növelése, új oktatásszervezési formák támogatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Centrum Felnőttképzési központjával.
- A képzésekbe bekapcsolódó felnőttek mentorálása, segítése, a felnőttképzési lemorzsolódás csökkentése.

FEJLESZTÉSI FELADATOK

- Az iskola takarékos működtetése, fokozott figyelem az energiatakarékosságra.
- Pályázatok figyelése, folyamatos adatszolgáltatás pályázatok előkészítéséhez.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének biztosítása folyamatosan.
- Az intézményi infrastruktúra állapotának megőrzése

ELVÁRT EREDMÉNYEK

- A szervezeti struktúra hatékony működése.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humánerőforrások hatékony felhasználása.
- Az iskolai jógyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés és pontos, egységes tanügyi dokumentáció vezetése, különös figyelemmel a KRÉTA naprakész, pontos vezetésére.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer működtetése.
- Digitális platformok iskolai eljárásrend szerinti működtetése.

A tanév rendjének fontos, központi eseményei, melyek az iskolában is megrendezésre megalósításra kerülnek a helyi specialitásokat beillesztve

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok szervezése a Centrum keretmunkaterve alapján

<i>Tanítási év napjai</i>	<i>Intézménytípus</i>	<i>Napok száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tanítási napok száma nappali rendszerben	technikum	176	
	szakképző iskola	176	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	technikum	4	<ul style="list-style-type: none"> • 1 munkanap programjáról – az <i>oktatási testület véleményének kikérésével</i> - az iskolai diákönkormányzat dönt - diáknap; • 1 munkanap: munkanap pályaorientációs célú • 1 munkanap Centrum Diák Szakmai Nap • 1 munkanap munkavállalói értekezlet / belső továbbképzés;
	szakképző iskola	4	

A Centrum keretmunkatervének eseményei, kiegészítve a speciális iskolai eseményekkel

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2024. szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó az iskola fennállásának 80. évfordulója alkalmából
2024. szeptember 1. – 2025. június 20.	Jubileumi rendezvénysorozat
2024. szeptember 2.	Első tanítási nap
2024. szeptember 5.	Jelentkezés a 2024. évi október-novemberi érettségi vizsgára
2024. szeptember 5.	Első szülői értekezlet
2024. szeptember - október	Bemeneti mérések
2024. szeptember 20-22.	Jász-Expo Jászberény
2024. szeptember 23-26.	A 9. évfolyamos osztályok beszoktató hete
2024. szeptember 26.	Gólyaavató
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja
2024. szeptember – 2025. augusztus	Iskolai Nyitott Kapuk
2024. szeptember - 2025. augusztus	Pályaorientációs rendezvények sorozata
2024. szeptember – 2025. június	Beiskolázási tevékenységek a környező iskolákban igény szerint, a marketing-terv alapján
2024. október – november	Szakmai vizsgák időszaka (jelentkezés: 2024.08.31.)
2024. október 4.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja
2024. október 11. – 27.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka
2024. október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás
2024. október 15-17.	Szakmalabirinus ^R
2024. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése; Felvételi tájékoztató feltöltése
2024. október 22.	Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom tiszteletére
2024. október 23.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére
2024. október 25.	Őszi szünidő előtti utolsó tanítási nap
2024. október 29. – 2024. november 3.	Őszi szünidő
2024. november 3.	A magyar tudomány napja

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2024. november 4.	Őszi szünidő utáni első tanítási nap
2024. november 7.	Az első félév szülői értekezletei és fogadóóra
2024. november	Az iskola fennállásának 80. évfordulója - őszi
2024. november 7 – 11.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka
2024. november 13.	A magyar nyelv napja
2024. november 14.	Nyílt nap – nem martfői általános iskolásoknak
2024. november 16-17.	Csokoládé Fesztivál (Aba-Novák, Agóra)
2024. november 18-22.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka
2024. november 21.	Nyílt nap – martfői ált. isk.
2024. december 1.	Jelentkezés a 2025. évi február-márciusi szakmai vizsgára
2024. december 6.	Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak az országos mérések előkészítéséhez
2024. december 6.	Iskolai szalagtűző ünnepség
2024. december 9.	Iskolánk névadójának, Damjanich Jánosnak születésnapjára emlékeztető
2024. december 16-19.	Írásbeli kisérettségi 12. A, 13.A, 13. E osztály
2024. december 19.	Kollégiumi karácsonyi ünnepség
2024. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnepség
2024. december 20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2024. december 21. – 2025. január 5.	Téli szünidő
2025. január 6.	Téli szünet utáni első tanítási nap
2025. január 7.-9.	Szóbeli kisérettségi 12. A osztály
2025. január 9.-10.	Szóbeli kisérettségi 13.A osztály
2025. január 9. – 2025. május 9.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
2025. január	Ágazati alapvizsga időszaka (Ksz/11RC)
2025. január 7.	Szakmai kisvizsga 11. B
2025. január 17.	Első félév utolsó tanítási napja

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2025. január 22.	A magyar kultúra napja
2025. január 24.	Tanulók és kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről
2025. január 29.	Oktatói testület / Munkavállalók értekezlete: Az első félévi munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata Tanítás nélküli munkanap
2025. január - február	Az iskola fennállásának 80. évfordulója - tél
2025. február - március	Szakmai vizsga vizsgaidőszaka
2025. február 5.	2. félévi szülői értekezlet
2025. február 15.	Jelentkezés a 2025. évi május-júniusi szakmai és érettségi vizsgára
2025. február 25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025. március	Szolnoki Országos Vasúttörténeti és Vasútmodell Kiállítás
2025. március 3 – 7.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2025. március 4. – június 3.	Országos mérés
2025. március 14.	Iskolai ünnepség az 1848-as forradalom tiszteletére
2025. március 15.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére
2025. március 22.	A víz világnapja
2025. március 22.	Damjanich emléktúra
2025. március 24 – 28.	Digitális Témahét
2025. március - április	Az iskola fennállásának 80. évfordulója - tavasz
2025. április 5.	Szülinapi Gála
2025. április 7 – 11.	Fenntarthatósági Témahét
2025. április 9.	Centrum Diák Szakmai Nap
2025. április 11.	A magyar költészet napja
2025. április 16.	Iskolai diáknapi, tanítás nélküli munkanap
2025. április 16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2025. április 16.	Tavaszi szünidő előtti utolsó tanítási nap
2025. április 17. – április 27.	Tavaszi szünidő
2025. április 22.	A Föld napja
2025. április 28.	Tavaszi szünidő utáni első tanítási nap
2025. április 29.	Iskolai szerenád
2025. április 30.	Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja
2025. április 30.	Ballagás
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május - június	Ágazati alapvizsga időszaka
2025. május – június	Szakmai vizsgák időszaka
2025. május 5. – 23.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka
2025. május 12. – 23.	Rendkívüli felvételi eljárás időszaka
2025. május 18.	Az internet világnapja
2025. május 23.	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről
2025. május 23-25.	Palacsintafesztivál
2025. június 3. – 11.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka
2025. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 12.	Az országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás az OH-nak
2025. június 13.	Utolsó tanítási nap
2025. június 13.	Osztályozó értekezlet
2025. június 20.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe
2025. június 20.	Tanévzáró
2025. június 16. – július 2.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2025. június 16-17.	13.A osztály szóbeli érettségi vizsgája
2025. június 18-20.	13. E osztály szóbeli érettségi vizsgája
2025. június 23-25.	12. A osztály szóbeli érettségi vizsgája
2025. június 25-26. (26.)	Beiratkozás a 9. évfolyamra
2025. június 28.	Oktatói testületi / Munkavállalói értekezlet: Az éves munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
2025. június 30. – július 4.	Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak

Tanítással le nem kötött munkanapok lehetséges felhasználása:

- Félévi értekezlet: 2025. január 29.
- Centrum Diák Szakmai Nap: 2025. április 9.
- Diáknap: 2025. április 16.
- pályaorientációs nap: 2025. június 12.

ÉRTEKEZLETEK RENDJE AZ ISKOLÁBAN

- Iskolavezetőségi: minden hétfőn 9:00
- Kibővített vezetői: minden hónap első szerda 13:00
- Oktatói értekezlet: minden hónap második szerda 13:30
- Osztályfőnöki munkaközösség: minden hónap második szerda 15:00
- Szakmai munkaközösség: minden hónap harmadik szerda 14:00
- Közismereti munkaközösség: minden hónap negyedik szerda 14:00

Az értekezletek szervezésekor igazodunk:

- a munkaszüneti napokhoz, szünetekhez;
- a Centrum szintű munkacsoportok által szervezett programokhoz;

Rendkívüli esetben a meghatározott időponttól eltérő időpontban, illetve gyakrabban is tartunk értekezletet, melyről az oktatókat a helyben szokásos módon értesítjük.

KIEMELT CÉLOK AZ ISKOLÁBAN

- a változó szakképzési elvárásokhoz való alkalmazkodás, magas színvonalú szakmai oktatás biztosítása, duális képzés hatékony bevezetése,
- fejlessze tovább az eddigi jó gyakorlatokat - különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget - különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- erősítse az iskola vonzerejét – különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére;
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az intézmény pozitív eredményeit,
- erősítse a digitális eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét,
- aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait a szervezetben végzett feladatok alapján
- minden dolgozó munkáját a Minőségirányítási Kézikönyvben megfogalmazott stratégiai célok megvalósítása érdekében végezze.

KIEMELT FELADATAINK AZ ISKOLÁBAN

1.) adminisztráció, jogszabályok

- Az iskolai szakmai programjának (SZP), Házi rendjének és Szervezeti Működési Szabályzatának a felülvizsgálata a változó jogszabályok értelmében.
- Szakképzés erősítése, felnőttek oktatása, felnőttképzés indítása újabb szakmákban
- A köznevelési törvény és végrehajtási rendelete, illetve a szakképzési törvény hatályba léptető rendelkezéseinek vizsgálata, alkalmazása az iskolai eljárásrendjében
- Az elektronikus napló működésének és működtetésének ellenőrzése, a technikai feltételek felülvizsgálata. KRÉTA-rendszer magas színvonalú gyakorlati alkalmazása. Az előző évek hiányosságainak javítása. Az iskola minden használójának megfelelő információ biztosítása a Kréta rendszer használatához.
- A SZIR rendszerhez szükséges korrekt adatszolgáltatás megvalósítása
- A tanügyi igazgatási dokumentumok vezetésének rendszeres végzése, vezetői ellenőrzése
- A Minőségirányítási Kézikönyv további fejlesztése (folyamatszabályozások, oktatói értékelés, intézményi önértékelés)
- A digitális oktatás egységes rendszerének üzemeltetése /Google classroom/, naprakész működtetés, ellenőrzés
- Digitális tananyagok összegyűjtése, szakmaspecifikus készítése, használata a digitális tantermek és a Kréta napló lehetőségeit kihasználva
- A honlap a Kréta napló, a digitális tantermek felületeinek egymáshoz rendezése

- A tanítási órák közötti szünetekben az oktatók ügyeleti munkájának végzése, ellenőrzése.

