



NSZFH/szoszc-damjanich/000940-1/2025

SZOLNOKI SZC DAMJANICH JÁNOS SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERV

a 2025/2026. tanévre

Elkészítés - Véleményezés – Elfogadás – Megismerés				
Készítette	Igazgató	Borza Andrea	2025. 08. 25.	Borza Andrea
Véleményezte	Diákönkormányzat	Szemők Zsófia	2025. 08. 29.	Szemők Zsófia
Véleményezte	Duális képzőhely	Erdeiné Polgár Beáta	2025. 08. 29.	Erdeiné Polgár Beáta
Elfogadta	Oktatói testület	Széll Anikó	2025. 08. 29.	Széll Anikó
Elfogadta	Oktatói testület	Ferencz Norbert	2025. 08. 29.	Ferencz Norbert
Véleményezte	Főigazgató	Kalmár Andrea	2025. 09. 01.	Kalmár Andrea
Megismerte	Kancellár	Hicsó György	2025. 09. 01.	Hicsó György

Martfű, 2025. szeptember 01.

1. BEVEZETÉS

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium célja egy hatékony és versenyképes rendszer működtetése a Tiszaszállásban a szakképzésben, amely által a tanítványaink sikeresen alkalmazkodnak a munkaerőpiac elvárásaihoz.

Iskolánk minden korosztály számára lehetőséget szeretne adni a tanulásra. Kiemelt fontosságúnak tekintjük a felnőttek oktatását, képzését, a munkaerőpiac igényeihez alkalmazkodva. Igyekszünk biztosítani az élethosszig tartó tanulást intézményünkben, ennek érdekében is kiemelt kapcsolatot létesítünk a régió gazdasági szervezeteivel, illetve a cipőipari üzemekkel. A kreatív ágazati, könnyűipari képzésünket a cipőipari szakmában országos beiskolázásává tettük, elsősorban felnőttoktatásban, melyhez a digitális kommunikáció és kapcsolattartás lehetőségeit használjuk ki. Az igényeknek megfelelően a következő tanévre a bőrtermékkészítő szakmairányra is tervezünk beiskolázni. Célunk, hogy a kereskedelem ágazat kereskedelmi értékesítő szakmáját ismét népszerűvé tegyük tanulóink és felnőttképzési jogviszonyú diákjainknak egyaránt. Markáns célunk, hogy az oktatás és az informatika és távközlés ágazatban eredményesek legyünk.

Kollégiumunkat tovább erősítjük, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét egészséges és fenntartható oktatási környezettel támogatjuk.

Célunk, hogy az oktató-gyerek-szülő együttes munkájaként tanulóink a munkaerőpiacon mind nagyobb számban és eredményesen jelenhessenek meg munkavállalóként, társadalmi beilleszkedésük jobb eséllyel valósuljon meg. Szakmájukban és magánéletükben sikeresen tudják alkalmazni problémamegoldó készségüket, kreativitásukat, együttműködési készségüket, melyeket az oktatás során projektekké, témahetekké, csoportmunkákká fejlesztettünk.

Iskolánk eredményességét tanítványaink és oktatóink szakmai sikeressége és az iskoláról alkotott megbecsülést árasztó vélemények jelentik. Amikor a középiskolai tanulmányok után évtizedekkel is elkötelezetten vallják: „Én is Damis vagyok!”

2. ALAPADATOK

Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium alapadatai:

Székhely:

- 5435 Martfű, Gesztenye sor 15.

Alapfeladatok:

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás,
- kollégiumi ellátás.

Személyi feltételek

Főállású oktató	
Teljes állásban	18 fő
Részmunkaidőben	2 fő
Óraadó	10 fő
Áttanító	2 fő
Nevelést-oktatást közvetlenül segítő	
Iskolatitkár	1 fő
Rendszergazda	1 fő
Könyvtáros	1 fő
Technikai dolgozó	14 fő

Osztályaink

Jelzése	Technikum /szakképző	N/FO/ RFO	Ágazat/ szakma	Osztályfőnök	Létszám (szept. 1.)
9.A	T	N	Informatika és távközlés; Oktatás	Árpási Ildikó	30 fő
10.A	T	N	Informatika és távközlés; Oktatás	Urbán-Szabó Hedvig	29 fő
11.A	T	N	Informatika és távközlés; Oktatás	Széll Anikó	17 fő
12.A	T	N	Informatika és távközlés; Oktatás	Bérczi Jánosné	19 fő
13.A	T	N	Informatika és távközlés; Gazdálkodás és menedzsment	Tamási Katalin	20 fő
10.B	SZŐ	N	Kereskedelem	Csányi Edit	22 fő
11.B	SZŐ	N	Kereskedelem	Erdei Valéria	19 fő
12.E	T	FO	Érettségire felkészítő évfolyam	Urbán-Szabó Hedvig	19 fő
KSZ/12RC	SZŐ	RFO	Kreatív – kreatívipari ágazat	Fajkáné Szollár Mónika	10 fő
KO			Kollégium	Péterné Kakó Anna	10 fő

Munkaközösségek

Munkaközösség elnevezése	Munkaközösség-vezető neve	Munkaközösség tagjainak létszáma (fő)
Közismereti	Balogh Mariann	15
Szakmai	Csányi Edit Julianna	13
Osztályfőnöki	Széll Anikó	10

Egyéb feladatok

- Ifjúságvédelmi feladatok koordinátora: Nagyné Lénárt Szilvia
- Közösségi szolgálat iskolai koordinátora: Árpási Ildikó
- DÖK segítő oktató: Urbán-Szabó Hedvig
- Pályaorientációs tevékenységek koordinátora: Ferencz Norbert
- Mérési felelős: Törőcsik Norbert
- MICS-tagok: Borza Andrea (MICS-vezető); Balogh Mariann; Urbán-Szabó Hedvig

Tárgyi feltételek

A **középiskola** U alakú épülete a Tisza-parttól nem messze, egy jól ápolt park közepén található. Az épület két egyszintes szárnya helyet ad az iskola kollégiumának, illetve a kabINETeknek, valamint szaktantermeknek. A 2001 tavaszára befejeződött átalakítást követően ideköltözött iskolánk tanműhelye, amelyben jelenleg a kreatív ágazathoz tartozó szakmák oktatása folyik.

Tantermeink közül szaktantermekként működik: 5 informatika terem, 3 kereskedelmi kabinet és a taniroda. A kétszintes központi „C” épületben korszerűen felszerelt közismereti szaktantermek, könyvtár, büfé, testnevelés öltözők vannak a földszinten, az első és a második emeleten pedig tantermek és szertárak, a tanári szoba, a társalgó, az igazgatói és titkársági irodák találhatók. A földszinten akadálymentes mosdó van, így megoldott a kerekesszékes tanulók oktatása.

Tantermeink mellett szertárak, oktatói szobák szolgálnak az eszközök elhelyezésére, az oktatók felkészülésére.

Tornatermünk mérete alkalmas a testnevelés órák lebonyolítására, a délutáni edzések és tömegsport foglalkozások lebonyolítására. A mindennapos testnevelés megvalósítása igényelte egy tornaszoba kialakítását, mely szintén 2014-ben történt meg. Az újonnan kialakított tornaszoba kisebb csoportok testnevelésére, gyógytestnevelés órák, táncfoglalkozások tartására alkalmas. A tanulók rendelkezésére áll a kondiszoba is, folyamatosan bővülő eszközökkel.

Az épületet körülvevő parkban szabadtéri sportolásra alkalmas létesítmények vannak:

- salakos és bitumenes kézilabdapálya, felújításra szorul,
- futó és távolugró pálya.

Az iskolát körül ölelő park a környezeti nevelés, a természet szeretetére, élvezetére nevelő színtér, a fákon fészkelő madarak csicsergése nyugalmat, békességet áraszt.

A 2004-es profilváltást követően a kereskedelem-marketing üzleti adminisztrációs szakmacsoportos képzés tárgyi feltételrendszere is létrejött és állt az oktatás szolgálatába:

- kereskedelmi kabinet,
- pénztárgépterem,
- taniroda,
- vegyes kabinet vasműszaki cikkek és ruházati cikkek eladásához (2012), melyek szétválasztása 2017-ben történt meg.

Az elmúlt évben elkezdtek az oktatás ágazat tanításához használható csoportszoba kialakítását is, együttműködve a helyi Játékvár Bölcsőde és Óvoda dolgozóival.

Melegítőkonyha található az iskola udvarán, a diákok és dolgozóink étkezésének biztosítására, az ebédet és a vacsorát a közétkeztetést biztosító, Martfű Város Önkormányzata által működtetett konyha szállítja ide.

Tanműhelyünk 2001 tavasza óta az iskola területén működik. A képzés a bőrdíszműves és cipész-műhelyben folyik. Az egyéb szakmák nem rendelkeznek tanműhellyel, az iskolai gyakorlati tevékenység a szakmai kabinetekben zajlik. 3 kabinettel és 1 tanbolttal rendelkezünk a kereskedelmi marketing területén, illetve megfelelő felszereltségű szaktantermekkel az informatika ágazatban. Az oktatás ágazathoz óvodai foglalkoztatót alakítottunk ki, míg a gazdálkodás, menedzsment ágazaton tanulókat jól felszerelt tanirodában oktathatjuk.

Könyvtár: az oktatást, a művelődést kb. 36000 kiadvány (kézi könyvek, kötelező olvasmányok, szótárak, lexikonok, enciklopédiák, szépirodalmi művek), és közel 1000 elektronikus dokumentum (CD, DVD, videofilm) segíti. A könyvvállomány nyilvántartása és kölcsönzése számítógépen történik

A tanulóknak lehetőségük van a könyvtárban és a folyosó kihelyezett számítógépeket használni, (internet, elektronikus adathordozók). Emellett a könyvtár és az aula lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltésére.

3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, STRATÉGIÁK

A feladatellátást közvetlenül, vagy közvetve jogszabályok, stratégiák határozzák meg, így különösen:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet,
- a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet,
- a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet,
- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet,
- Szakképzés 4.0 stratégia,
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája,
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.

További dokumentumok:

- Szakmai program és Képzési program
- Vezetői program
- Minőségirányítási Kézikönyv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv
- Házirend
- Helyi értékelési szabályzat

4. ALAPVETŐ CÉLOK

A Centrum és iskolánk kiemelt hangsúlyt fektet

- a digitális és innovációs készségek fejlesztésére, úgy mint a mesterséges intelligencia, a robotika, a fenntarthatósági technológiák,
- a tanulóközpontúságra,
- a gyakorlatorientált, projektszemléletű oktatásra,
- a lemorzsolódás csökkentésére és az esélyegyenlőség erősítésére,
- a tanulói jólét és mentális egészség támogatására, továbbá
- a duális partnerekkel való együttműködésre.