2.) működtetés, technikai feltételek

- Az iskola energiatakarékos működtetése és ennek folyamatos ellenőrzése
- Az iskolaépületben az esetleges sürgős beavatkozást igénylő javítások soron kívüli elvégzése, felújítási munkálatok koordinálása
- Higiéniai előírások betartása, egészséges környezet biztosítása
- A balesetmentes iskolahasználat megvalósítása
- Balesetvédelmi-, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartása, ezen jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása
- Az iskolánkban folyó informatikai oktatás és szakmai és közismereti oktatás technikai színvonalának javítása, az eszközpark karbantartása, megújítása
- Pályázatfigyelés, pályázatírás

3.) intézményi önértékelés

- Az iskola éves értékelési feladata közé tartozik az intézményi önértékelés lebonyolítása a Minőségirányítási Kézikönyvben megfogalmazottak alapján
- Kiemelten fontos feladat az oktatói továbbképzési rendszer bevezetése, alkalmazása, dokumentálása

4.) szakmaiság, szakképzés, pedagógiai módszertan

- Az iskolában oktatott szakmák új típusú szakmai vizsgáinak előkészítése, helyi tantervek felülvizsgálata, az, ágazati alapvizsgákra való felkészülés /eszközök biztosítása, anyagok beszerzése, minta vizsgafeladatok elkészítése, projektek kidolgozása, levezénylése, dokumentálása/
- **Az oktatók módszertani kultúrájának tudatos, tervszerű fejlesztése** a változó tanulói összetételnek megfelelően, belső és külső képzések szervezése, fejlesztő pedagógusok módszertani ismereteinek megismerése, átvétele, figyelembe véve a tavalyi tanévben megfogalmazott cselekvési terveket.
- A felnőttek képzésének, a felnőttképzésnek gyakorlati megvalósítása, rövidített képzési idő biztosítása a belépő tanuló igényeihez, előképzettségéhez alkalmazkodva
- Az SNI integráció hatékonyságainak további javítása, a fejlesztőmunka megerősítése
- A HHH/HH tanulók – a jogszabályi környezet miatt az e kategóriából kieső, de kiemelt figyelmet igénylő tanulók - tanulásának segítése, mentorálása
- A hozzáadott értékű mérés-oktatás gyakorlatának megalapozása az oktatók munkájához, az egyéni fejlesztés hatékonysága érdekében
- A mindennapos testnevelés megvalósításainak elősegítése, az úszásoktatás bővítése
- Az uszodai testnevelés lehetőségéhez anyagi források keresése, pályázatok nyomon követése
- A tehetséggondozás fejlesztése, kiteljesítése.

- A 2024-es kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, az eredményekből adódó feladatok megfogalmazása, az eredmények közzététele
- 2024/2025-ös tanév országos méréseinek előkészítése, lebonyolítása
- iskolai belső mérések előkészítés, megvalósítása, kiértékelése, fejlesztési tervek, intézkedési tervek készítése

5.) kommunikáció, együttműködés, kapcsolatok

- Kapcsolatrendszer kialakítása a határon túli magyar iskolákkal, Rákóczi Szövetséghez csatlakozás, kirándulások
- A szülőkkal történő párbeszéd erősítése
- Az egyéb pedagógiai megsegítések megszervezése, támogató együttműködés (döntően **pszichológiai ellátás, illetve gyógytorna területén konduktori ellátás**)
- Munkára nevelés a tanulás-tanítás minél több színterén, a duális képzőhelyekkel való kapcsolat mélyítése, új kapcsolatok kiépítése, duális képzési rend ellenőrzése, folyamatos párbeszéd a duális képzőhelyek képviselőivel
- A média, az internet és az audiovizuális eszközök felhasználási lehetőségeinek bővítése az nevelési-oktatási folyamatokban
- A partnerlista frissítése, partneri kapcsolatok erősítése, partneri igény- és elégedettségmérés megszervezése és lebonyolítása
- Különös közzétételi lista felülvizsgálata, módosítása
- A honlap folyamatos frissítése
- Kapcsolattartás a meglévő partnereinkkel
- Oktatóink intenzív tapasztalatszerzése, esetleg oktatás külső gazdasági partnereknél
- Felkészülés az iskola 80. évfordulójára – 2024. szeptember 1-től.

6.) beiskolázás

- Részvétel a Centrum-szintű beiskolázási programokon
- Az iskola munkájának népszerűsítése, az alapfokú intézmények által biztosított beiskolázási alkalmak kihasználása a középiskolai beiskolázás segítése érdekében. Beiskolázási tevékenységünk újra gondolása. A cipőkészítő képzés országos népszerűsítése
- Felnőttek oktatása és felnőttképzés lehetőségeinek feltárása, rugalmas oktatás, munkaerőpiaci igények kielégítése

7.) versenyek

- Az országos szakmai és közismereti versenyekre nevezünk, kiemelten a Szakma Kiváló tanulója verseny,
- Közismereti, szakmai és sportversenyekre nevezünk a diákokat: POK-os versenyek, Centrum által szervezett versenyek
- Az önköltséges levelező versenyeken indítjuk tanítványainkat
- A belső, iskolai versenyeztetést is előnyben részesítjük.

A CENTRUM KÖZPONTI FELADATTERVÉNEK ISKOLAI SZINTŰ ÜTEMEZÉSE

Minőségirányítás területének feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Fejlesztendő területek meghatározása	2024. szeptember 01.
Az intézményi önértékelés, erősségek és fejlesztendő területek értékelése (Centrum); Cselekvési tervek elkészítése	2024. szeptember 16.
Cselekvési tervek benyújtása a Centrum részére	2024. szeptember 20.
MICS munkaterv elkészítése	2024. szeptember 20.
Cselekvési tervek vonatkozásában visszajelzés, egyeztetés	2024. szeptember 30.
Cselekvési tervek megvalósítása, monitorozása; Adatgyűjtés	2025. augusztus 31.

Intézményi alapdokumentumok elkészítése, felülvizsgálata

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2025. augusztus 31.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2025. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2025. augusztus 31.

Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Honlap aktualizálása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2024. szeptember 15.
Szakképzés szakmai anyagigényének és eszközigényének tervezése	2024. szeptember 06.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulói munkaruha pótigény felmérése	2024. szeptember
Bemutató foglalkozások tartása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Fenntarthatóságra, „egy zöldebb jövőért”-re nevelés	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A tanulók ösztönzése és felkészítése a megyei és az országos versenyeken való részvételre	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	Tempus Közalapítvány kiírása szerint
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Szakmai oktatás és képzés tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Centrumszintű szakmai munkacsoportok működtetése	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Országos méréshez kapcsolódó előkészítő feladatok, adatszolgáltatás	2025. február 28.
Országos mérés lebonyolítása	2025. március 24 – 2025. május 30.
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	2025. június 06.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. január 09. – 2025. május 09.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2025. június 20.
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2025. június 30.

Oktatásszervezési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony)	2024. szeptember 02.
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a szakmai oktatásban / szakmai képzésben (felnőttképzési jogviszony)	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával	2024. szeptember 01.
Duális képzés szervezésének koordinációja	2024. szeptember – 2025. augusztus
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2024. szeptember 02.
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2024. szeptember 30.
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2024. október 20.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2024. november 30.
Általános felvételi eljárás kezdete	2025. január 18.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 18.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 28.
Beiratkozás a 2025/2026. tanévre	2025. június 25 – 26.

Állami vizsgák szervezése

Érettségi vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2024/2025. tanév október – novemberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatallal együttműködve.	2024. szeptember 01 – november 30.
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban	2024. szeptember 01 – 2025. július 15.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2024. december 01 – 2025. július 15.

Szakmai vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
A szakmai vizsga – <i>javító / pótló is</i> – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév október - novemberi vizsgaidőszakban	2024. szeptember 01 – 2024. november 30.
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév február - márciusi vizsgaidőszakában	2024. szeptember 01 – 2025. március 31.
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2024. szeptember 01 – 2025. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2024. december 01 – 2025. július 15.

Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2025. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2025. június 30.

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humán erőforrás alapján	2024. szeptember 01 – 30.
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére. <i>(Az iskolák munkatervei tartalmazzák a versenyek listáját.)</i>	2024. szeptember 01.
Versenynaptár összeállítása	2024. szeptember 30.

Tankönyvellátás

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tankönyvek kiosztása	2024. szeptember 01.
Póttrendelés összeállítása	2024. szeptember 15.
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2025. április 15.
Tankönyvrendelés	2025. április 30.

Adatszolgáltatások

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. szeptember 02.
Tájékoztatás a 2. és a 3. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. szeptember 09. / 16.
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. október 01.
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / képzésben részt vevő személyek létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2025. január 17.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2025. január 31.
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámáról / osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2025. június 13.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése	2025. június 30.
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2024. október – 2025. június 30.

Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2024. szeptember 06.
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	2024. szeptember 06.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2025. június 13.

Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
A tantárgyfelosztás-tervezet második körös egyeztetése	2024. augusztus 31.
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2024. augusztus 31.
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	2024. augusztus 31.
Megbízások elkészítése (óraadók, többletfeladatok)	2024. augusztus 31 – 2025. június 13.
Iskolai munkaterv elkészítése	2024. augusztus 31.
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2024. augusztus 31.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2024. szeptember 15.
Centrumszintű szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2024. szeptember 30.
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2024. szeptember 15.
Tanmenetek / Tematikus tervek / Projekttervek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2024. augusztus 31.
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2024. szeptember 30.
Ifjúságvédelmi munkatervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2024. szeptember 30.