1.) *az iskola vezetés:*

- erősítse az iskola vonzerejét, különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola erősségeit, pozitív eredményeit,
- fejlessze a szakképzési alapfeladat ellátását, alkalmazza az eddigi jógyakorlatokat, különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget, különös figyelemmel a szülők/törvényes képviselők és a duális képzőhelyek elégedettségének növelésére,
- erősítse az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- támogassa az infokommunikációs eszközök oktatásban történő alkalmazását,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- készítse elő a rendeletekben meghatározott feladatok végrehajtását.

2.) *az oktatói testület:*

- legjobb ismeretei szerint végezze az oktatói, nevelői feladatait;
- szoros kapcsolatot alakítson ki a duális partnerekkel, a képzést velük összhangban végezzék;
- az adminisztrációs feladatainak maximálisan eleget tegyen;
- jó kapcsolatot és kommunikációt alakítson ki partnereinkkel, szülőkkel, diákokkal;
- a hatékony munkavégzés érdekében aktívan használja az infokommunikációs eszközöket;
- kapcsolódjon be az oktatói továbbképzések folyamatába;
- ismerje meg és munkája során tekintse iránymutatónak az iskola Minőségirányítási Kézikönyvében megfogalmazott célokat, folyamatokat;
- vegyen részt a partneri elégedettségmérés folyamatában;
- ismerje meg, vegyen részt az oktatói és intézményi önértékelés folyamatában, közreműködjön az értékeléshez szükséges adatgyűjtésben, építse be munkájába az értékelések eredményeire épülő fejlesztési terveket,
- fokozottan ügyeljen a takarékosagra és erre hívja fel a tanulók figyelmét is.

3.) *a technikai személyzet:*

- biztosítsa az iskola zavartalan, takarékos működésének feltételeit;

- fokozott figyelmet fordítson az iskola takarékos működtetésére.

5. OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI CÉLOK, FELADATOK

Kiemelt oktatási és nevelési célok

- Szaktudás fejlesztése: gyakorlati képességek, szakmai kompetenciák.
- Digitális kompetenciák: mesterséges intelligencia, robotika, fenntarthatósági technológiák.
- Nyelvi készségek: idegen nyelvi kommunikáció és szaknyelvi kompetenciák.
- Tanulói jólét: stresszkezelés, egészséges életmód, önismeret.
- Társas készségek: együttműködés, projektmunka, konfliktuskezelés.
- Környezettudatosság: zöld programok, energiatakarékosság, fenntartható működés.
- Szabadidő támogatása: értékteremtő, változatos és személyre szabott tevékenysége

Oktatási és nevelési feladatok

- Beiskolázási stratégia igazítása a munkaerőpiaci igényekhez, a képzési keretszámok figyelembevételével.
- Beiskolázási hagyományok megtartásával egy időben új, digitális platformokon folytatott marketing tevékenység erősítése.
- Személyes tájékoztatás nyújtása az általános iskolai tanároknak, a szülőknek és a 8.-os diákoknak.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a lehetséges tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Hatékony tanulási módszerek megismertetése és tanulást segítő tevékenységek szervezése a tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Lemorzsolódás megelőzése: korai jelzőrendszer, egyéni fejlesztési tervek.
- Hátránykompenzáció csökkentése.
- Projektszemléletű tanítás, gyakorlati alkalmazásokkal.
- Idegen nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- Nyelvtanulás és nemzetközi programok ösztönzése.
- Digitális kompetenciák erősítése.
- Diákok támogatása értékes elfoglaltságok alternatíváinak bemutatásával.
- Szabadidős, értékteremtő tevékenységek szervezése.
- Tanulói jólét és mentális egészség támogatása.
- Fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése.
- Képzési struktúra, szakmakínálat finomhangolása, bővítési lehetőségek áttekintése a gazdaság elvárásainak figyelembevételével.
- A tantárgyi oktatók, az osztályfőnökök, a fejlesztők, valamint a segítő szakemberek (mentálhigiénés munkatárs, szociális munkás, pszichológus, szociális segítő) szorosabb együttműködése, folyamatos kapcsolattartásának erősítése.
- Végzős diákok továbbtanulási eredményességének monitoringja.

- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a gazdaság elvárásaihoz -, mind az érettségi vizsga megletéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakképzési kínálat vonatkozásában.
- Pályázati tevékenység szakszerű és jogszerű megvalósítása.
- A megkezdett pályázatok hatékony megvalósítása, kiemelten a folyamatban lévő Erasmus + projekt megvalósítására.
- A pályázatok keretében kialakított gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a pályázatok fenntartási kötelezettségeire. A jó gyakorlatként is működő szociális kollégium eredményeinek beépítése a napi munkába, a program további gazdagítása. A pályázatok során is megvalósított mentorálás folytatása.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban és ágazatban; mentorprogram, versenyfelkészítés, műhelymunka.
- Országos és vármegyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése. Iskolai és városi versenyek megszervezése, népszerűsítése, lebonyolítása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- Pályázatok figyelése, bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába.
- Duális partnerekkel történő kapcsolattartás erősítése, folyamatos tájékoztatásuk a szakképzést érintő változásokról. Szakmai programok összehangolása, együttes oktatás, képzés.

Szakmai oktatás, szakmai képzés

- Szakmai oktatás és szakmai képzés további népszerűsítése.
- Élethosszig tartó tanulás jegyében a már szakmát szerzett diákok ösztönzése a második szakma megszerzésére, akár rövidített formában is.
- Széleskörű tájékoztatás a szakképzés nyújtotta lehetőségekről, előnyökről.
- Különböző tanulási utak felkínálása a tanulni vágyók elvárásainak, lehetőségeinek megfelelően.
- Felnőttek még nagyobb számban történő bevonása a tanulásba a szakma, illetve a szakképesítés megszerzésére.
- Új oktatásszervezési formák támogatása.

Felnőttek oktatása, képzése

- A fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttek oktatásának és képzésének népszerűsítése, új lehetőségek feltárása, a tanulók, a képzésben részt vevők létszámának növelése, új oktatásszervezési formák támogatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Centrum Felnőttképzési központjával.
- A képzésekbe bekapcsolódó felnőttek mentorálása, segítése, a felnőttképzési lemorzsolódás csökkentése.

Intézményi működés és szervezetfejlesztés

- Minőségirányítási rendszer működtetése, folyamatos fejlesztése.
- Digitális kommunikációs csatornák (honlap, közösségi média, belső felületek) fejlesztése, rendszeres frissítése.

- Oktatói kompetenciafejlesztés: továbbképzések, szakmai műhelyek.
- Intézményi rendezvények, ünnepek és hagyományok ápolása.
- Fenntartható működés erősítése: energiatakarékosság, zöld programok.

Fejlesztési feladatok

- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének folyamatos biztosítása.
- Tananyagfejlesztés.

Partnerkapcsolatok és közösségépítés

- Duális képzőhelyekkel való aktív együttműködés, számuk bővítése.
- Rendszeres egyeztetés a gazdasági szereplőkkel, munkaerőpiaci igények nyomon követése.
- Szülőkkel való kapcsolat erősítése: fórumok, konzultációs lehetőségek, nyílt napok.
- Civil és szakmai szervezetek bevonása közös programokba.
- Nemzetközi partnerekkel való kapcsolatok fejlesztése, Erasmus+ és más mobilitási projektek bővítése.
- Közösségépítő rendezvények (Diáknapi, Sportnap, Fenntarthatósági hét).
- Társadalmi felelősségvállalás erősítése: jótékonyági akciók, önkéntes programok.

Elvárt eredmények

- Pályázatok figyelése, folyamatos adatszolgáltatás pályázatok előkészítéséhez.
- Szervezeti struktúra hatékony működése.
- Rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Az intézményi infrastruktúra állapotának megőrzése.
- Iskolai joggyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés.
- KRÉTA naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer.

A tanév rendjének fontos, központi eseményei, melyek az iskolában is megrendezésre megvalósításra kerülnek a helyi specialitásokat beillesztve

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok szervezése a Centrum keretmunkaterv alapján

<i>Tanítási év napjai</i>	<i>Intézménytípus</i>	<i>Napok száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tanítási napok száma tanulói jogviszonyban	technikum	179	
	szakképző iskola	179	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	technikum	4	• 1 munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat dönt - diáknapi; • 1 munkanap: munkanap pályaorientációs célú • 1 munkanap Centrum Diák Szakmai Nap • 1 munkanap oktatói / munkavállalói értekezlet / belső továbbképzés;
	szakképző iskola	4	

6. IDŐTERV

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2025.08.22.	Nyitóértekezlet – Tiszaöldvár Földrajzi Múzeum meglátogatása	igazgató
2025.08.25.	Nyitóértekezlet az iskolák vezetői részére	
2025.08.26.	Centrumszintű szakmai tanévnyitó - Agóra	igazgató
2025.08.27.	Javító vizsga	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.08.28.	POK továbbképzések	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.08.29.	Tanévnyitó oktatói értekezlet	igazgató
2025.08.29.	Munkaközösségek alakuló értekezlete	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.08.31.	Jelentkezés a 2025. évi október-novemberi szakmai vizsgára	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.09.01.	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	igazgató
2025.09.04.	Első szülői értekezlet	igazgató
2025.09.05.	Jelentkezés a 2025. évi október-novemberi érettségi vizsgára	igazgató
2025. szeptember	Bemeneti mérések – 9. évfolyam	mérési koordinátor
2025.09.15-19.	A 9. évfolyamos osztályok beszkoltató hete	9. osztály osztályfőnöke
2025.09.19.	Gólyaavató	DÖK segítő
2025.09.26.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
2025. szeptember – 2026. augusztus	Pályaorientációs rendezvények sorozata	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025. szeptember – 2026. június	Beiskolázási tevékenységek a környező iskolákban igény szerint, a marketing-terv alapján	igazgató
2025.10.06.-tól	Szakmai vizsgák időszaka (2025. okt-nov-i vizsgaidőszak)	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.10.06.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja	kollégiumi csoportvezető; közismereti és osztályfőnöki munkaközösség vezetői