Belső ellenőrzési ütemterv

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoporthok létszámának ellenőrzése	2024. szeptember 16.
Ügyeleti rend ellenőrzése	2024. szeptember 30 - 2025. augusztus 31.
Munkarend / Foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága	2024. szeptember 30 - 2025. augusztus 31.
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	2024. szeptember 30 - 2025. augusztus 31.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2024. szeptember 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2024. november 01.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2024. szeptember 30 - 2025. augusztus 31.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2025. június 13.
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2025. augusztus 31.
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2025. január 31.
Iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli duális képzőhelyek ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Külső képzőhelyekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése	2025. augusztus 31.
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése	2025. augusztus 31.

Vezetői ellenőrzések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	2024. szeptember 30.
Foglalkozásokat ellenőrzés céljából látogatnak: <ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • főigazgató-helyettes • igazgatók • igazgatóhelyettesek • munkaközösség-vezetők 	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele	2025. augusztus 31.

Ellenőrzési terv

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelősök</i>
Osztályok, tanulócsoportok létszámának ellenőrzése	2024. szeptember 15. 2024. október 1. folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes
Ügyeleti rend ellenőrzése	2024. szeptember 30. - 2025. június 13.	igazgató
Munkarend / Foglalkozások kezdésének pontossága	2024. szeptember 30. - 2025. június 13.	igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	2024. szeptember 30. - 2025. június 13.	igazgató, igazgatóhelyettes
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2024. szeptember 30.	fejlesztőpedagógus, adminisztrátor, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2024. október 01.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2024. szeptember 30. - 2025. augusztus 31.	osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2025. január 31. 2025. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, pénzügyes munkatárs
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2024. szeptember 30. - 2025. augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2025. június 13.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2025. augusztus 31.	igazgató
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettségének ellenőrzése	2025. január 31.	igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógusok
Duális képzőhelyek ellenőrzése	2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelősök</i>
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2025. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Duális képzőhelyekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése	2025. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése	2025. augusztus 31.	igazgató, HR-es munkatárs

Martfű, 2024. augusztus 31.



Mellékletek

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

1. Tagok:

Név	Osztálya
Bérczi Jánosné	11A
Csányi Edit Julianna	9B
Erdei Valéria	10B
Fajkáné Szollár Mónika	11B
Füzesséry Tamás	kollégiumi nevelő
Nagyné Lénárt Szilvia	gyermek- és ifjúságvédelem
Péterné Kakó Anna	kollégiumi csoportvezető
Széll Anikó	10A
Tamási Katalin	12A
Trencsényi Tamás	13A
Urbán-Szabó Hedvig	9A

2. A munkaközösség céljai

- A munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata a nevelő munka hatékonyságának növelése, az iskolai zaklatások megelőzése, az iskolai fegyelem megszilárdítása.
- Fontos az egységes nevelési elvek megfogalmazása és a megvalósításukra való törekvés és az iskola és a szülők kapcsolatának erősítése.
- Minden tanévben kiemelt feladatunk az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása és a kompetenciafejlesztés.
- Fontos, hogy minden osztály vállaljon részt az iskolai életben, a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységekben. Ezért munkaközösségünk szorosan együtt működik a diákönkormányzatot segítő kollegával Urbán-Szabó Hedviggel, a kollégiummal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel Nagyné Lénárt Szilvia, valamint az iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógussal, Széll Anikóval. A Közösségi Szolgálat önkéntes munkájában az idei tanévben 5 osztály vesz részt. Ezek szervezéséhez szükséges az osztályfőnökök és a koordinátor pontos együttműködése.

- Fontos az adminisztrációs feladatok pontos elvégzése, az elektronikus napló rendszeres vezetése.

3. Kiemelt feladataink a 2024/2025-ös tanévben

- A tanítási órák közötti szünetekben az ügyeleti munka hatékonyságának javítása.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkentése. Egységes elvek betartása.
- Részvétel a pályázatokban; kirándulásokon, programok szervezésében.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Az iskolai zaklatások megelőzése, bűnmegelőzés, drogprevenció.
- Segítségnyújtás a beiskolázásban, az iskola munkájának népszerűsítése.
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, egymás óráinak látogatása, a tapasztalatok megbeszélése.
- A szülőkkel történő párbeszéd erősítése.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskola tanulóinak környezet- és egészségvédelmi nevelésének fejlesztése.
- A kompetencia-mérések előkészítése, pozitív hozzáállás erősítése
- A digitális kompetenciák fejlesztése

4. Feladataink időrendben:

Szeptember:

- Ünnepestes tanévnyitó **2024. szeptember 01.vasárnap**
- A tanév indítása, tűz- és balesetvédelmi oktatások, a házirend ismertetése a tanulókkal
- Az osztályfőnöki tanmenetek összeállítása
- A munkaközösség munkatervének összeállítása
- KRÉTA e-napló, bizonyítványok adminisztrációja
- Munkaközösségi foglalkozás
- Szülői értekezlet **2024. szeptember 05. csütörtök**
- Beszoktató hét: **2024. szeptember 23 – 26.** (Gólyaavató – 2024. szeptember 26.)
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

Október:

- Október 6. a nemzeti gyásznapi megemlékező műsorának előkészítése és lebonyolítása a kopjafánál. Felelősök: az osztályfőnökök
- Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére – **Martfői József Attila Általános Iskola műsora** a Művelődési Központban
- **Városi műsor: 2024. október 22.**
- A novemberi fogadóóra és szülői értekezlet előkészítése
- Óralátogatások
- Munkaközösségi foglalkozás
- Őszi szünet: **2024. október 28. – 2024. október 31.**

November:

- Munkaközösségi foglalkozás
- Szülői értekezlet lebonyolítása. **A szülői értekezletet 2024. november 07-én**
- Fogadóórák
- Beiskolázási nyílt napok
- A szalagavató előkészítése - **Felelősök: A végzős osztályfőnökök és a ballagó osztályok osztályfőnökei**

December:

- Iskolánk névadója: Damjanich János születésnap megemlékezés **2024. december 09.**
- Iskolai szalagtűző ünnepség: **2024. december 06. - Felelősök: Erdei Valéria, Fajkáné Szollár Mónika, Tamási Katalin, Trencsényi Tamás**
- Írásbeli kísérettségik előkészítése, lebonyolítása: **2024. december 16-17.**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Karácsonyi műsor: együttműködés a kollégiummal, **2024. december 20.**
- Tanulmányi helyzet áttekintése. Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
- Téli szünet: **2024. december 21. – 2025. január 05.**

Január:

- A szóbeli kísérettségik: **12.A – 2025. január 7-9.; 13.A – 2025. január 9-10.**
- Az első félév zárása: **2025. január 17.**
- A félévi értesítők kiosztása: **2025. január 24-ig.**
- A magyar kultúra napja: **2025. január 22.**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Az első félévet záró tantestületi értekezlet: **2025. január 29.**

Február:

- A második féléves szülői értekezlet előkészítése. A szülői értekezletet **2025. február 06.**
- Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgákra és felsőoktatási intézményekbe - **2025. február 15-ig - Felelősök: a végzős osztályfőnökök.**
- Megemlékezés - Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (film, ppt) - **2025. február 25. - Felelősök: az osztályfőnökök, Árpási Ildikó**
- Munkaközösségi foglalkozás

Március:

- Pénzügyi és vállalkozási témahét – **2025. március 03 - 07.**
- **Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére – 10A műsora - Felelősök: Széll Anikó, Urbán-Szabó Hedvig**
- **Iskolai és városi ünnepség: 2025. március 14. péntek**
- Damjanich-túra előkészítése, lebonyolítása, együttműködés a testnevelő tanárokkal. A túra időpontja: **2025. március**
- A víz világnapja **2025. március 22.**
- Végzősök kirándulása a Terrorháza múzeumba. **Felelős: Balogh Mariann**
- Digitális témahét: **2025. március 24 - 28.**
- Munkaközösségi foglalkozás

Április:

- Fenntarthatóság témahét: **2025. április 07 - 11.**
- A magyar költészet napja **2024. április 11.**
- A holokauszt áldozatainak emléknapja: **2025. április 16.** Megemlékezés osztályfőnöki órákon.
- Tavaszi szünet: **2025. április 17 – április 27.**
- Diáknapi: **2025. április 16. - Felelős: az IDB, Halász Kornélia és az osztályfőnökök**
- Centrum Diák Szakmai Nap **2025. április**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Végzős osztályok értékelése **2025. április**
- Ballagás **2025. április 30.** - A ballagási ünnepség előkészítése. Felelősök: a végzős és a ballagató osztályfőnökök

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák: **2025 május 05-től**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Kompetencia- mérések előkészítése - **Felelősök: Ferencz Norbert és a 10. évfolyam osztályfőnökei**
- Tanulmányi kirándulások
- Szakmai vizsgák 2025. május közepe (központi írásbeli)

Június:

- Nemzeti összetartozás napja: **2025. június 04.- megemlékezés - Felelős: 11. A – Urbán-Szabó Hedvig**
- A tanévzárás előkészítése
- Év végi adminisztrációs feladatok
- Osztályozó értekezlet: **2025. június 13.**
- A tanévzáró **2025. június 20.**
- A tanév értékelése
- Szóbeli érettségi vizsgák: **13.A, 13.E, 12A**
- Szakmai, ágazati vizsgák: **2025. április – május – június**
- Beiratkozás **2025. június 26.**
- **Tanévzáró értekezlet: 2025. június 28.**

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Az iskolai Házirend alapján

6. Egységes követelmények az igazolatlan hiányzások kezelésére:

Tanköteles tanuló esetén:

- **2 óra** igazolatlan hiányzás után kiskorú tanuló esetében értesítjük a szülőt írásban. Martfűi tanulóknál a Martfűi Gyermek és Ifjúságvédelmi Szolgálatot is.
- **3 óra** igazolatlan hiányzásnál a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap.
- **5 óra** igazolatlan hiányzás után a tanuló osztályfőnöki intést kap.
- **7 óra** igazolatlan hiányzás esetén a tanuló már osztályfőnöki megrovást kap.
- **10 óra** igazolatlan hiányzásnál értesítjük írásban a szülőt valamint a tanuló lakóhelyének megfelelő kormányhivatalt.
- **20 óra** igazolatlan hiányzás után a tanköteles és kiskorú tanuló esetén ismét értesítjük írásban a szülőt valamint a lakóhely szerinti illetékes kormányhivatalt

Ha a tanuló igazolatlan hiányzásai tovább nőnek minden esetben jelzéssel kell élni a szülő és a hatóság felé.