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2025.10.07-09.	Szakmalabirintus ^R	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025.10.10-27.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2025.10.15.	Statisztikai adatszolgáltatás	igazgató
2025.10.18.	Munkanap-áthelyezés: pályaorientációs nap	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025.10.20.	Tanulmányi területek rögzítése; Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	igazgató
2025.10.22.	Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom tiszteletére	közismereti és osztályfőnöki munkaközösség vezetői
2025.10.22.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére – városi ünnep	közismereti és osztályfőnöki munkaközösség vezetői
2025.10.22.	Őszi szünidő előtti utolsó tanítási nap	
2025.10.23 – 2025.11.02.	Őszi szünidő	
2025.11.03.	A magyar tudomány napja	közismereti munkaközösség vezetője
2025.11.03.	Őszi szünidő utáni első tanítási nap	
2025.11.06.	Az első félév szülői értekezletei és fogadóóra	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025.11.06-10.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2025.11.12.	Nyílt nap – nem martfői általános iskolásoknak	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025.11.13.	A magyar nyelv napja	közismereti munkaközösség vezetője
2025.11.15-16.	Mesterek Ünnepe (Aba-Novák, Agóra)	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025.11.17-21.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2025.11.19.	Nyílt nap – martfői ált. isk.	pályaorientációs feladatok koordinátora
2025.12.01.	Jelentkezés a 2026. évi február-márciusi szakmai vizsgára	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2025.12.05.	Iskolai szalagtűző ünnepség	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025.12.06.	Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak az országos mérések előkészítéséhez	igazgató
2025.12.08.	Iskolánk névadójának, Damjanich Jánosnak születésnapjának megemlékezése	közismereti munkaközösség vezetője
2025.12.13.	Munkanap áthelyezés – projektnap (egészségnevelés)	közismereti munkaközösség vezetője
2025.12.15-18.	Írásbeli kisérettségi 12. A, szakmai kisvizsga 13.A osztály	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2025.12.18.	Kollégiumi karácsonyi ünnepség	kollégiumi csoportvezető
2025.12.19.	Iskolai karácsonyi ünnepség	közismereti és osztályfőnöki munkaközösség vezetői
2025.12.19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025.12.20. – 2026.01.04.	Téli szünidő	
2026.01.05.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
2026.01.07-08.	Szóbeli kisérettségi 12. A osztály	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.01.08-09.	Szóbeli szakmai kisvizsga 13.A osztály	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.01.10.	Munkanap áthelyezés	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.01.12. – 2026.05.06.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
2026.01.22.	A magyar kultúra napja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.01.23.	Első félév utolsó tanítási napja	igazgató
2026.01.24.	Általános felvételi eljárás kezdete	igazgató
2026.01.30.	Tanulók és kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	igazgató

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2026.02.04.	Oktatói testület értekezlete: Az első félévi munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata Tanítás nélküli munkanap	igazgató
2025.02.02.-tól	Szakmai vizsga (2026. február-március) vizsgaidőszak első napja	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.02.12.	2. félévi szülői értekezlet és fogadóórák	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2026.02.15.	Jelentkezés a 2026. évi május-júniusi szakmai és érettségi vizsgára	igazgató; szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.02.19.	Jelentkezési lapokat (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) továbbítja az általános iskola	
2026.02.25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.03.02-06.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	szakmai munkaközösség vezetője
2026.03.13.	Iskolai ünnepség az 1848-as forradalom tiszteletére	közismereti és osztályfőnöki munkaközösség vezetői
2026.03.13.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.03.14-15.	Vasútmodell Kiállítás	pályaorientációs feladatok koordinátora
2026.03.15.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére	igazgató
2026.03.20.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	igazgató
2026.03.22.	A víz világnapja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.03.23. – 2026.05.29.	Országos mérés (10. évfolyam: matematika és szövegértés)	mérési koordinátor
2026.03.23-27.	Digitális Témahét	szakmai munkaközösség vezetője
2026.03.28.	Damjanich emléktúra	testnevelők

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2026.04.01.	Tavaszi szünidő előtti utolsó tanítási nap	
2026.04.02-12.	Tavaszi szünidő	
2026.04.11.	A magyar költészet napja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.04.13.	Tavaszi szünidő utáni első tanítási nap	
2026.április - május	Kimeneti mérés 9. évfolyam	mérési koordinátor
2026.04.16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.04.17.	Iskolai diáknapi, tanítás nélküli munkanap	DÖK segítő
2026.04.17.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	igazgató
2026.04.20-24.	Fenntarthatósági Témahét	közismereti munkaközösség vezetője
2026.04.22.	Centrum Diák Szakmai Nap	igazgató
2026.04.22.	A Föld napja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.04.27.	Az egyeztetett felvételi jegyzéket az OH megküldi az iskoláknak	
2026.04.27.	Kollégiumi ballagás	kollégiumi csoportvezető
2026.04.28.	Iskolai szerenád	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2026.04.30.	Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	igazgató
2026.04.30.	A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak év végi osztályzatának megállapítása és a törzslapon történő rögzítése	igazgató
2026.04.30.	Ballagás	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2026.05.04.	Szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	igazgató
2026. május – június	Ágazati alapvizsga időszaka	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2026. május – június	Szakmai vizsgák időszaka	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.05.04-22.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2026.05.04.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga	igazgató
2026.05.05.	Matematika írásbeli érettségi vizsga	igazgató
2026.05.06.	Történelem írásbeli érettség vizsga	igazgató
2026.05.07.	Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga	igazgató
2026.05.08.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató
2026.05.08. és 2026.05.11.	Kereskedelmi értékesítő szakmai vizsga	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.05.19-20.	Bőrtermékkészítő szakmai vizsga (RFO)	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.05.19. és 2026.05.21.	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmai vizsga	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.05.11-22.	Rendkívüli felvételi eljárás időszaka	igazgató
2026.05.18.	Az internet világnapja	szakmai munkaközösség vezetője
2026.05.22.	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	igazgató
2026.05.28-29.	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakmai vizsga	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.05.29-31.	Palacsintafesztivál	pályaorientációs feladatok koordinátora
2026.06.03.	Oktatás ágazaton tanulók ágazati alapvizsgálója	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
2026.06.03-10.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2026.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	közismereti munkaközösség vezetője
2026.06.04.	Informatika és távközlés ágazaton tanulók ágazati alapvizsgálója	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2026.06.05.	Az országos mérés lezárásához kapcsolódó adat-szolgáltatás az OH-nak	mérési koordinátor
2026.06.15.	Utolsó tanítási nap	igazgató
2026.06.15.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2026.06.19.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők
2026.06.19.	Tanévzáró	igazgató
2026.06.15. – 2025.07.01.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató
2026.06.16-18.	12A és 13A osztály szóbeli érettségi vizsgája	igazgató
2026.06.25-26. (2025.06.26.)	Beiratkozás a 9. évfolyamra	igazgató
2026.06.29.	Oktatói testületi értekezlet: Az éves munka elem-zése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	igazgató
2026.06.30. – 2025.07.03.	Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak	pályaorientációs feladatok ko-ordinátora
2026.08.24.	Nyitóértekezlet az iskolák vezetői részére	
2026.08.25.	Centrum Szakmai Nap	

Tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- Pályaorientációs nap: 2025. október 18.
- Félévi értekezlet: 2026. február 4.
- Diáknap: 2026. április 17.
- Centrum Diák Szakmai Nap: 2026. április 22.

ÉRTEKEZLETEK RENDJE AZ ISKOLÁBAN

- Iskolavezetőségi: minden hétfőn 9:00
- Kibővített vezetői: minden hónap első szerda 13:00
- Oktatói értekezlet: minden hónap második szerda 13:30
- Osztályfőnöki munkaközösség: minden hónap második szerda 15:00
- Szakmai munkaközösség: minden hónap harmadik szerda 14:00
- Közismereti munkaközösség: minden hónap negyedik szerda 14:00

Az értekezletek szervezésekor igazodunk:

- a munkaszüneti napokhoz, szünetekhez;
- a Centrumszintű munkacsoportok által szervezett programokhoz;

Rendkívüli esetben a meghatározott időponttól eltérő időpontban, illetve gyakrabban is tartunk értekezletet, melyről az oktatókat a helyben szokásos módon értesítjük.

7. FELADATTERV

Minőségirányítás területének feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
MICS munkaterv elkészítése	2025. szeptember 1.
Oktatói és vezetői teljesítményértékelés munkaterv készítése	2025. szeptember 20.
Dokumentumok ellenőrzése (mappastruktúra alapján)	2025. szeptember 30.
Folyamatleírások felülvizsgálata	2025. szeptember 30.
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025. november 30.
Foglalkozáslátogatások (min. 2/fő)	2025. december 20. (1. látogatás)
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2026. január 31.
Munkatervek és beszámolók gyűjtése, elemzése	2026. január 31.
Oktatói/igazgatói értékelés	2026. január 31.
Partneri mérések lebonyolítása	2026. március 31.
Partneri mérés beszámoló, Centrum elfogadás	2026. április 30.
Intézményi önértékelés elkészítése	2026. május 31.
Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. május 31.
Fejlesztendő területek, erősségek kijelölése	2026. május 31.
Intézményi cselekvési tervek elkészítése	2026. június 30.

Intézményi alapidokumentumok elkészítése, felülvizsgálata

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.

Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Honlap aktualizálása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.

Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Szakképzés szakmai anyagigényének és eszközigényének tervezése	2025. szeptember 12.
Tanulói munkaruha pótigény felmérése	2025. szeptember 19.
Bemutató foglalkozások tartása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Fenntarthatóságra, „egy zöldebb jövőért”-re nevelés	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A tanulók ösztönzése és felkészítése a vármegyei, régiós és az országos versenyeken való részvételre	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	Tempus Közalapítvány kiírása szerint

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Szakmai oktatás és képzés tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.

A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Centrumszintű szakmai munkacsoportokban közreműködés	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Mentori tevékenység új munkatársak szakmai támogatására	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Mentori tevékenység kezdő osztályfőnökök osztályfőnöki feladatok ellátásának támogatására	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Hatékonyabb és felelősségteljes oktatói ügyelet (foglalkozások közötti) megvalósítása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Munkaközösség-vezetők aktívabb részvétele az információáramlás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése, szorosabb együttműködés a fejlesztő csoport tagjaival	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A tanulók tudatos felkészítése az országos kompetencia mérésre	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Tervezett, hatékony foglalkozás-vezetés, projektoktatás	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Rendszeres számonkérés, ellenőrzés, következetesség	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Iskolai rend és fegyelem erősítése	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Kulturált beszéd- és viselkedéskultúra fejlesztése, a diákok munkafegyelmének javítása, a megfelelő öltözködési normák erősítése	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Diákok tudatos felkészítése a versenyekre	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Diákok támogatása közösségi programok, szabadidős tevékenységek alternatíváinak megismertetésével	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Sport és egészségfejlesztés területének erősítése	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A kommunikáció, a kommunikációs csatornák erősítése a hiteles, korrekt és naprakész tájékoztatás, információáramlás érdekében	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A szülői értekezletek és a fogadó órák látogatottságának növelése a szülőkkel / törvényes képviselőkkel történő együttműködés erősítése érdekében	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.

Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Bemeneti mérés (9. évfolyam)	2025. szeptember
Kimeneti mérés (9. évfolyam)	2026. május
A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	2026. március 13.
Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	2026. március 23 – 2026. május 29.
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	2026. június 05.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2026. január 12. – 2026. május 06.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2026. június 19.
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2026. június 30.

Oktatásszervezési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony)	2025. szeptember 01.
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a szakmai oktatásban / szakmai képzésében (felnőttképzési jogviszony)	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával	2025. szeptember 01.
Duális képzés szervezésének koordinációja	2025. szeptember – 2026. augusztus
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2025. szeptember 01.
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2025. szeptember 30.
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2025. október 20.
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik/törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2025. november 30.
Általános felvételi eljárás kezdete	2026. január 24.
Beiratkozás a 2026/2027. tanévre	2026. június 25 – 26.

Állami vizsgák szervezése***Érettségi vizsgaidőszakok***

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2025/2026. tanév október – novemberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatallal együttműködve.	2025. szeptember 01 – november 30.
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2025/2026. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban	2025. szeptember 01 – 2026. július 15.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2025. december 01 – 2026. július 15.