Nagykorú tanuló esetén

- **10 óra** igazolatlan mulasztás esetén értesítjük a tanulót és a szülőt írásban.
- **20 óra** igazolatlan hiányzás esetén értesítjük a tanulót és a szülőt írásban.
- **30 óra** igazolatlan esetén megszűnik a tanulói jogviszony.

7. Ellenőrzési terv:

Szeptember: tanmenetek, munkatervék, és a bizonyítványok ellenőrzése.

Október: Osztályfőnöki órák látogatása a 9. évfolyamon.

November: Osztályfőnöki órák látogatása a 10. évfolyamon.

Február: Osztályfőnöki órák látogatása a végzős évfolyamokon.

Március: Osztályfőnöki órák látogatása a 11. évfolyamon

Martfű, 2024. szeptember 15.

Széll Anikó

munkaközösségvezető.

A KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

A munkaközösség tagjai:

Név	Oktatott tantárgyak
Árpási Ildikó	magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, történelem és társadalmi ismeretek
Balogh Mariann	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció- magyar nyelv és irodalom
Bérczi Jánosné	matematika
Borza Andrea	matematika, digitális kultúra
Erdei Valéria	matematika
Farkas Bernadett	gyógypedagógus
Halász Kornélia	angol nyelv, szakmai angol, munkavállalói idegen nyelv, DÖK
Szabófi Ilona	könyvtáros, tankönyvfelelős
Szécsényi Zoltán	testnevelés, biológia, természetismeret, komplex természettudomány
Tamási Katalin	angol, szakmai angol
Trencsényi Tamás	testnevelés,
Urbán-Szabó Hedvig	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció, MICS

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Iskolánk 80. születésnapja alkalmából megrendezésre kerülő programok és a GÁLA megszervezése, lebonyolítása
- Mérésekre való felkészülés és a mérések lebonyolítása
- Bekapcsolódás a szakmai projektek sikeres lebonyolításához
- Kompetenciafejlesztés (pl. témahetek, anyanyelvi- és idegennyelvi, szövegértés, digitális, szociális, logikai kompetencia fejlesztése)
- A szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése
- Kiemelten kezeljük a szakképzési programokat
- Pályaorientációs rendezvények
- Hazafiságra nevelés (ünnepi műsorok, emléknapok)
- A pályázatokban, továbbképzéseken való aktív részvétel
- A próbaérettségi és szakmai kisvizsgák feltételeinek előkészítése és lebonyolítása

- Pontos, naprakész adminisztráció
- Egységes követelményrendszer alkalmazása
- Iskolai lemorzsolódás csökkentése, tanulmányi eredmények javítása
- IKT eszközök innovációs alkalmazása az oktatásban, digitális kompetenciák fejlesztése
- Környezettudatos magatartás kialakítása, takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a megvalósítható tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Egymás munkájának segítése, egymás óráinak látogatása, iskolai jó gyakorlatok átad
- A nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése
- Kulturális műsorok, színházi előadások látogatása
- Városi könyvtárral való állandó kapcsolattartás, rendezvényeinek látogatása

A munkaközösség általános és legfontosabb feladatai:

- Teremrend betartása és betartatása.
- Tanórai munkához szükséges felszerelés következetes megkövetelése
- Digitális tananyagok készítése, digitális eszközök alkalmazása, digitális mérésekről történő tájékozódás és a mérésben való részvétel
- Alapvizsgára felkészítés a 9. osztályban a Képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően
- Az iskola tanulóinak környezet- és egészségvédelmi nevelésének fejlesztése
- A szemléltető eszközök karbantartása
- Tanmenetek, helyi tantervek közös elveken alapuló elkészítése és frissítése
- Az érettségi tételek egységesítése és a rendelkezéseknek megfelelő frissítése
- Az egységes követelményrendszer évenkénti felülvizsgálása és betartása
- Folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység és egységes követelményrendszer alapján
- Aktívan csatlakozunk a hulladékok szelektív gyűjtéséhez
- Aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása
- Az iskolai munkaterv oktatási és nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- Diákolimpiai versenyeztetés igény szerint

FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
AUGUSZTUS	továbbképzések	2024. augusztus	igazgatónő
	a tankönyvcsomagok előkészítése	2024. augusztus utolsó hete	tankönyvfelelős
	a tantervek előkészítése, taneszközök állapotának felmérése	2024.08.29.	munkaközösség
	az éves munkaterv elkészítése, tanév eleji munkaközösségi értekezlet megtartása	2024.08.30.	munkaközösség
	az egységes követelményrendszer átekintése	2024.08.30.	munkaközösség
	Iskolánk 80. tanévének ünnepélyes megnyitójának előkészítése	2024.08.26-31.	Szabófi Ilona, Balogh Mariann, fellépő tanulók (12.A)
SZEPTEMBER	iskolai tanévnyitó ünnepség megrendezése, lebonyolítása	2024.09.01.	igazgatónő, Szabófi Ilona, fellépő tanulók
	az új szakmai követelménynek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek kidolgozása	2024. 09.02.	munkaközösség
	tűz és balesetvédelmi oktatások, az aktualizált, bővített iskolai házirend ismertetése a tanulókkal	2024.09.02.	osztályfőnökök, oktatók
	a tankönyvek kiosztása, - a pótrendelés és tanári példányok ellenőrzése	2024.09.02.	tankönyvfelelős
	eszköz-, és anyagigény felmérése, első féléves anyagigény leadása	2024. szeptember első hete	munkaközösség
	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2024.09.02.-től egész tanévben	testnevelők
	mérések, szövegértés és helyesírás- felmérés, szintfelmérők	2024. szeptember első – második hete	szaktanárok

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
	a tanévindító szülői értekezletek megtartása	2024.09.05.	érintett oktatók, osztályfőnökök, iskolavezetés
	beszoktatóhét-gólyaavató támogatása	2024.09.16-19.	12. évfolyam diákjai, IDB, osztályfőnökök, iskolavezetés
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2024.09.26.	munkaközösség tagjai
	Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	testnevelők
	A magyar népmese napja	2024.09.30.	oktatók, könyvtáros
OKTÓBER	Aradi vértanúk emléknapja-megemlékezés	2023.10.04.	oktatók, osztályfőnökök
	statisztikai adatszolgáltatás	2024.10.15.	iskolavezetés, osztályfőnökök, titkárság
	Világ gyalogló (hó) nap	2024.10.01-31.	testnevelők
	az 1956-os forradalom tiszteletére rendezett ünnepségen való részvétel	2024.10.22.	tanulók, oktatók, osztályfőnökök, általános iskola
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2024.10.24.	munkaközösség tagjai
NOVEMBER	az első félév szülői értekezletei és fogadóórái	2024.11.07.	osztályfőnökök, oktatók. iskolavezetés
	A magyar nyelv napja	2024. 11.13.	magyartanárok, tanulók
	Nyílt napok	2024.11.14. és 21.	iskolavezetés, oktatók, tanulók
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2024.11.28.	munkaközösség tagjai

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
DECEMBER	a szalagavató ünnepség lebonyolítása	2024.12.06.	ballagó és ballagató osztályfőnökök, oktatók
	Damjanich János születésnapja	2024.12.09	oktatók, tanulók
	tantermek és az iskola ünnepi díszítése	2024.12.01-20.	osztályfőnökök, tanulók
	a kisérettségi írásbeli részének megszervezése	2024.12.16-18..	érettségizető oktatók, osztályfőnökök
	Kollégiumi karácsonyi műsor	2024.12.19.	munkaközösségi tagok
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2024.12.19.	munkaközösség tagjai
	Iskolai karácsonyi műsor	2024.12.20.	az iskola dolgozói és tanulói
JANUÁR	a szóbeli kisérettségi vizsgák lebonyolítása	2025. 01. 06.-tól	iskolavezetés, érettségizető oktatók, tanulók (12. A, 13. A)
	félévzárás	2025.01.17.	oktatók
	szülők értesítése	2025.01.24.	osztályfőnökök
	félévi értekezlet	2025.01.28.	oktatói testület
	A magyar kultúra napja	2025.01.22.	oktatók, tanulók
FEBRUÁR	a második félév szülői értekezlete és fogadóórája	2025.02.05.	munkaközösség
	jelentkezés szakmai és érettségi vizsgára	2025.02.15.	tanulók, szülők, osztályfőnökök, iskolavezetés
	megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozataira	2025.02.25.	oktatók, diákok, Árpási Ildikó
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025.02.27.	munkaközösség tagjai

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
MÁRCIUS	„PÉNZ7” - témahét	2025.03.05-07.	oktatók, tanulók
	1848-49. évi forradalomra való iskolai és városi megemlékezés (10. A)	2025.03.14.	iskola tanulói és dolgozói, 10. A osztály, Urbán-Szabó Hedvig
	Damjanich túra	2025.03.22.	osztályok, oktatók, Szécsényi Zoltán
	kirándulás a Terror-házába és az Országházba	2025. március	12. A, 11. B, Tamási Katalin, Fajkáné SZ. Mónika, Balogh Mariann
	a tankönyvrendelés előkészítése	2025. március	tankönyvfelelős, oktatók
	Digitális Témahét	2025.03.24-28.	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök, diákok
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025.03.27.	munkaközösség tagjai
	„Kerti piknik”	2025. március	
ÁPRILIS	GÁLA – iskola 80. születésnapja alkalmából	2025.04.05.	MINDENKI
	Centrum Szakmai Diáknapp	2025.04.09.	oktatók, tanulók
	A magyar költészet napja	2025.04.11.	oktatók, tanulók
	Fenntarthatósági témahét	2025.04.07-11.	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök, tanulók
	Diáknapp	2025.04.16.	az iskola közössége, IDB
	Holokauszt áldozatainak emléknapja	2025.04.16.	oktatók, tanulók, Árpási Ildikó
	A Föld napja	2025.04.22.	oktatók, tanulók
	tankönyvrendelés leadás	2025. április	tankönyvfelelős

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
	kollégiumi ballagás	2025.04.28.	kollégiumi nevelők, osztályfőnökök, diákok
	ballagási főpróba	2025.04.29.	oktatók, végzős diákok
	szerenád	2025.04.29.	oktatók, végzős diákok
	ballagás, dekoráció készítése	2025.04.30.	munkaközösség tagjai, diákok
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025. április	munkaközösség tagjai
MÁJUS	írásbeli érettségi és szakmai vizsgák	2025. május	oktatók, iskolavezetés
	Kompetenciamérés -10. évfolyam	2025. május	oktatók, diákok
	oktatói értékelések	2025. május	iskolavezetés, MICS, oktatók
	gyógytestnevelés szűrések segítése minden osztályban	2025. május	testnevelők, tanulók
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025.05.29.	munkaközösség tagjai
JÚNIUS	a Nemzeti Összetartozás Napja- ünnepség	2025.06.04.	oktatók, diákok
	szóbeli vizsgák lebonyolítása	2025. június	végzős tanulók, érintett oktatók
	beiratkozás	2025.06.26.	iskolavezetés, oktatók
	tanulók fizikai állapotának és edzettségének, vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	2025. június	testnevelők
	tankönyvrendelés véglegesítése	2025. június	tankönyvfelelős
	tanév zárása	2025.06.13.	oktatók
	havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025.06.19.	munkaközösség

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
	tanévzáró ünnepség	2025.06.20.	tanulók és oktatók
	tanévzáró értekezlet	2025.06.28.	oktatók
	Pályaorientációs tábor az általános iskolásoknak	2025. június - július	oktatók, diákok

Versenyek:

A következő versenyeken tervezünk diákokat indítani. (Az időpontok később kerülnek kiírásra)

- szavalóversenyek
- szépírási verseny
- rajzversenyek
- Centrum-szinten meghirdetett versenyek (munkacsoportok)
- Futsal
- futóversenyek

EGYSÉGES ÉRTÉKELÉS - ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER A HUMÁN TANTÁRGYAK ÉRTÉKELÉSEKOR

(idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, kommunikáció – magyar nyelv és irodalom)

1. A TANTÁRGYAK TANÍTÁSÁNAK CÉLJA

- alapozás
- kompetenciák elsajátítása
- szóbeli és írásbeli készségek kialakítása, továbbfejlesztése
- meglévő képességek fejlesztése
- érettségire, szakmai záróvizsgára felkészítés

2. ÉRVÉNYESSÉGE

- évenkénti felülvizsgálattal, jóváhagyással
- érettségi követelményekhez és a KKK-khoz igazítandó

3. SZAKMAI TARTALMA

- az iskola szakmai programja alapján készül

4. NYILVÁNOSSÁGRA HOZANDÓK

- a követelmények,

- a számonkérések formája,
- az osztályozás szempontjainak ismertetése
- a diákok felé – a tanév első foglalkozásain
- a szülők felé – a tanév 1. szülői értekezletén

5. SZÁMONKÉRÉS

- a gyakoriság és a forma minden tárgyra érvényes
- az alábbi 4 közös szempont szerint történik:
 - **időarányosság elve**
 - félévkor az 1. félév jegyei, tanév végén az egész tanév eredménye alapján történik az osztályozás;
 - a tananyag mennyiségének megfelelően az egész tanévre elosztott számonkérést, értékelést kell végezni;
 - **fokozatosság elve**
 - a tanulmányokat befejező évfolyamig fokozatosan kell az érettségi és a szakmai vizsga követelményeinek megfelelő osztályozást kialakítani
 - **képesség- és tudásfelmérés**
 - a 9. évfolyam első foglalkozásainak egyikén szintfelmérő szóban és/vagy írásban
 - **a számonkérés módjai**
 - *dolgozat* (a tananyag kisebb egységeit összefoglaló írásbeli ellenőrzés, előre bejelentjük, két héten belül ki kell javítani)
 - *témazáró dolgozat* (vizsgatémánként, egy héttel előbb be kell jelenteni az írás időpontját a KRÉTÁBAN, a jegyeket piros számokkal írjuk be és kétszeres súllyal számít, két héten belül ki kell javítani)
 - *röpdolgozat* (1-2 óra anyagából, nem kötelező bejelenteni, az érdemjegy a szóbeli feleletével azonos súlyú)
 - *szóbeli felelet* (az önállóságot, a szépen felépített feleletet szorgalmazzuk)
 - *kiselőadás készítése* (a szaktanár által kijelölt témákból, előzetes egyeztetés alapján)
 - *házi feladatok értékelése* (írásbeli kompetencia)
 - *gyűjtőmunka* (az adott tantárgyhoz kapcsolódó események, hírek, stb. tanításon kívüli időben történő összegyűjtése)
 - *füzethasználat és füzetvezetés*
 - *csoporthmunka*
 - *projekt*

Tanári szabadság kérdése:

- a kötelező számonkérési módokon túl a hiányzó jegyek megszerzésének módja egyéni döntés is

Az értékeléskor alkalmazott %-os értékhatárok:

	Dolgozat/témazáró	Érettségi típusú feladatok	Szódolgozatok
elégtelen (1)	0 – 39 %	0 - 24%	0- 50%
elégséges (2)	40 – 55 %	25 – 39%	51 - 60%
közepes (3)	56 – 74 %	40 - 59%	61 - 70%
jó (4)	75 – 89 %	60 – 79%	71 - 80%
jeles (5)	90 –100%	80 – 100%	81 -100%

6. AZ ÉV VÉGI OSZTÁLYZAT KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZEMPONTOK

- közös megegyezés alapján, félévente a **heti óraszám**nak megfelelő osztályzatot kell adni (min.3)

tantárgy és óraszám	osztályzatok száma félévenként	megjegyzések
heti 1 óra	- min. 3	- a felsorolt osztályzatokból félévenként kötelezően egyet-egyet témazáró ból (írásbeli kompetencia) és szóbeli felelet ből (szóbeli kompetencia) kell megszerezni; - szakmai idegen nyelvből témakörönként javasolt az osztályzás.
heti 2 óra	- min. 4	
heti 3 óra	- min. 6	
heti 4 óra	- min. 8	
heti 5 óra	- min. 10	
heti 6 óra	- min. 10	
heti 7 óra	- min. 10	

Tanári szabadság kérdése:

- az tanév végi osztályzat megítélésekor a megszerzett jegyekben megfigyelhető romló vagy javuló tendencia figyelembe vétele

DICSÉRETEK ÉS FIGYELMEZTETÉSEK

A Szakmai Programnak és Házirendnek megfelelően

EGYSÉGES ÉRTÉKELÉS - ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER A REÁL TANTÁRGYAK ÉRTÉKELÉSEKOR

(matematika, testnevelés, biológia, természetismeret, komplex természettudomány, fizika)

Az oktatónak a tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Minden érdemjegy, osztályzat, vizsgaeredmény önmegerősítő és legfőképpen motiváló tényező. Rendszeres munkára, tudatos cselekvésre nevel, önismeretet fejleszt. Fejleszti a kudarcűrő képességet, a türelmet, a konfliktus- és döntéshelyzetek megoldását, a stressz helyzet (vizsgahelyzet) elviselésének képességét. Ezeket a személyiségjegyeket fontosnak ítéljük.

A tanulók számonkérése során a hagyományos osztályozás mellett használjuk a szóbeli értékelést és a gyakorlati tudás (produktumkészítés - portfólió – 9. évfolyamokon) számonkérését is. A 9. évfolyam első óráinak egyikén szintfelmérő szóban és /vagy írásban.

A tananyag számonkérésének formái:

- Folyamatos *órai ellenőrzés és értékelés*, például ellenőrző kérdések, gondolkodtató kérdések formájában vagy egy-egy részfeladat megoldása kapcsán.
- *Írásbeli dolgozat (röpdolgozat)* egy-egy résztémából. A feladatok ne legyenek se túl szokatlanok, se túl bonyolultak, az órai munkához igazodjanak, emellett adjunk olyan feladatot is, amely a tehetségesebb és gyakorlottabb tanulóknak szól. Írásbeli munka lehet fogalmakat, ismereteket ellenőrző dolgozat vagy elméleti feladatlap is. Nem vagyunk kötelesek bejelenteni.
- *Témazáró dolgozat*. Minden nagyobb témakör illetve modul lezárásaként megírandó 45 perces dolgozat, amely a témakört lefedő feladatsorból áll. Előre bejelentve, javítási határidő maximum 2 hét.
- *Szóbeli felelet* (tartalma lehet részismeret pl. egy órai tananyag, lehet nagyobb témaismeret, illetve összefoglaló jellegű, tételszerű felelet): A szóbeli számonkérés a tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédképességüket, és a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.

Törekedni kell, hogy minden tanulónak félévente legyen szóbeli felelete legalább 1-szer.

A *gyakorlati tudás számonkérése* (tartalma lehet részismeret pl. egy órai tananyag, lehet nagyobb témaismeret, illetve összefoglaló jellegű gyakorlati tevékenység).

- *Projektmunka*: Több órán, akár több hétig tartó projekt, amin a tanulók dolgoznak.
- Továbbá érdemjegyet kaphat a tanuló:
 - tárgyi tanulmányi versenyeken való eredményes szereplésre,
 - gyűjtőmunkára,
 - egyéni kutatómunkára,
 - házi dolgozatra,
 - kísérettségire, szakmai kisvizsgára,
 - órai munkára,

- beszámolóra,
- gyakorlati feladatra.

A tanulók teljesítményét minden félévben legalább *három érdemjeggyel* értékeljük. Az év végi és félévi osztályzatok megállapítása során az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és a tanév végi jegyek alakításában kétszeres szerepet játszanak, és ezek alapján számtani közepet számolunk. Az elégséges osztályzatot 1,8-től kaphatja meg a tanuló. Egyéb osztályzatok esetében 6 tizedtől adható meg a jobb jegy. A *végző jegynek* a tantárgy tudásszintjét kell tükröznie.

Írásbeli felelet (röpdolgozat) értékelése és ponthatárainak megállapítása az oktató mérlegelése alapján, egyéni skála szerint történik

Egységes értékelési rendszer:

	Írásbeli számonkérés	Érettségi típusú feladatok	Szódolgozatok
elégtelen (1)	0 – 29 %	0 - 24%	0- 50%
elégséges (2)	30 – 49 %	25 – 39%	51 - 60%
közepes (3)	50 – 69 %	40 - 59%	61 - 70%
jó (4)	70 – 89 %	60 – 79%	71 - 80%
jeles (5)	90 –100%	80 – 100%	81 -100%

Tanulmányok alatti vizsgák:

Tanulmányok alatti vizsga lehet: *osztályozó vizsga, javítóvizsga.*

Javítóvizsga:

- Írásbeli: van, időtartama 45 perc
- Szóbeli: van

Teljesítmény	Osztályzat
0 – 24 %	elégtelen
25 – 39 %	elégséges
40 – 59 %	közepes
60 – 79 %	jó
80 – 100 %	jeles

A vizsga egy tanév tananyagát kéri számon. A feladatsor lefedi az adott tanév minden témakörét. A feladatsor 50%-a egyértelmű utasításokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására.