Szakmai vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
A szakmai vizsga – <i>javító / pótló is</i> – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2025/2026. tanév október - novemberi vizsgaidőszakban	2025. augusztus 27 – 2025. november 30.
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2025/2026. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2025. szeptember 01 – 2026. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2025. december 01 – 2026. július 15.

Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2026. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2026. június 30.

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján	2025. szeptember 01 – 30.
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére.	2025. szeptember 01.
Versenynaptár összeállítása	2025. szeptember 30.

Tankönyvellátás

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tankönyvek kiosztása	2025. szeptember 01.
Pótrendelés összeállítása	2025. szeptember 15.
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2026. április 15.
Tankönyvrendelés	2026. április 30.

Adatszolgáltatások

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2025. szeptember 01.
Tájékoztatás a 2. és a 3. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2025. szeptember 08. / 15.
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2025. október 01.
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / képzésben részt vevő személyek létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. január 23.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2026. január 31.
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámról / osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. június 15.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése	2026. június 30.
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2025. október – 2026. június 30.

Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tájékoztató az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2025. szeptember 05.
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	2025. szeptember 05.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2026. június 15.

Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA-ba	2025. augusztus 31.
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2025. augusztus 31.
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	2025. augusztus 31.
Megbízások elkészítése (óraadók, többletfeladatok)	2025. augusztus 31 – 2026. június 15.
Iskolai munkaterv elkészítése	2025. augusztus 31.
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2025. augusztus 31.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2025. szeptember 15.
Centrumszintű szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2025. szeptember 30.
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.
Tanmenetek / Tematikus tervek / Projekttervek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2025. augusztus 31.
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2025. szeptember 30.
Ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2025. szeptember 30.

Belső ellenőrzési ütemterv

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoportok létszámának ellenőrzése	2025. szeptember 15.
Ügyeleti rend ellenőrzése	2025. szeptember 01 - 2026. június 15.
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	2025. szeptember 30.
Foglalkozásokat ellenőrzés céljából látogatnak: főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Munkarend / Foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	2025. szeptember 30 - 2026. június 15.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2025. szeptember 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2025. november 01.
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2025. szeptember 30 - 2026. augusztus 31.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2026. június 15.
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2026. augusztus 31.
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2026. január 31.
Iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli duális képzőhelyek ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Éves munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése	2026. augusztus 31.
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.

Mellékletek

1. számú melléklet

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026. tanév

1. Tagok:

Név	Osztálya
Árpási Ildikó	9A
Bérczi Jánosné	12A
Csányi Edit Julianna	10B
Erdei Valéria	11B
Füzesséry Tamás	kollégiumi nevelő
Nagyné Lénárt Szilvia	gyermek- és ifjúságvédelem
Péterné Kakó Anna	kollégiumi csoportvezető
Széll Anikó	11A
Tamási Katalin	13A
Urbán-Szabó Hedvig	10A
Hasznos Petra	viselkedéselemző

2. A munkaközösség céljai

A munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata a nevelő munka hatékonyságának növelése, az iskolai zaklatások megelőzése, az iskolai fegyelem megszilárdítása.

Fontos az egységes nevelési elvek megfogalmazása és a megvalósításukra való törekvés és az iskola és a szülők kapcsolatának erősítése.

Minden tanévben kiemelt feladatunk az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása és a kompetenciafejlesztés.

Fontos, hogy minden osztály vállaljon részt az iskolai életben, mind a foglalkozásokon, mind az azokon kívüli tevékenységekben. Ezért munkaközösségünk szorosan együtt működik a diákönkormányzatot segítő kollegával Urbán-Szabó Hedviggel, a kollégiummal, az ifjúságvédelmi feladatok koordinátorával Nagyné Lénárt Szilvia, valamint az iskolai közösségi szolgálatot koordináló oktatóval, Árpási Ildikóval. A Közösségi Szolgálat önkéntes munkájában az idei tanévben 5 osztály vesz részt. Ezek szervezéséhez szükséges az osztályfőnökök és a koordinátor pontos együttműködése.

Fontos az adminisztrációs feladatok pontos elvégzése, az elektronikus napló rendszeres vezetése.

3. Kiemelt feladataink a 2025/2026-os tanévben

- A foglalkozások közötti szünetekben az ügyeleti munka hatékonyságának javítása.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkentése. Egységes elvek betartása.
- Részvétel a pályázatokban; kirándulásokon, programok szervezésében.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Az iskolai zaklatások megelőzése, bűnmegelőzés, drogprevenció.
- Segítségnyújtás a beiskolázásban, az iskola munkájának népszerűsítése.
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, egymás óráinak látogatása, a tapasztalatok megbeszélése.
- A szülőkkel történő párbeszéd erősítése.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskola tanulóinak környezet- és egészségvédelmi nevelésének fejlesztése.
- A kompetencia-mérések előkészítése, pozitív hozzáállás erősítése
- A digitális kompetenciák fejlesztése

4. Feladataink időrendben:

Szeptember:

- Tanévnyitó **2025. szeptember 01.hétfő**
- A tanév indítása, tűz és balesetvédelmi oktatások, a házirend ismertetése a tanulókkal
- Az osztályfőnöki tanmenetek összeállítása
- A munkaközösség munkatervének összeállítása
- KRÉTA e-napló, bizonyítványok adminisztrációja
- Munkaközösségi foglalkozás
- Szülői értekezlet **2025. szeptember 04. csütörtök 16 óra** – minden osztálynak
- Beszoktató hét: **2025. szeptember 15 – 18.** (Gólyaavató – 2025. szeptember 18.)
- Magyar Diáksport Napja: **2025. szeptember 26.**

Október:

- Október 6. a nemzeti gyásznapi megemlékező műsorának előkészítése és lebonyolítása a kopjafánál. Felelősök: az osztályfőnökök, kollégiumi nevelők
- Szakma labirintus **2025. október 7-8-9.**
- Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére – **Iskolánk ünnepi műsora** a Művelődési Központban 10A. Felelősök: Urbán-Szabó Hedvig, Széll Anikó

Városi műsor: 2025. október 22.

- A novemberi fogadóóra és szülői értekezlet előkészítése
- Óralátogatások
- Munkaközösségi foglalkozás
- Őszi szünet: **2025. október 27. – 2025. október 31.**

November:

- Munkaközösségi foglalkozás
- Szülői értekezlet lebonyolítása. **A szülői értekezletet 2025. november 06.**
- Fogadóórák
- Beiskolázási nyílt napok: **2025. november 12. és 19.**
- A szalagavató előkészítése **Felelősök: A végzős osztályfőnökök és a ballagtató osztályok osztályfőnökei**
- XIII. Illéssy Gasztro Kupa: **2025. november 29.**

December:

- Iskolánk névadója: Damjanich János születésnap megemlékezés **2025. december 08.**
- Iskolai szalagtűző ünnepség: **2025. december 05. Felelősök: A végzős osztályfőnökök és a ballagtató osztályok osztályfőnökei**
- Írásbeli kisérettségik előkészítése, lebonyolítása: **2025. december 15-16-17.**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Kollégiumi karácsony **2025. december 18.**
- Karácsonyi műsor – 9A; **2025. december 19. Felelős: Árpási Ildikó**
- Tanulmányi helyzet áttekintése. Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
- Téli szünet: **2025. december 22 – 2026. január 02.**

Január:

- A szóbeli kisérettségik: **12A – 2026. január 7-8-9.**
- Az első félév zárása: **2026. január 23.**
- A félévi értesítők kiosztása: **2026. január 30-ig.**
- A magyar kultúra napja: **2026. január 22.**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Óralátogatások

Február:

- Az első félévet záró oktatói értekezlet: **2026. február 02.**
- A második féléves szülői értekezlet előkészítése. A szülői értekezlet **2025. február 06.**
- Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgákra és felsőoktatási intézményekbe: **2026. február 15-ig - Felelősök: a végzős osztályfőnökök.**
- Megemlékezés - Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (film, ppt). **2026. február 25. - Felelősök: az osztályfőnökök, Árpási Ildikó**
- Munkaközösségi foglalkozás

Március:

- Pénzügyi és vállalkozási témahét – **2026. március 02 - 06.**
- Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére – **a Martfői József Attila Általános Iskola műsora. Iskolai ünnepség: 2026. március 13.**
- Vasútmodell kiállítás **2026. március 14-15.**
- Damjanich-túra előkészítése, lebonyolítása, együttműködés a testnevelő tanárokkal. A túra időpontja: **2026. március 21 vagy 28.**
- A víz világnapja **2026. március 22.**
- Végzősök kirándulása a Terrorháza múzeumba. **Felelős: Árpási Ildikó, Urbán-Szabó Hedvig, végzős osztályfőnökök**
- Digitális témahét: **2026. március 23 - 27.**
- Munkaközösségi foglalkozás

Április:

- Fenntarthatóság témahét: **2026. április 20 - 24.**
- A magyar költészet napja **2026. április 11.**
- A holokauszt áldozatainak emléknapja: **2026. április 16.** Megemlékezés osztályfőnöki órákon.
- Tavaszi szünet: **2026. április 02 – április 10.**
- Diáknap: **2026. április 17. Felelős: az IDB, és az osztályfőnökök**
- Centrum Diák Szakmai Nap **2026. április 22.**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Szerenád **2026. április 28.**
- Kollégiumi ballagás **2026. április 29.**
- Végzős osztályok értékelése **2026. április 29.**
- Ballagás **2025. április 30.**
- A ballagási ünnepség előkészítése. Felelősök: a végzős és a ballagató osztályfőnökök

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák: **2026. május 04-től**
- Munkaközösségi foglalkozás
- Kompetencia- mérések előkészítése - **Felelősök: Borza Andrea és a 10. évfolyam osztályfőnökei**
- Tanulmányi kirándulások
- Szakmai vizsgák 2025. május közepe (központi írásbeli: **2026. május 08.- 11B, május 19. – 13A Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, május 28. - 13A Informatika és távközlés**)

Június:

- Nemzeti összetartozás napja: **2026. június 04.- megemlékezés. Felelős: 11. A – Urbán-Szabó Hedvig**
- A tanévzárás előkészítése
- Év végi adminisztrációs feladatok
- Osztályozó értekezlet: **2026. június 12.**
- A tanévzáró **2026. június 19.**
- A tanév értékelése
- Szóbeli érettségi vizsgák: **2026. június 12A**
- Szakmai, ágazati vizsgák: **2026. április – május – június**
- Beiratkozás **2026. június**
- **Tanévzáró értekezlet: 2026. június 29.**
- Nyári tábor **2026. június 30- július 03.**

2. számú melléklet

A KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

A munkaközösség tagjai:

- Árpási Ildikó – magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, felzárkóztató történelem
- Balogh Mariann – magyar nyelv és irodalom, kommunikáció- magyar nyelv és irodalom, felzárkóztató magyar nyelv és irodalom
- Bérczi Jánosné – matematika, felzárkóztató matematika
- Borza Andrea – matematika
- Farkas Bernadett- gyógypedagógus
- Farkas Tamás - honvédelem
- Halász Kornélia - angol nyelv
- Hasznos Petra - iskolapszichológia
- Szabófi Ilona – könyvtár, tankönyvfelelős
- Tamási Katalin Mária – angol nyelv
- Trencsényi Tamás – testnevelés, tömegsport, kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Urbán-Szabó Hedvig – magyar nyelv és irodalom, felzárkóztató magyar nyelv és irodalom,, DÖK

A munkaközösség kiemelt feladatai a 2025/2026- os tanévre:

- A tantárgyi követelmények megfelelő szintű számonkérése
- Az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészítés, kiemelten figyelmet fordítva az emelt szintű érettségi vizsgákra (idegen nyelvből)
- Kompetenciafejlesztés (pl. témahetek, anyanyelvi- és idegennyelvi, szövegértés, digitális, szociális, logikai kompetencia fejlesztése)
- Mérésekre való felkészülés és a mérések lebonyolítása
- A szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése
- Kiemelten kezeljük a szakképzési programokat:
- Pályaorientációs rendezvények
- Bekapcsolódunk a szakmai projektek sikeres lebonyolításába
- Hazafiságra nevelés (ünnepi műsorok, emléknapok)
- A pályázatokban, továbbképzéseken való aktív részvétel
- Erasmus programok megszervezése, lebonyolítása

- A próbaérettségi és szakmai kisvizsgák feltételeinek előkészítése és lebonyolítása
- Pontos, naprakész adminisztráció
- Egységes követelményrendszer alkalmazása
- Iskolai lemorzsolódás csökkentése, tanulmányi eredmények javítása
- IKT eszközök innovációs alkalmazása az oktatásban, digitális kompetenciák fejlesztése
- Környezettudatos magatartás kialakítása, takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése
- Sportos, aktív életre való nevelés
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a megvalósítható tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Egymás munkájának segítése, egymás óráinak látogatása, iskolai jó gyakorlatok átadása
- Az oktatói testület módszertani kultúrájának fejlesztése
- Kulturális műsorok, színházi előadások látogatása
- Városi könyvtárral való állandó kapcsolattartás, rendezvényeinek látogatása

A munkaközösség általános és legfontosabb feladatai:

- Foglalkozásokon történő munkához szükséges felszerelés következetes megkövetelése
- Digitális tananyagok készítése, digitális eszközök alkalmazása, digitális mérésekről történő tájékozódás és a mérésben való részvétel
- Az érettségi tételek egységesítése és a rendelkezéseknek megfelelő frissítése
- Alapvizsgára felkészítés a 10. osztályban a Képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően
- A szemléltető eszközök karbantartása
- Tanmenetek, helyi tantervek közös elveken alapuló elkészítése és frissítése
- Folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység és egységes követelményrendszer alapján
- Az iskola tanulóinak környezet- és egészségvédelmi nevelésének fejlesztése
- Aktívan csatlakozunk a hulladékok szelektív gyűjtéséhez
- Aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása
- Az iskolai munkaterv oktatási és nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- Diákolimpiai versenyeztetés igény szerint
- Iskolapszichológusunk jóvoltából különös figyelmet fordítunk a diákok lelki jóllétére

Iskolapszichológusunk tervezett tevékenysége a tanév során:

- A diákok lelki jóllétének biztosítása
- Az iskola közösségének fejlődéséhez való hozzájárulás
- Az alábbi programokat és tevékenységeket tervezi:
 - 9. évfolyam önismereti program: Az új diákok számára önismereti és beilleszkedést segítő foglalkozások indítása, amelyek támogatják a közösségbe való integrálódást, az erőforrások felismerését és a középiskolai életre való ráhangolódást.
 - Csapatépítő foglalkozások: Egyes osztályok számára csoportkohéziót erősítő, kommunikációt és együttműködést fejlesztő tréningek megtartása.
 - Prevenciós előadások és foglalkozások: Különböző témákban, mint például stresszkezelés, konfliktuskezelés, egészséges életmód és online biztonság, osztályszintű prevenciós programok tartása.
 - Délutáni önismereti foglalkozások: Szabadon választható önismereti csoport indítása, ahol a diákok saját motivációikat, céljaikat és erősségeiket fedezhetik fel, valamint megtanulhatják a hatékony megküzdési stratégiákat.
 - Egyéni konzultáció és tanácsadás: egyéni beszélgetések a diákok, szülők és pedagógusok számára, a felmerülő problémák közös megoldásához.
 - Együttműködés a pedagógus kollégákkal: A tanárok támogatása a diákokkal kapcsolatos nevelési és pszichológiai kérdésekben, valamint közös munkatervzés a diákok érdekében.
- Célja, hogy a programok révén a diákok jobban megismerjék önmagukat, erősödjön a közösséghez tartozás érzése, valamint hogy csökkenjen a gyermekek esetleges szorongása és megelőzzük a problémák elmélyülését.

FELADATAINK HAVI BONTÁSÁBAN

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
AUGUSZTUS	POK továbbképzések	2025. augusztus	igazgató
	az éves munkaterv elkészítése, tanév eleji munkaközösségi értekezlet megtartása	2025.08. 29.	munkaközösség
	az egységes követelményrendszer áttekintése	2025.08.29.	munkaközösség
	a tantervek előkészítése, taneszközök állapotának felmérése	2025.08.29.	munkaközösség
	a tankönyvcsomagok előkészítése	2025. augusztus utolsó hete	tankönyvfelelős
SZEPTEMBER	iskolai tanévnyitó ünnepség megszervezése, lebonyolítása	2025. szeptember 1.	igazgató, Urbán Szabó Hedvig, szülő tanuló 10.A
	a tankönyvek kiosztása, - a pótlendelés és tanári példányok ellenőrzése	2025. 09.01.	tankönyvfelelős
	tűz és balesetvédelmi oktatások, az aktualizált, bővített iskolai házirend ismertetése a tanulókkal	2025. 09. 01.	osztályfőnökök, oktatók
	az új szakmai követelménynek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek kidolgozása	2025. 09. 01.	munkaközösség
	eszköz-, és anyagi igény felmérése, első féléves anyagi igény leadása	2025. szeptember első hete	munkaközösség
	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. 09. 02.-től egész tanévben	testnevelő
	mérések, szövegértés és helyesírás- felmérés, matematika, idegen nyelv szintfelmérők	2025. szeptember első – második hete	oktatók
	a tanévindító szülői értekezletek megtartása	2025. 09. 05.	érintett oktatók, osztályfőnökök, iskolavezetés

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELTELŐS, RÉSZTVEVŐ
	önismereti és beilleszkedést segítő foglalkozások indítása,	2025. 09. hónaptól folyamatosan a tanév során	Hasznos Petra
	Az iskola őszi dekorálása	2025. szeptember	munkaközösség, Urbán Szabó Hedvig, Szabófi Ilona
	beszoktatóhétfő-golyvaavató támogatása	2025. szeptember 15-19.	12. évfolyam diákjai, IDB, osztályfőnökök, testnevelő, iskolavezetés, Farkas Tamás
	Tiszaligeti Sportnap, Szolnok	2025. szeptember 18. - 21.	Trencsényi Tamás, Farkas Tamás
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025. szeptember 24.	munkaközösség
	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	testnevelő
	Meseíró és illusztráló verseny meghirdetése általános iskoláknak és a Dami diákjainak	2025. szeptember 15-ig	magyar szakos oktatók
OKTÓBER	A magyar népmese napja - vetélkedő	2025. 09. 30.	magyar szakos oktatók, könyvtáros
	Nézőpontok: 1956, a civilektől a nagypolitikáig – interaktív vándorkiállítással egybekötött történelemóra	2025. október elején	Árpási Ildikó
	Aradi vértanúk emléknapja- megemlékezés: osztályok megemlékezése a kopjafánál, kiállítás az aulában	2025. 10. 06.	oktatók, osztályfőnökök, Árpási Ildikó
	statisztikai adatszolgáltatás	2025. 10. 15.	iskolavezetés, osztályfőnökök, titkárság
	Pályaaorientációs napon való részvétel	2025. október 18.	munkaközösség

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
	osztályszintű prevenciós programok tartása.	2025. októbertől kezdve folyamatosan igény szerint	Hasznos Petra
	Tollaslabdázás a környékbeli általános iskoláknak, Intézményen belüli tollaslabda verseny	2024. október	Trencsényi Tamás
	Az 1956-os forradalom tiszteletére rendezett ünnepség megszervezése, műsor előkészítése, gyerekek felkészítése	2025. 10. 01.- től 10. 22.- ig	fellépő tanulók, Urbán Szabó Hedvig, osztályfőnökök
	Az 1956-os forradalom tiszteletére rendezett ünnepségen való részvétel	2025. 10. 22.	munkaközösség
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025. 10. 22.	munkaközösség tagjai
	A magyar tudomány napja – osztályok számára online vetélkedő	2025. 11. 03.	Bérczi Jánosné, Trencsényi Tamás
	Rémes Rémet – filmes este (délután) a Halloween jegyében, jelmezes nap	2025. 11. 03.	Urbán Szabó Hedvig, DÖK
	Az első félév szülői értekezletei és fogadóórái	2025. 11. 06.	osztályfőnökök, oktatók. iskolavezetés
	A magyar nyelv napja – tabló, totó	2025. 11. 13.	magyartanárok, tanulók
	Nyílt napok	2025. 11. 12. és 11. 19.	iskolavezetés, kollégák, tanulók
NOVEMBER	beiskolázási programok	2025. november-december	iskolavezetés, kollégák, tanulók
	előkészületek a szalagavató ünnepségre	2025. november	ballagó, ballagató osztályfőnökök (Tamási Katalin, Erdei Valéria, Széll Anikó, Csányi Edit J.)
	Osztályok közötti tollasbajnokság hetente egyszer	2025. november	Trencsényi Tamás, Farkas Tamás

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELÉLŐS, RÉSZTVEVŐ
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	20025. november 26.	munkaközösség tagjai
	A szalagavató ünnepség lebonyolítása	2025. 12. 05.	ballagó és ballagató osztályfőnökök, oktatók
	Damjanich János születésnapja, megemlékezés	2025. 12. 08	magyar szakos oktatók, tanulók
	Tantermek és az iskola ünnepi díszítése (advent, karácsony)	2025. 12.	osztályfőnökök, tanulók
	Iskolai projekt nap az egészségnevelés jegyében	2025. 12. 13.	munkaközösség, Trencsényi Tamás
	A kísérettségi írásbeli részének megszervezése	2025. 12. 15-17.	érettségizető oktatók, osztályfőnökök
	Kollégiumi karácsonyi műsor	2025.12. 15.	munkaközösségi tagok
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2025. 12. 17.	munkaközösség tagjai
	Iskolai karácsonyi műsor	2025.12. 19.	az iskola dolgozói és tanulói, 9. A, DÖK
	A szóbeli kísérettségi vizsgák lebonyolítása, 13. A portfólió bemutatása	2026. 01. 07.- 09.	iskolavezetés, érettségizető oktatók, tanulók (12. A, 13. A)
	Az I. félév zárása, szülők értesítése, félévi értekezlet	2026. 01.	oktatók
	A magyar kultúra napja	2026. 01. 22.	Árpási Ildikó, Balogh Mariann, tanulók
	FUTSAL Centrum Kupa fiúknak, Szolnok	2026. 01.	Trencsényi Tamás
JANUÁR	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 01. 28.	munkaközösség tagjai