A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, 20 perces felkészülési idővel valamint 10 perces feleletből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó ismereteit tárja fel. A szóbeli tétel sor témaköreit a vizsgáztató tanár jelöli ki az adott év témaköreiből, melyet a vizsgázó rendelkezésére bocsát a vizsga előtt legalább 1 hónappal.

Osztályozó vizsga:

Írásbeli: van, időtartama 45 perc

Szóbeli: van

Teljesítmény	Osztályzat
0 – 24 %	elégtelen
25 – 39 %	elégséges
40 – 59 %	közepes
60 – 79 %	jó
80 – 100 %	jeles

A vizsga egy tanév tananyagát kéri számon. A feladatsor lefedi az adott tanév minden témakörét. A feladatsor 50%-a egyértelmű utasításokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására

A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, 20 perces felkészülési idővel valamint 10 perces feleletből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó ismereteit tárja fel. A szóbeli tételsor témaköreit a vizsgáztató tanár jelöli ki az adott év témaköreiből, melyet a vizsgázó rendelkezésére bocsát a vizsga előtt legalább 1 hónappal.

A munkaközösség határozata kisvizsgák érdemjegyének beszámításáról:


A kisvizsgán kapott osztályzat egy jegynek számít, a másik jegy a tanuló félévi teljesítményéből adódik, e kettő átlaga adja a diák félévi érdemjegyét.

Dicséretes és figyelmeztetések: a Szakmai Programnak és Házirendnek megfelelően.

Óralátogatási terv

A munkaközösség tagjaival előre egyeztetett időpontban a vezetőség- és/vagy az oktató kezdeményezésére.

Martfű, 2024. szeptember 15.


Balogh Mariann
munkaközösség vezető

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-es tanév

A munkaközösség tagjai

Oktatók	Óraadók
Balogh Mariann	Dr. Földi Kata
Csányi Edit Julianna	Móczár Ferenc
Erdei Valéria	Berta Katalin
Fajkáné Szollár Mónika	Doroginé Bálint Edina
Ferencz Norbert	Szalai Jeneses Tünde
Gecse Zoltán	Dr. Molnár Edina
Markó Mária	
Nagyné Lénárt Szilvia	
Széli Anikó	
Urbán-Szabó Hedvig	

A közösség tagjai az alábbi ágazatokon végzik oktató-, nevelő munkájukat:

- Kreatív
- Kereskedelem
- Gazdálkodás és menedzsment
- Informatika és távközlés
- Oktatás

Szakmai munkaközösségünk célkitűzései

Az órák ellátása, az alapfeladatok mellett az iskolai életben való részvétel. A tanulók szakmai kompetenciáinak-, szakmai nyelvezetüknek és szakkifejezések használatának fejlesztése.

Szeretnénk elérni, hogy a diákjainkban kialakuljon a szakmai szemlélet és elhivatottság, a felelősségérzet egymás, valamint a környezet iránt, a társakkal és a tanáraikkal való együttműködési képesség, a közösség és az egyén érdekeinek összeegyeztetésének képessége.

Munkaközösség általános és legfontosabb feladatai

- Tantermek, szaktantermek, szertárak, tanműhely, kabinettermek rendben tartása: teremrend betartása és betartatása.
- Új módszerek és az IKT eszközök alkalmazása.

- A szakmai-, digitális-, kommunikációs kompetenciák fejlesztése tanítási óráinkon, folyamatosan személyes és online oktatás keretein belül is.
- Digitális tananyagok készítése, digitális eszközök alkalmazása.
- Az új Képzési és kimeneti követelmények megismerése, alkalmazása.
- Ágazati alapvizsgára felkészítés a 9. és 10 osztályban a KKK-nak megfelelően.
- A projekttémák kidolgozása, lebonyolítása.
- Egymás óráinak rendszeres látogatása, egymás munkájának megismerése, segítése.
- A kísérleti és szemléltető eszközök és anyagok karbantartása.
- Igény szerint korrepetálást, tehetséggondozást, szakkört biztosítunk tantárgyainkból, ezáltal is csökkentve a lemorzsolódást.
- Iskolai ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Projekttervek, tanmenetek, helyi tantervek közös elveken alapuló elkészítése és frissítése.
- A próbaérettségi feltételeinek előkészítése és lebonyolítása.
- Az érettségi tételek egységesítése és a rendelkezéseknek megfelelő frissítése.
- A szakmai vizsgák projekt feladatainak összeállítása.
- Szakmai vizsgák feltételeinek előkészítése és lebonyolítása.
- Félévi kis érettségi lebonyolítása.
- Az egységes követelményrendszer évenkénti felülvizsgálása és betartása.
- Folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység és egységes követelményrendszer alapján.
- Kiemelt beiskolázási programokban való részvétel: Szakmalabirintus és Nyílt napok.
- DKA műhely előadásaira diákok és oktatók bevonása.
- A fenntarthatósági-, digitális és pénz témahét megszervezése.
- Aktívan csatlakozunk a hulladékok szelektív gyűjtéséhez.
- A tanulmányi versenyre való felkészítés.
- A szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása a végzős osztályokban.
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a duális partnerekkel, a képzőhelyek látogatása.
- Részvétel pályázatokban.
- Az aktuális továbbképzéseken való részvétel.
- Aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása.
- Az iskolai munkaterv oktatási és nevelési célkitűzéseinek megvalósítása.

A munkaközösség feladati, programjai a tanév folyamán havi bontásban

Szeptember:

- ✓ tantermek rendezése, díszítése, taneszközök állapotának felmérése,
- ✓ eszköz-, és anyagigény felmérése, első féléves anyagigény leadása,
- ✓ munkaterv, projekttervek, tanmenetek elkészítése,
- ✓ dokumentációk elkészítése,
- ✓ 9. évfolyamos szülői értekezleten való részvétel,
- ✓ szakmai munkacsoportok tevékenységének figyelemmel kísérése,
- ✓ Jász Expo: 2024. szeptember 20-22.
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Október:

- ✓ Szakmalabirintus: 2024. október 15-17.
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

November:

- ✓ aktív részvétel az iskola beiskolázási programjában,
- ✓ Csokoládé Fesztivál: 2024. november 16-17.
- ✓ nyílt órák tartása,
- ✓ kísérettségi előkészítése,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

December:

- ✓ szalagavatón való részvétel, dekoráció készítése,
- ✓ Illésy Gasztrokupán való részvétel
- ✓ a kis érettségi írásbeli részének lebonyolítása,
- ✓ karácsonyi előkészületekben való részvétel,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Január:

- ✓ szóbeli kísérettségi,
- ✓ félév zárása,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Február:

- ✓ a félév értékelése,
- ✓ az év végi szakmai vizsgák jegyzői munkáinak elkezdése megbízás szerint,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Március:

- ✓ tanulók kísérése a Szakma Sztár Fesztiválra,
- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- ✓ Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- ✓ szakmai kisvizsga lebonyolítása,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Április:

- ✓ iskolánk diáknapi rendezvényén való részvétel,
- ✓ Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,
- ✓ Centrum Diák Szakmai nap: Fenntarthatósági Témahéten, 2025. április 09. (szerda),
- ✓ Munkaközösségi értekezlet megtartása.

Május:

- ✓ írásbeli érettségi-, írásbeli szakmai vizsgák megkezdése,
- ✓ szakmai vizsgák lebonyolítása,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Június:

- ✓ osztályozó értekezlet,
- ✓ szóbeli érettségi lebonyolítása,
- ✓ tanév zárása, értékelése,
- ✓ 9.B és 10.A osztályokban az ágazati alapvizsga lebonyolítása,
- ✓ az összefüggő szakmai gyakorlatok előkészítése, megkezdése.

További feladatok: a tanév során, a Szolnoki Szakképzési Centrum által szervezett-, valamint a Centrumot képviselve részt veszünk a Szolnok Vármegye rendezvényein.

Szakmai munkaközösség által alkalmazott egységes értékelés és követelményrendszer

Az értékelés célja a tanuló előre haladásának, illetve a tanári közvetítés eredményességének vizsgálata. Az oktatónak a tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Minden érdemjegy, osztályzat, vizsgaeredmény önmegerősítő és legfőképpen motiváló tényező. Rendszeres munkára, tudatos cselekvésre nevel, önismeretet fejleszt. Fejleszti a kudarctűrő képességet, a toleranciát, a konfliktus- és döntéshelyzetek megoldását, a stressz helyzet (vizsgahelyzet) elviselésének képességét. Ezeket a személyiségjegyeket fontosnak ítéljük.

A tanulók számonkérése során a hagyományos osztályozás mellett használjuk a szóbeli értékelést és a gyakorlati tudás (produktum készítés) számonkérését is.

A tananyag számonkérésének formái:

- Folyamatos *órai ellenőrzés és értékelés*, például ellenőrző kérdések, gondolkodtató kérdések formájában vagy egy-egy részfeladat megoldása kapcsán.
- *Írásbeli dolgozat (röpdolgozat)* egy-egy résztémából. A feladatok ne legyenek se túl szokatlanok, se túl bonyolultak, az órai munkához igazodjanak, emellett adjunk olyan feladatot is, amely a tehetségesebb és gyakorlottabb tanulóknak szól. Írásbeli munka lehet fogalmakat, ismereteket ellenőrző dolgozat vagy elméleti feladatlap is.
- *Témazáró dolgozat*. Minden nagyobb témakör illetve modul lezárásaként megírandó 45 perces dolgozat, amely a témakört lefedő feladatsorból áll.
- *Szóbeli felelet* (tartalma lehet részismeret pl. egy órai tananyag, lehet nagyobb témaismeret, illetve összefoglaló jellegű, tételszerű felelet): A szóbeli számonkérés a tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédképességüket, és a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.
- *A gyakorlati tudás számonkérése* (tartalma lehet részismeret pl. egy órai tananyag, lehet nagyobb témaismeret, illetve összefoglaló jellegű gyakorlati tevékenység).
- *Projektmunka*: Több órán, akár több hétig tartó projekt, amin a tanulók dolgoznak.
- Továbbá érdemjegyet kaphat a tanuló:
 - tárgyi tanulmányi versenyeken való eredményes szereplésre,
 - gyűjtőmunkára,
 - egyéni kutatómunkára,
 - házi dolgozatra,
 - kísérettségire, szakmai kisvizsgára,
 - órai munkára,
 - beszámolóra,
 - gyakorlati feladatra.