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
FEBRUÁR	Jelentkezés szakmai és érettségi vizsgára	2026. február 12.	tanulók, szülők, osztályfőnökök, iskolavezetés
	A második félév szülői értekezlete és fogadóórája	2026.02. hó	munkaközösség
	Tollaslabda Diákolimpia	2026. 02. hó	Trencsényi T., Farkas T.
	Asztalitenisz verseny	226. 02. hó	Trencsényi T., Farkas T.
	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozataira – PPT, kiállítás az aulában	2026. 02. 25.	oktatók, diákok, Árpási Ildikó
	Művészeti pályázat a Zachor Alapítvány kiírásában	2026. 02. hó	Árpási Ildikó
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 02. 25.	munkaközösség tagjai
	„PÉNZ7” - témahét	2026. 03. 02-06.	oktatók, tanulók
	1848-49. évi forradalomra való iskolai és városi megemlékezésen való részvétel	2026. 03. 13.	iskola tanulói és dolgozói
	Damjanich túra	2026. 03. 21. vagy 03. 28.	osztályok, oktatók, Trencsényi T., Farkas T.
MÁRCIUS	Szakmai programok: Vasútmodell kiállítás	2026. 03. 14-15.	munkaközösség
	Kirándulás a Terror-házába és az Országházba	2026. 03.	12. A, 11. B, osztályfőnökök és kísérő oktatók
	A tankönyvrendelés előkészítése	a hónap folyamán	tankönyvfelelős, oktatók
	A víz világnapja alkalmából meghirdetett fotó és rajzpályázat általános iskolásoknak és Damisoknak	2026. 03. 22.	munkaközösség
	Digitális Témahét	2026. 03. 23-27.	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök, diákok
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 03. 25.	munkaközösség tagjai

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELLELŐS, RÉSZTVEVŐ
ÁPRILIS	A magyar költészet napja – versolvasó est	2026. 04. 14.	magyar szakos oktatók, tanulók
	Városi szavalóversenyen való részvétel	2026. 04. hó	magyar szakos oktatók, tanulók
	Holokauszt áldozatainak emléknapja	2026. 04. 16.	oktatók, tanulók, Árpási Ildikó
	Dami Diáknap, Sportnap	2026. 04. 17.	DÖK, Urbán Szabó Hedvig, Trencsényi Tamás
	Kompetenciamérés -10. évfolyam	2026. április-május	oktatók, diákok
	Fenntarthatósági témahét	2026. 04.-20.-24.	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök, tanulók
	Futsal Kerő Kupa lányoknak	2026. 04.	
	A Föld napja	2026. 04. 22.	oktatók, tanulók
	Centrum Szakmai Diáknap	2026. 04. 22.	az iskola közössége
	tankönyvrendelés leadása	2026. 04.	tankönyvfelelős
MÁJUS	Kollégiumi ballagás	2026. 04. 27. .	koll. nevelők, osztályfőnökök, végzős diákok
	Szerenád	2026. 04. 28.	oktatók, ballagók
	ballagási főpróba	2026. 04. 29.	oktatók, végzős diákok,
	osztályozó értekezlet a végzős osztályoknak	2026. 04. 29	
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 04. 29.	munkaközösség tagjai
	Ballagás, dekoráció készítése	2026. 04. 30.	munkaközösség tagjai, diákok
	írásbeli érettségi és szakmai vizsgák	2026. május-június	oktatók, ügyelő tanárok, iskolavezetés
	konzultációk	2026. május-június	oktatók, tanulók
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 05. 27.	munkaközösség tagjai

HÓNAP	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS, RÉSZTVEVŐ
JÚNIUS (szünet)	a Nemzeti Összetartozás Napja- ünnepség	2026. 06. 04.	Urbán Szabó Hedvig 11. A
	Osztályozó értekezlet	2026. 06. 12.	iskolavezetés, oktatók
	szóbeli vizsgák lebonyolítása	2026. június	végzős tanulók érintett oktatók
	segítség a beiratkozásnál	2026. június 4. hete	iskolavezetés, oktatók
	tankönyvrendelés véglegesítése	2026. június	tankönyvfelelős
	tanulók fizikai állapotának és edzettségének, vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	2026. 06. hó	Trencsényi Tamás
	Havi munkaközösségi értekezlet megtartása	2026. 06. 17.	munkaközösség tagjai
	tanévzáró ünnepség	2026. 06. 19.	tanulók és oktatók
	a tanév zárása, az éves munka értékelése	2026 .07.	az oktatói testület

Tervezett versenyek:
városi szavalóverseny
szépkiejtési verseny
rajzversenyek
meséíró verseny
idegen nyelvi versenyek
sportversenyek
A Centrumban meghirdetett versenyek (tantárgyi versenyek, szavalóverseny, sport- versenyek)

3. számú melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**2025/2026-os tanév****A munkaközösség tagjai**

➤ Balogh Mariann ➤ Csányi Edit Julianna ➤ Erdei Valéria ➤ Fajkáné Szollár Mónika ➤ Ferencz Norbert ➤ Gecse Zoltán ➤ Markó Mária ➤ Nagyné Lénárt Szilvia ➤ Széll Anikó ➤ Urbán-Szabó Hedvig	➤ Dr. Földi Kata ➤ Móczár Ferenc ➤ Berta Katalin ➤ Szalainé Jeneses Tünde
---	--

A közösség tagjai az alábbi ágazatokon végzik oktató-, nevelő munkájukat:

- Kreatív
- Kereskedelem
- Gazdálkodás és menedzsment
- Informatika és távközlés
- Oktatás

Szakmai munkaközösségünk célkitűzései

Az órák ellátása, az alapfeladatok mellett az iskolai életben való részvétel. A tanulók szakmai kompetenciáinak, szakmai nyelvezetüknek, és szakkifejezések használatának fejlesztése.

Szeretnénk elérni, hogy a diákjainkban kialakuljon a szakmai szemlélet és elhivatottság, a felelősségérzet egymás, valamint a környezet iránt, a társakkal és a tanáraikkal való együttműködési képesség, a közösség és az egyén érdekeinek összeegyeztetésének képessége.

Munkaközösség általános és legfontosabb feladatai

- Tantermek, szaktantermek, szertárak, tanműhely, kabinettermek rendben tartása: teremrend betartása és betartatása.
- Új módszerek-, IKT eszközök-, szakmai szoftverek alkalmazása.
- A szakmai-, digitális-, kommunikációs kompetenciák fejlesztése tanítási óráinkon, folyamatosan személyes oktatás keretein belül.
- Digitális tananyagok készítése, digitális eszközök alkalmazása.
- Az új Programtantervek-, Képzési és kimeneti követelmények megismerése, alkalmazása.

- Ágazati alapvizsgára felkészítés a 9. és 10 osztályban a Képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.
- A projekttémák-, projektervek kidolgozása, lebonyolítása.
- Egymás óráinak rendszeres látogatása, egymás munkájának megismerése, segítése.
- A kísérleti és szemléltető eszközök és anyagok karbantartása.
- Igény szerint korrepetálást, tehetséggondozást, szakkört biztosítunk tantárgyainkból, ezáltal is csökkentve a lemorzsolódást.
- Iskolai ünnepek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Tanmenetek, helyi tantervek közös elveken alapuló elkészítése és frissítése.
- A próbaérettségi feltételeinek előkészítése és lebonyolítása.
- Az érettségi tételek egységesítése és a rendelkezéseknek megfelelő frissítése.
- A szakmai vizsgák projekt feladatainak összeállítása.
- Szakmai vizsgák feltételeinek előkészítése és lebonyolítása.
- Félévi kis érettségi lebonyolítása.
- Az egységes követelményrendszer évenkénti felülvizsgálása és betartása.
- Folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység és egységes követelményrendszer alapján.
- Kiemelt beiskolázási programokban való részvétel: Szakmák Világa és Nyílt napok.
- DKA műhely előadásaira diákok és tanárok bevonása.
- A fenntarthatósági-, digitális és pénz témahét megszervezése.
- Aktívan csatlakozunk a hulladékok szelektív gyűjtéséhez.
- A tanulmányi versenyre való felkészítés.
- A szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása a végzős osztályokban.
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati képzőhelyekkel, duális partnerekkel.
- Gyakorlati képzőhelyek látogatásának szervezése.
- Részvétel pályázatokban.
- Az aktuális továbbképzéseken való részvétel.
- Aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása.
- Az iskolai munkaterv oktatási és nevelési célkitűzéseinek megvalósítása.

A munkaközösség feladati, programjai a tanév folyamán havi bontásban

Szeptember:

- ✓ tantermek rendezése, díszítése, taneszközök állapotának felmérése,
- ✓ eszköz-, és anyagigény felmérése, első féléves anyagigény leadása,
- ✓ tanmenetek-, projekttervek elkészítése,

- ✓ képzési program összeállítása,
- ✓ dokumentációk elkészítése,
- ✓ szülői értekezleten való részvétel,
- ✓ szakmai munkacsoportok tevékenységének figyelemmel kísérése,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Október:

- ✓ Szakmalabirintus: 2025. október 7-9.
- ✓ javítóvizsgák szervezése lebonyolítása (cipőkészítő, vállalkozás ügyviteli ügyintéző)
- ✓ pályaaorientációs nap szervezése, lebonyolítása,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

November:

- ✓ aktív részvétel az iskola beiskolázási programjában,
- ✓ nyílt órák tartása
- ✓ Csokoládé Fesztivál: 2025. november 15-16.
- ✓ Illéssy Gasztro Kupa: 2025. november 29.
- ✓ kísérettségi előkészítése,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

December:

- ✓ szalagavatón való részvétel, dekoráció készítése,
- ✓ a kis érettségi írásbeli részének lebonyolítása,
- ✓ projektnap (egészségnevelés): 2025. december 13.
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Január:

- ✓ szóbeli kísérettségi,
- ✓ szakmai kisvizsga: 13.A informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető, 13.A vállalkozás ügyviteli ügyintéző
- ✓ félév zárása,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Február:

- ✓ a félév értékelése,
- ✓ az év végi szakmai vizsgák jegyzői munkáinak elkezdése megbízás szerint,
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Március:

- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- ✓ Digitális Témahét 2026. március 23–27.
- ✓ Vasútmodell kiállítás: 2026. március 14-15.
- ✓ szakmai kisvizsga: 11. B kereskedelmi értékesítő
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Április:

- ✓ iskolánk diáknapi rendezvényén való részvétel,
- ✓ részvétel a Centrum Szakmai Diáknapon,
- ✓ Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.
- ✓ szerenád, ballagás
- ✓ Munkaközösségi értekezlet megtartása.