A tanulók teljesítményét minden félévben legalább *három érdemjeggyel* értékeljük. Az év végi és félévi osztályzatok megállapítása során az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és a tanév végi jegyek alakításában kétszeres szerepet játszanak, és ezek alapján számtani közepet számolunk. Az elégséges osztályzatot 1,8-tól kaphatja meg a tanuló. Egyéb osztályzatok esetében 6 tizedtől adható meg a jobb jegy. A *végző jegynek* a tantárgy tudásszintjét kell tükröznie.

Írásbeli felelet (röpdolgozat) értékelése és ponthatárainak megállapítása az oktató mérlegelése alapján, egyéni skála szerint történik.

Témazáró dolgozatok értékelése:

Százalékos eredmény	Érdemjegy
0-50 %	1
51-60 %	2
61-70 %	3
71-80 %	4
81-100 %	5

Tanulmányok alatti vizsgák:

Tanulmányok alatti vizsga lehet: *osztályozó vizsga, javítóvizsga.*

Javítóvizsga:

Írásbeli: van, időtartama 45 perc

Szóbeli: van

A vizsga egy tanév tananyagát kéri számon. A feladatsor lefedi az adott tanév minden témakörét. A feladatsor 50%-a egyértelmű utasításokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására.

Százalékos eredmény	Érdemjegy
0-50 %	1
51-60 %	2
61-70 %	3
71-80 %	4
81-100 %	5

A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, 20 perces felkészülési idővel valamint 10 perces feleletből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó ismereteit tárja fel. A szóbeli tételsor témaköreit a vizsgáztató tanár jelöli ki az adott év témaköreiből, melyet a vizsgázó rendelkezésére bocsát a vizsga előtt legalább 1 hónappal.

Osztályozó vizsga:

Írásbeli: van, időtartama 45 perc

Szóbeli: van

A vizsga egy tanév tananyagát kéri számon. A feladatsor lefedi az adott tanév minden témakörét. A feladatsor 50%-a egyértelmű utasításokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására.

Százalékos eredmény	Érdemjegy
0-50 %	1
51-60 %	2
61-70 %	3
71-80 %	4
81-100 %	5

A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, 20 perces felkészülési idővel valamint 10 perces feleletből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó ismereteit tárja fel. A szóbeli tételsor témaköreit a vizsgáztató tanár jelöli ki az adott év témaköreiből, melyet a vizsgázó rendelkezésére bocsát a vizsga előtt legalább 1 hónappal.

Az évközi és év végi értékelésnél irányadónak tekintjük a KKK-ban szereplő értékelési gyakorlatot.

Szakmai munkaközösség határozata kisvizsgák érdemjegyének beszámításáról:

A kisvizsgán kapott osztályzat egy jegynek számít, a másik jegy a tanuló félévi teljesítményéből adódik, e kettő átlaga adja a diák félévi érdemjegyét.

A munkaértekezletek várható ideje a tanév során

Tervezetten minden hónap 3. szerdai napja. Aktualitásoknak megfelelően egyéni időben is szervezve. Megvalósítása jelenléti és online formában is történhet.

Óralátogatási terv

A munkaközösség tagjaival előre egyeztetett időpontban a vezetőség- és/vagy az oktató kezdeményezésére.

Martfű, 2024. szeptember 15.



Csányi Edit Julianna
szakmai munkaközösség vezető

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024-2025

A Diákönkormányzat a 2024-2025. tanévben is az iskolai életet és a Diákönkormányzat tevékenységét szabályzó dokumentumok figyelembe vételével folytatja tevékenységét. A diákönkormányzati ülések és az osztályok által választott DÖK-képviselők közreműködése biztosítja a munkatervben meghatározott feladatok ellátását. Szükség esetén a DÖK vezetése rendkívüli gyűlés összehívását is kezdeményezheti.

A DÖK az osztályonként választott 1-2 fős képviseletből áll össze, amely gyűléseit a diákönkormányzat munkáját segítő tanár jelenlétében tartja, lehetőség szerint havonta, a tanítási órák után (rendkívüli esetben a tanítási órák közötti nagyszünetben).

Az iskolavezetéssel való közvetlen kapcsolattartásról az intézmény vezetője, Borza Andrea gondoskodik, aki szükség esetén személyesen is részt vesz az üléseken.

A DÖK Munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi. A DÖK célja továbbra is a tanulók, a pedagógusok és az iskola valamennyi dolgozója közötti hatékony együttműködés biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével.

A Diákönkormányzat a működéséhez szorosan kapcsolódó általános és az esetenként adódó, különleges feladatok ellátását is örömmel vállalja. A DÖK képviselői a fentieknek megfelelően az érdeklődési körükkel egybecsengő feladatokért vállalnak felelősséget.

Feladataink és elképzeléseink a 2024-2025-ös tanévre:

- osztályképviselek megválasztása, munkaterv elfogadása
- online csoport létrehozása, adategyeztetés az elérhetőség érdekében
- az iskola alapidokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattételi jog gyakorlása - Házi rend
- segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez - iskolai ünnepek, szalagavató, ballagás, 80. születésnap rendezvények, nyílt napok szervezése
- fegyelmi eljárás lefolytatásában való részvétel
- a korosztályi és iskolai konfliktusok megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése)
- a diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diákközgyűlés, diákszabványalkotó, képzések, tájékoztatók, sportnapok)
- beszámoló készítése
- hagyományos és új diákprogramok megrendezése
Őszi-téli programok

- beszoktatóhét, Nyusziavató
- tökfaragó verseny
- Mikulás-nap
- karácsonyi ajtódekorációs verseny
- karácsonyi segélyakciókban való részvétel
- karácsonyi ünnepség

Tavaszi-nyári programok

- farsang
- Dami kavicsok festése
- Rajzpályázat – a 80. születésnap rendezvényekhez kapcsolódóan
- Március 15-i ünnepségen szereplők vendéglátása
- diáknapi szervezése
- virágültetés (őszi és tavaszi időszak)
- iskolai és városi megemlékezéseken való részvétel (okt.6., okt. 23., márc.15.)
- városi vetélkedőn való részvétel - 12 órás vetélkedő

Diákönkormányzatunk erőssége a közösségformáló erejében rejlik, a diákok többsége érdeklődéssel követi nyomon a diákönkormányzat tevékenységét, szívesen segíti elő annak hatékony működését. Iskolánkban a pedagógusok segítő hozzáállása mellett lehetőség van a javaslattétel és a szabad véleménynyilvánítás jogának kulturált gyakorlására, ami a sikeres együttműködés fontos feltétele.

Martfű, 2024.szeptember 15..

A DÖK részéről elfogadta:

Halász Boróka

A nevelőtestület részéről elfogadta:

Székely Ágnes

KOLLÉGIUMI MUNKATERV

2024/25-es tanév

1. Helyzetfeltárás

A kollégiumban a Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium diákjai és a tiszaföldvári Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium diákjai laknak.

A két iskola diákjai ugyanazon a folyosón található szobákban (iskolánként és nemenként külön szobában) laknak. Az egyéb helyiségeket és az eszközöket közösen használják. Felügyeletüket a két intézmény oktatói, pedagógusai külön biztosítják. Egyes programokat közösen szerveznek. A kollégium épületének és eszközeinek rendeltetésszerű használatáért, a tisztaság megőrzésért mindannyian egyformán felelősök.

A kollégiumban a hétvégeken a felnőttképzésen részt vevő felnőttek kerülnek elhelyezésre, térítésmentesen.

a.) Tanulói összetétel

A kollégiumban jelenleg 1 csoportban 12 fő van, az alábbi megoszlásban: 7 fiú, 5 lány.

9. évfolyamos	4 tanuló
10. évfolyamos	4 tanuló
11. évfolyamos	1 tanuló
12. évfolyamos	1 tanuló
13. évfolyamos	2 tanuló

b.) Személyi feltételek

- Csoportvezető: Péterné Kakó Anna főiskolai végzettségű mérnök tanár

Nevelőtanárok:

- Péterné Kakó Anna főiskolai végzettségű mérnök tanár
- Nagyné Lénárt Szilvia
- Füzesséry Tamás
- Erdei Valéria
- Trencsényi Tamás

Korrepetálást, felzárkózást tartanak:

- Péterné Kakó Anna, Füzesséry Tamás, Erdei Valéria, Trencsényi Tamás

Szakmai megbízások:

- A DÖK segítője: Füzesséry Tamás
- Gyermek és Ifjúságvédelem: Nagyné Lénárt Szilvia
- Főzőcske kör: Péterné Kakó Anna

- Sportkör: Trencsényi Tamás
- Kézműves kör: Péterné Kakó Anna
- Rajzszakkör: Füzesséry Tamás
- Olvasó szakkör: Nagyné Lénárt Szilvia

Egyéb szakmai felelőségek, megbízások:

- Tűz és balesetvédelem, óvó-védő eljárások, tűzriadó, dokumentálás: Péterné Kakó Anna
- Az udvar rendezése, karbantartása diákok bevonásával: Füzesséry Tamás
- A kollégium belső dekorálása: Péterné Kakó Anna
- Pályázatfigyelés: Nagyné Lénárt Szilvia

Tárgyi feltételek

- A lakószobák festése, nagytakarítása és fertőtlenítése a nyáron megtörtént.
- A főzőfülke eszközök leltáraért felelős: Péterné Kakó Anna
- A lakószobákba ruhaszárítót, babzsákot biztosítunk. A javíthatatlan eszközöket pótoljuk anyagi lehetőség szerint.
- A lakószobák, közös helyiségek díszítése, a faliújság működtetése-felszerelése- a diákok ötletei alapján történik.
- A Diákönkormányzat információs rendszere működtetése. Felelős: Barabás Bence DÖK elnök, tagok: Gulyás Anita Flóra, Szabó Elek
- A kollégiumi folyosó díszítése diákok által készített munkákkal, a kézműves foglalkozás termékeivel. Felelős: Péterné Kakó Anna

2. A kollégium szakmai céljai a 2024/25-ös tanévben

2.1. Alapvető cél:

Sajátos tevékenységi rendszerünkön keresztül elősegíteni a választott életpályára való felkészülést, a személyiség harmonikus és egészséges fejlődését. Biztosítani kívánjuk a tudáshoz jutási esélyek közelítését, az eltérő településszerkezetből adódó hátrányok korrekcióját, az iskolai tanuláshoz a nyugodt, alkotó, segítőkész pedagógiai légkört.(Kollégiumi Pedagógiai Program.)