Május:

- ✓ írásbeli érettségi-, írásbeli szakmai vizsgák megkezdése-, lebonyolítása,
- ✓ Palacsintafesztivál: 2026. május 29-31.
- ✓ munkaközösségi értekezlet megtartása.

Június:

- ✓ osztályozó értekezlet,
- ✓ szóbeli érettségi lebonyolítása,
- ✓ tanév zárása, értékelése,
- ✓ 10.A osztályban az ágazati alapvizsga lebonyolítása,
- ✓ pályaaorientációs napközis tábor előkészítése, lebonyolítása,
- ✓ az összefüggő szakmai gyakorlatok előkészítése, megkezdése.

További feladatok: a tanév során, részt veszünk a Szolnoki Szakképzési Centrum által szervezett, valamint a Centrumot képviselve a Szolnok Vármegye rendezvényein.

Szakmai munkaközösség által alkalmazott egységes értékelés és követelményrendszer

Az értékelés célja a tanuló előre haladásának, illetve az oktatói közvetítés eredményességének vizsgálata. Az oktatónak a tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Minden érdemjegy, osztályzat, vizsgaeredmény önmegerősítő és legfőképpen motiváló tényező. Rendszeres munkára, tudatos cselekvésre nevel, önismeretet fejleszt. Fejleszti a kudarcűrő képességet, a toleranciát, a konfliktus- és döntéshelyzetek megoldását, a stresszhelyzet (vizsgahelyzet) elviselésének képességét. Ezeket a személyiségjegyeket fontosnak ítélik.

A tanulók számonkérése során a hagyományos osztályozás mellett használjuk a szóbeli értékelést és a gyakorlati tudás (produktum készítés) számonkérését is. Az alkalmazott módszerek és értékelési határok a Szakmai Programban találhatók.

A munkaértekezletek várható ideje a tanév során

Tervezetten minden hónap 2. páratlan szerdai napja. Aktualitásoknak megfelelően egyéni időben is szervezve. Megvalósítása jelenléti és online formában is történhet.

Óralátogatási terv

A munkaközösség tagjaival előre egyeztetett időpontban a vezetőség- és/vagy kolléga kezdeményezésére.

4. számú melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A diákönkormányzat havonta legalább egyszer ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

Az iskolavezetéssel való közvetlen kapcsolattartásról az intézmény vezetője, Borza Andrea gondoskodik, aki szükség esetén személyesen is részt vesz az üléseken.

A DÖK Munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi. A DÖK célja továbbra is a tanulók, az oktatók és az iskola valamennyi dolgozója közötti hatékony együttműködés biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével.

Feladataink és elképzeléseink a 2025-2026-os tanévre:

- osztályképviselők megválasztása, munkaterv elfogadása
- online csoport létrehozása, adategyeztetés az elérhetőség érdekében
- az iskola alapidokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattevési jog gyakorlása - Házi rend
- segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez - iskolai ünnepek, szalagavató, ballagás, nyílt napok szervezése, nyári tábor
- fegyelmi eljárás lefolytatásában való részvétel
- a korosztályi és iskolai konfliktusok megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése)

- a diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diák-
közgyűlés, diákszabványalkotó, képzések, tájékoztatók, sportnapok)
- beszámoló készítése
- hagyományos és új diákprogramok megrendezése

Szeptember

- alakuló ülés, programjavaslatok, az éves munkaterv elfogadása
- online csoport „frissítése”, adategyeztetés
- Házi rend – áttekintés, véleményezés
- koszorúzás az emléktáblánál
- beszoktató hét (Gólyahét) eseményeinek támogatása
- Méhek tánca (Gólyaavató)
- munkacsoportos foglalkozás
- megyei diákrendezvényeken való részvétel
- ötletláda elkészítése, kihelyezése

Október

- városi megemlékezések, iskolai és városi ünnepség
- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás

November

- Rémes Rém-est, filmklub
- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás
- 12 órás városi vetélkedő
- beiskolázási nyílt napok

December

- megemlékezés
- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás
- Mikulás-nap, osztályok jelmezes vetélkedője
- karácsonyi ajtódekorációs verseny
- egészségnevelés – projektben való részvétel
- karácsonyi segélyakciókban való részvétel, karitatív tevékenység
- karácsonyi ünnepség, csúnya pulcsik versenye

Január

- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás
- farsang előkészítése

Február

- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás
- farsang
- Bálint-nap, filmklub

Március

- Pénz7 témahét programjaiba való bekapcsolódás
- Iskolai, városi ünnepség
- Víz világnapja, fotópályázat
- DÖK gyűlés - diáknap megszervezésének előkészítése
- munkacsoportos foglalkozás

Április

- Diáknap
- Centrum Szakmai Diáknap
- Fenntarthatóság témahét programjaihoz való csatlakozás
- virágültetés
- DÖK gyűlés
- munkacsoportos foglalkozás

Május

- DÖK gyűlés, elnökválasztás
- munkacsoportos foglalkozás
- csapatépítő program

Június

- Nemzeti összetartozás napja megemlékezés
- DÖK gyűlés – tanév értékelése
- munkacsoportos foglalkozás
- nyári tábor előkészítésében való részvétel.

Diákönkormányzatunk erőssége a közösségformáló erejében rejlik, a diákok többsége érdeklődéssel követi nyomon a diákönkormányzat tevékenységét, szívesen segíti elő annak hatékony működését.

5. számú melléklet

KOLLÉGIUMI MUNKATERV

2025/26-os tanév

1. Helyzetfeltárás**a.) Tanulói összetétel**

A kollégiumban jelenleg 1 csoportban 10 fő van, az alábbi megoszlásban: 6 fiú, 4 lány.

9. évfolyam	0 fő
10. évfolyam	5 fő
11. évfolyam	4 fő
12. évfolyam	0 fő
13. évfolyam	1 fő

b.) Személyi feltételek

Csoportvezető: Péterné Kakó Anna

Nevelők:

- Péterné Kakó Anna
- Nagyné Lénárt Szilvia
- Füzeséry Tamás

Szakmai megbízások:

- A DÖK segítője: Füzeséry Tamás
- Gyermek és Ifjúságvédelem: Nagyné Lénárt Szilvia
- Főzőcske kör: Péterné Kakó Anna
- Sportkör: testnevelő + ügyeletes nevelőtanár
- Kézműves kör: Péterné Kakó Anna
- Rajzszakkör: Füzeséry Tamás
- Olvasó szakkör: Nagyné Lénárt Szilvia

Egyéb szakmai felelőségek, megbízások:

- Tűz és balesetvédelem, óvó-védő eljárások, tűzriadó, dokumentálás: Péterné Kakó Anna
- Az udvar rendezése, karbantartása diákok bevonásával: Füzeséry Tamás
- A kollégium belső dekorálása: Péterné Kakó Anna
- Pályázatfigyelés: Nagyné Lénárt Szilvia

Tárgyi feltételek

- A lakószobák festése, nagytakarítása és fertőtlenítése a nyáron megtörtént.
- A közösségi térbe új bútorok érkeztek
- A főzőfűlke eszközök leltárjáért felelős: Péterné Kakó Anna
- A lakószobákba ruhaszáritót, babzsákot biztosítunk. A javíthatatlan eszközöket pótoljuk anyagi lehetőség szerint.

- A lakószobák, közös helyiségek díszítése, a faliújság működtetése-felszerelése- a diákok ötletei alapján történik.
- A Diákönkormányzat információs rendszere működtetése. Felelős DÖK elnök: Szabó Elek, DÖK elnökhelyettes: Rostás Gergő, DÖK tag: Rab Csilla
- A kollégiumi folyosó díszítése diákok által készített munkákkal, a kézműves foglalkozás termékeivel. Felelős: Péterné Kakó Anna

2. A kollégium szakmai céljai a 2025/26-as tanévben

2.1. Alapvető cél:

Sajátos tevékenységi rendszerünkön keresztül elősegíteni a választott életpályára való felkészülést, a személyiség harmonikus és egészséges fejlődését. Biztosítani kívánjuk a tudáshoz jutási esélyek közelítését, az eltérő településszerkezetből adódó hátrányok korrekcióját, az iskolai tanuláshoz a nyugodt, alkotó, segítőkész pedagógiai légkört. (Pedagógiai Program.)

2.2. Kiemelt célok:

- A tanulmányi munka színvonalának emelése a megfelelő motivációs tényezők beépítésével, a legeredményesebb tanulási módszer kialakításával.
- A szociális viselkedés alapvető szabályainak kialakítása, gyakorlása.
- Közéleti tevékenységben, választott szabadidős programban való aktív részvétel.
- Az egészség megőrzése, védelme a mozgás, a helyes táplálkozás eszközeivel, a higiéniai szabályok betartásával.
- A diákok önkormányzó képességeinek fejlődése.
- A felsőbb évesek pályaaorientációjának szervezett segítése.
- Az egészségvédelmi, munka- és tűzvédelmi feltételek kiemelt figyelemmel kísérése.
- A 9. évfolyam megfelelő beillesztése az eddigi hagyományos rendszerbe.

2.3. Nevelők feladatai:

- A tanulók mindenek felett álló érdekének megfelelő pedagógiai közvetítése.
- Az egyes szakterületeken a megfelelő szakmai jogszabályok, belső szakmai szabályok ismerete, alkalmazása.
- A kollégiumi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások, szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények következetes betartása és tartatása.
- A csoport, a diákkörök programjának tanévre történő megtervezése.
- A heti programok előző hét csütörtökön való közzététele.
- A tanulók irányába oda és vissza az információk korrekt, szakmailag megalapozott továbbítása, azok pedagógiaileg helyes értékelése.
- A tanulók pedagógiaileg egységes szempontok szerinti értékelése.
- A tanulók előmenetelének negyedéves értékelése, a szülőknek annak közlése, az eljárásrend egységes rendszerének kialakítása.
- A belső továbbképzéseken, megbeszéléseken való aktív szakmai részvétel.

- A szakmai területeken való egyéni felelősség érvényesítése, az egyes szakterületek felelősségteljes irányítása.
- A kollégiumi szakmai adatbázis rendszerszerű kezelése.

3. *Gyermek- és ifjúságvédelem*

A kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelem célja:

A nevelés és oktatási intézmény felderíti a gyermekek és a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek, a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.

A feladat ellátásáért felelős: Nagyné Lénárt Szilvia

Kapcsolattartó partnerek:

- Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
- Szülők, családok
- Önkormányzatok, jegyzők, gyámhivatalok, gyermekjóléti szolgálatok
- Iskolaorvos, védőnő

4. *A foglalkozások rendszere*

Felzárkóztató korrepetálások:

- tanulmányi munka ellenőrzése alapján szervezendő iskolai szaktanárok bevonásával.

Önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység:

Téma	Ajánlott	Vezeti
Tanulásmódszertan	elsősorban 9. évfolyamosoknak és végzősöknek	Péterné Kakó Anna Füzesséry Tamás
Helyesírási gyakorlatok	minden tanulónak szükség szerint	Péterné Kakó Anna Nagyné Lénárt Szilvia
Internet használat, információ keresés	minden tanulónak, érdeklődés szerint	Nagyné Lénárt Szilvia
Szaktárgyi ismeretek, munkavédelem	minden tanulónak szükség szerint	Péterné Kakó Anna

Tematikus csoportfoglalkozások témakörei

A kis létszámú csoportra tekintettel igazgatói egyeztetést követően a 12. évfolyam tematikáját és óraszámát alkalmazzuk, mivel a tanulói összetételben ez a korosztály jelenik meg legnagyobb arányban.

Témakör	Tartalmak, tevékenységek	Óraszám	Vezeti
1. A tanulás tanulása	Tanulási szokások A tanulás feltételei	4 óra	Péterné Kakó Anna
2. Erkölcsi nevelés	Erkölc Felelősség és kötelességtudat	2 óra	Füzesséry Tamás
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti, népi kultúránk hagyományai Európaiság, hazafiság	2 óra	Füzesséry Tamás
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A kollégium társadalma Közügyek	1 óra	Füzesséry Tamás
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Önismeret, mások elfogadása	1 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
6. A családi életre nevelés	Család, mint közösség, érték Szexuális kultúra	1 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
7. Testi és lelki egészséges életmódra nevelés	A sport hatása a lelki egyensúly megerősítésében Harmonikus személyiség, befektetés a jövőbe	2 óra	Péterné Kakó Anna
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás Hátrányos helyzet	2 óra	Péterné Kakó Anna
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	Természeti erőforrásaink védelme Globalizáció	2 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
10. Pályaorientáció	Tevékenységek és szakmák jellemzői Továbbtanulási lehetőségek	2 óra	Péterné Kakó Anna
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	Családi gazdálkodás Munka, fogyasztás és gazdálkodás, vállalkozás és kockázat	2 óra	Nagyné Lénárt Szilvia
12. Média tudatosságra nevelés	A média működésének törvényszerűségei	1 óra	Füzesséry Tamás

5. Az éves munkaterv havi lebontásban

A rendezvény neve	2025.					2026.							Felelős	Megjegyzés
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.		
A kollégisták fogadása, szülői értekezlet, kollégiumi tanévnitó megbeszélés		1											Péterné Kakó Anna Füzesséry Tamás	Meghívott: iskolavezetés
Az első évesek avatása		9												
Csoportfoglalkozások, kötelező foglalkozások, szabadidős foglalkozások indítása		16											Minden nevelő saját feladata szerint	
Megemlékezés az aradi vértanúkról			6											
Őszi közgyűlés			9										DÖK	Meghívott: iskolavezetés, oktatók
Halloween				5										I. félévi
Kollégiumi mikulás					4									
Kollégiumi karácsony					18								DÖK vezetők, oktatók	Meghívott: iskolavezetés, o.f.-k
Házi ping pong bajnokság						26								

A rendezvény neve	2025.					2026.							Felelős	Megjegyzés
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.		
Kollégiumi közgyűlés, a félévi munka értékelése, választások							03						DÖK vezetők oktatók	Meghívott: iskolavezetés
Farsang							12							
Pénz 7								2-5						
Ki-Mit-Tud?								11						
Digitális témahét AI								23-27						
Szülői értekezlet								19						II. félévi
Elmebajnokság									16					
Fenntarthatósági témahét									20-24					
Kollégiumi ballagás									29				Koll. nevelők	Meghívott: iskolavezetés, hozzátartozók
Kollégiumi zárórendezvény											10			

A DT munkaterve

Szeptember:

- Bemutatókozás
- Szabadon választható foglalkozások meghirdetése
- Közgyűlés
- Ismerkedési est, vetélkedő, gólyaavató

Október:

- Megemlékezés (Aradi vértanúk)
- Közös Tisztasági Szemle (KTSZ)
- Őszi közgyűlés

November:

- Halloween party, tökfárgás
- KTSZ

December:

- Télapó
- Karácsonyi ünnepség
- KTSZ

Január:

- KTSZ
- Tanulmányi és tisztasági verseny első féléves értékelése
- Házi ping pong bajnokság

Február:

- Pénz 7 témahét
- Közgyűlés első félév értékelése
- farsang
- KTSZ

Március:

- Megemlékezés (márc. 15.)
- Ki-Mit-Tud?
- KTSZ
- Digitális témahét AI

Április:

- Kollégiumi elmebajnokság
- Fenntarthatósági témahét
- Kollégiumi ballagás
- KTSZ

Május:

- KTSZ

Június:

- Tanulmányi és tisztasági verseny eredmény hirdetése
- Közös főzés, évzárás

6. számú melléklet

PÁLYAORIENTÁCIÓS MARKETINGTERV

2025/2026-os tanév

CÉLKITŰZÉSEK

- Iskolánk szakmai ágazatainak (Informatika és távközlés, Oktatás, Kreatív, Kereskedelem) népszerűsítése
- Kapcsolatok építése és ápolása a környező általános iskolákkal
- Intézményünk jó hírnevének erősítése a térségben
- A következő tanévi beiskolázás támogatása

TERVEZETT PROGRAMOK

Szeptember 17. - Szakmabemutató

Helyszín: Iskolánk

Célcsoport: Környékbeli általános iskolák igazgatói és osztályfőnökei

Tervezett tevékenységek:

- Ágazatok bemutatkozása
- Műhely- és laborlátogatások szervezése
- Együttműködési lehetőségek megbeszélése
- Bemutató anyagok átadása

Szeptember 28-29. - Halfőző verseny

Helyszín: Szolnok

Résztvevő ágazat: Oktatási és Kreatív ágazat

Tervezett tevékenységek:

- Diákjaink aktív részvétele, foglalkoztatók által iskolánk ismertségének erősítése
- Oktatási és Kreatív ágazat szakmai tudásának bemutatása
- Helyi közösséggel való kapcsolatépítés

Október 20. - Pályaorientációs napok

Helyszínek: Kengyeli Általános Iskola és Tiszaföldvár Ószőlői Általános Iskola

Résztvevők: Ágazat szerint diákok és oktatók

Tervezett tevékenységek:

- Interaktív szakmabemutatók 5-8. osztályos tanulónak
- Gyakorlati foglalkozások tartása
- Iskolánk képzési kínálatának ismertetése
- Tanítók és tanulók kérdéseinek megválaszolása

November 15-16. - Csoki Fesztivál

Helyszín: Szolnok

Résztvevő ágazat: Oktatási és Kreatív ágazat

Tervezett tevékenységek:

- Standunkon interaktív bemutatókkal népszerűsítjük a szakmai ágazatokat.
- Gyermekprogramok szervezése
- Iskolánk oktatási módszereinek bemutatása

Március - Vasútmodell Kiállítás

Helyszín: Szolnok Agóra

Résztvevők: Mindhárom ágazat

Tervezett tevékenységek:

- Standunk működtetése
- Szakmai bemutatók tartása
- Látogatók bevonása interaktív programokba
- Információs anyagok terjesztése

Március - Palacsinta Fesztivál

Helyszín: Szolnok NEFAG játszótér

Résztvevők: Mindhárom ágazat

Tervezett tevékenységek:

- Aktív részvétel a fesztiválon gyermekprogramokkal
- Saját sátor működtetése

További tervezett programjaink az ősz során:

Meseíró és illusztrációs pályázat

Célcsoport: Környékbeli általános iskolások

Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó fotópályázat

A fenntarthatósági témahét keretében fotópályázatot írunk ki, ahol a diákok a környezetvédelem témakörében készíthetnek alkotásokat. Pályázatot hirdetünk a térség általános iskolai tanulói számára, ahol saját meséket írhatnak és illusztrálhatnak. A program iskolánk Oktatás ágazatához is kapcsolódik.

Célcsoport: Általános iskolai tanulók

Sportprogramok

Iskolánk sportlétesítményeinek megnyitásával lehetőséget biztosítunk tollaslabda és futsal játékra. A programok során a résztvevők megismerkedhetnek intézményünkkel, diákjainkkal és oktatóinkkal, miközben sport tevékenységet végeznek.

Kihelyezett interaktív történelemóra

Történelmi kiállítást állítunk össze az 1956-os történelmi események kapcsán. A programra elsősorban a helyi általános iskolát hívjuk meg, egy rendhagyó történelemóra megszervezésére. A kiállítások minden más érdeklődő számára is nyilvános.

KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK**Közvetlen kapcsolattartás**

- Személyes meghívók küldése
- Telefonos egyeztetések
- Iskolalátogatások

Helyi média

- Helyi média tájékoztatása
- Eseményekről szóló hírek küldése

Online felületek

- Iskolai honlap frissítése
- Facebook oldal rendszeres vezetése
- Programokról fotók, beszámolók készítése

ERŐFORRÁS-SZÜKSÉGLET**Humán erőforrás**

- Pályaorientációért felelős oktató koordinálása
- Szakmai ágazatok oktatóinak bevonása
- Diákok aktív részvétele a programokban

Anyagi szükséglet

- Bemutató anyagok készítése
- Utazási költségek
- Rendezvényeken való megjelenés költségei
- Promóciós eszközök beszerzése

VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

- Erősebb kapcsolatok az általános iskolákkal
- Növekvő ismertség a térségben
- Pozitív visszajelzések a programokról
- Sikeres beiskolázás támogatása

ÉRTÉKELÉS

A programok hatékonyságát az alábbiak alapján értékeljük:

- Résztevők száma és aktivitása
- Visszajelzések minősége
- Média megjelenések
- Következő tanévi jelentkezések száma
- Partneri kapcsolatok fejlődése

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét készítette: Borza Andrea igazgató.

Kelt: Martfű, 2025. augusztus 25.

.....

Borza Andrea
igazgató

Alulírott Borza Andrea, a Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában Képzési Tanács nem működik.

Kelt: Martfű, 2025. augusztus 25.

.....

Borza Andrea
igazgató

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét a diákönkormányzat 2025. augusztus 29. napján tartott ülésén megismerte/megtárgyalta, az elfogadásához előírt véleményezési jogát, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Martfű, 2025. augusztus 29.

.....

Szemők Zsófia
diákönkormányzat képviselője

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét mint duális képzőhely 2025. augusztus 29. napján megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Martfű, 2025. augusztus 29.

.....

Erdeiné Polgár Beáta
duális képzőhely képviselője

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét az iskola oktatói testülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Martfű, 2025. augusztus 29.

.....

Széll Anikó
hitelesítő oktatói testületi tag

.....

Ferencz Norbert
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét megismertem, elfogadásához előírt véleményezési jogom gyakoroltam.

Kelt: Szolnok 2025. év 09. hónap 01. nap

Kalmár Andrea
főigazgató



A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervét megismertem.

Kelt: Szolnok 2025. év 09. hónap 01. nap

Hicsó György
kancellár