2.2. Kiemelt célok:

- A tanulmányi munka színvonalának emelése a megfelelő motivációs tényezők beépítésével, a legeredményesebb tanulási módszer kialakításával.
- A szociális viselkedés alapvető szabályainak kialakítása, gyakorlása.
- Közéleti tevékenységben, választott szabadidős programban való aktív részvétel.
- Az egészség megőrzése, védelme a mozgás, a helyes táplálkozás eszközeivel, a higiéniai szabályok betartásával.

- A diákok önkormányzó képességeinek fejlődése.
- A felsőbb évesek pályorientációjának szervezett segítése.
- Az egészségvédelmi, munka- és tűzvédelmi feltételek kiemelt figyelemmel kísérése.
- A 9. évfolyam megfelelő beillesztése az eddigi hagyományos rendszerbe.

2.3. Nevelőtanári feladatkörök:

- A tanulók mindenk felett álló érdekének megfelelő pedagógiai közvetítése.
- Az egyes szakterületeken a megfelelő szakmai jogszabályok, belső szakmai szabályok ismerete, alkalmazása.
- A kollégiumi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások, szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények következetes betartása és tartatása.
- A csoport, a diákkörök programjának tanévre történő megtervezése.
- A heti programok előző hét csütörtökön való közzététele.
- A tanulók irányába oda és vissza az információk korrekt, szakmailag megalapozott továbbítása, azok pedagógiai helyes értékelése.
- A tanulók pedagógiai egységes szempontok szerinti értékelése.
- A tanulók előmenetelének negyedéves értékelése, a szülőknek annak közlése, az eljárásrend egységes rendszerének kialakítása.
- A belső továbbképzéseken, megbeszéléseken való aktív szakmai részvétel.
- A szakmai területeken való egyéni felelősség érvényesítése, az egyes szakterületek felelősségteljes irányítása.
- A kollégiumi szakmai adatbázis rendszerszerű kezelése.

3. Gyermekek- és ifjúságvédelem

A kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelem célja:

A nevelés és oktatási intézmény felderíti a gyermekek és a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek, a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.

A feladat ellátásáért felelős: Nagyné Lénárt Szilvia

Kapcsolattartó partnerek:

- Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
- Szülők, családok
- Önkormányzatok, jegyzők, gyámhivatalok, gyermekjóléti szolgálatok
- Iskolaorvos, védőnő

4. Egyén és közösség: a kollégista diák jogai és kötelessége, közéletiség a kollégiumban, a Diákönkormányzat irányítása

A tanulók jogai:

- Biztonságos, egészséges környezet.
- Emberi méltóság, erőszakmentesség.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelés.
- Magánélethez való jog, mások jogainak korlátozása nélkül, mások veszélyeztetése nélkül.
- Válasszon a foglalkozások közül, az eszközök igénybe vétele.
- Jogai gyakorlásához informált legyen.
- Véleménynyilvánítás megfelelő módon.
- Diákképviselőben választó és választható.
- Korlátozottan cselekvőképes, nagykorú-közös háztartásban a szülőt is értesíteni kell.

A tanuló kötelessége

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Eleget tegyen fegyelmezetten a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Közreműködjön a környezet és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában.
- Óvja az intézmény létesítményeit, eszközeit.
- Betartsa a szabályzatokat.
- A kollégium tanárai, dolgozói emberi méltóságának tisztelete.

A Diákönkormányzat működése:

- Cél, hogy a diákönkormányzat tagjai legyenek képesek – saját fejlettségi szintjüknek megfelelően – pedagógus irányításával önállóan gyakorolni jogaikat, irányítani a kollégiumi diákközösséget.
- A diákközösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, melyben
- Munkájukat nagykorú személy segíti.
- A DÖK dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, saját anyagi eszközei felhasználásáról, a diák önkormányzati támogatási rendszerről, azok felhasználásáról.
- A tanulói jogok érvényesítése érdekében évente minimum egyszer diákközgyűlést kell szervezni.
- A diáktanács tagjai: elnök: Barabás Bence
- A diáktanács munkáját segítő tanár: Füzesséry Tamás
- A részletes munkaterv a mellékletben.

5. A pedagógiai tevékenység szerkezete, a foglalkozások rendszere

5.1. A tanulást segítő foglalkozások irányítása, szervezése:

Felzárkóztató korrepetálások:

- tanulmányi munka ellenőrzése alapján szervezendő iskolai oktatók bevonásával.

Érettségi előkészítő korrepetálások:

- iskolai keretben.
- Az oktatók figyelemmel kísérik és motiválják a tanulókat.

Önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység:

Téma	Ajánlott	Vezeti
Tanulásmódszertan	elsősorban 9. évfolyamosoknak és végzősőknek	Péterné Kakó Anna Füzesséry Tamás
Helyesírási gyakorlatok	minden tanulónak szükség szerint	Péterné Kakó Anna Nagyné Lénárt Szilvia
Internet használat, információkeresés	minden tanulónak, érdeklődés szerint	Trencsényi Tamás
Háztartási ismeretek	érdeklődők a diákkör keretében	Péterné Kakó Anna
Szaktárgyi ismeretek	minden tanulónak szükség szerint	Péterné Kakó Anna Erdei Valéria

5.2. Tematikus csoportfoglalkozások témakörei

A kis létszámú csoportra tekintettel igazgatói egyeztetést követően a 12. évfolyam tematikáját és óraszámát alkalmazzuk, mivel a tanulói összetételben ez a korosztály jelenik meg legnagyobb arányban.

Témakör	Tartalmak, tevékenységek	Óraszám	Vezeti
1. A tanulás tanulása	Tanulási szokások A tanulás feltételei	4 óra	Péterné Kakó Anna
2. Erkölcsi nevelés	Erkölc Felelősség és kötelességtudat	2 óra	Füzesséry Tamás
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti, népi kultúránk hagyományai Európaiság, hazafiság	2 óra	Füzesséry Tamás
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A kollégium társadalma Közügyek	1 óra	Füzesséry Tamás
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Önismeret, mások elfogadása	1 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
6. A családi életre nevelés	Család, mint közösség, érték Szexuális kultúra	1 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
7. Testi és lelki egészséges életmódra nevelés	A sport hatása a lelki egyensúly megerősítésében Harmonikus személyiség, befektetés a jövőbe	2 óra	Péterné Kakó Anna
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás Hátrányos helyzet	2 óra	Péterné Kakó Anna
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	Természeti erőforrásaink védelme Globalizáció	2 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
10. Pályaorientáció	Tevékenységek és szakmák jellemzői Továbbtanulási lehetőségek	2 óra	Péterné Kakó Anna
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	Családi gazdálkodás Munka, fogyasztás és gazdálkodás, vállalkozás és kockázat	2 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
12. Média tudatosságra nevelés	A média működésének törvényszerűségei	1 óra	Füzesséry Tamás

6. Az éves munkaterv havi lebontásában

A rendezvény neve	2024.							2025.							Felelős	Megjegyzés
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.				
A kollegisták fogadása, szülői értekezlet, kollegiumi tanévnyitó megbeszélés		1													Péterné Kakó Anna Füzesséry Tamás	Meghívott: iskolavezetés
Csoportfoglalkozások, kötelező foglalkozások, szabadidős foglalkozások indítása		16													Minden nevelő saját feladata szerint	
Az első évesek avatása		26													DÖK, Füzesséry Tamás	Segítők: Péterné Kakó Anna .
Megemlékezés az aradi vértanúkról			03													Meghívott: iskolavezetés, oktatók
Őszi közgyűlés			10												.DÖK	Meghívott: iskolavezetés, oktatók
Halloween				06												I. félévi
Kollegiumi karácsony					19											Meghívott: iskolavezetés, of.-k
Kollegiumi közgyűlés, a félévi munka értékelése, választások							03									Meghívott: iskolavezetés

A rendezvény neve	2024.								2025.							Felelős	Megjegyzés
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.					
	Farsang							05							DÖK		
Ki-Mit-Tud?								13						DÖK			
Szülői értekezlet								14							II. félévi		
Kollégiumi ballagás											15			Koll. nevelők	Meghívott: iskolavezetés, hozzátartozók		

7. A DT munkaterve

Szeptember:

- Bemutatkozás
- Szabadon választható foglalkozások meghirdetése
- Közgyűlés
- Ismerkedési est, vetélkedő, gólyaavató
- Közös Tisztasági Szemle kezdete – ellenőrzés minden héten

Október:

- Megemlékezés (Aradi vértanúk)
- Őszi közgyűlés

November:

- Halloween party, tökfáragás

December:

- Téliapó
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Tanulmányi és tisztasági verseny első féléves értékelése
- Magyar kultúra napja- vetélkedő

Február:

- Közgyűlés első félév értékelése
- farsang

Március:

- Megemlékezés (márc. 15.)
- Ki-Mit-Tud?
- Kirándulás, városi séta

Április:

- Ballagás
- Költészet napja (Kedvenc versem felolvasása)

Május:

Június:

- Tanulmányi és tisztasági verseny eredmény hirdetése
- Közös főzés, évvzárás

8. A pedagógiai tevékenység értékelése

- A kollégák továbbképzése az év közbeni külső lehetőségek alapján, valamint belső továbbképzés formájában történik. A képzésekről feljegyzések készülnek.
- A nevelők munkájának az értékelése önértékelés és vezetői értékelés írásos formában történik valamint az Életpálya modell előírásai szerint
- A pedagógiai tevékenység értékelése negyedévente összefoglaló jelleggel, félévente önértékeléssel és értékeléssel történik.

Alapja:

- a tervezett tevékenységek végrehajtása,
- a tanulók neveltségi szintje,
- a csoportfoglalkozások eredményessége,
- a nevelők szakmai felkészültsége, hozzáállása,
- az iskolai kollegákkal, a szülőkkel való kapcsolattartás,
- az elvárások teljesülése.

Martfű, 2024. szeptember 15.


Péterné Kakó Anna
kollégiumi csoportvezető

