



## Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Hatályos: 2023. szeptember 1-jétől

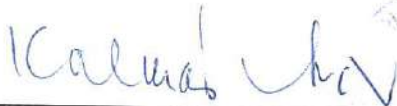
Jóváhagyás dátuma:

Készítette:

  
Borza Andrea  
Igazgató

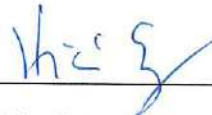


Jóváhagyta:





Kalmár Andrea  
Főigazgató





Hicsó György  
Kancellár

Verzió száma	Kiadás dátuma	Minőségügyi vezető aláírás
1.0.	2022. szeptember 1.	
1.1	2023. szeptember 1.	



## Tartalom

1.	Bevezetés.....	5
1.1.	Az intézmény bemutatása.....	5
1.2.	Minőségirányítási rendszer (MIR) személyi és szervezeti hatálya.....	6
1.3.	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.....	6
2.	Minőségpolitika.....	7
2.1.	Az intézmény küldetése.....	7
2.2.	Az intézmény jövőképe.....	8
2.3.	Intézményi célrendszer.....	10
2.4.	A MIR működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei.....	12
2.4.1.	Minőségirányítási Csoport (MICS).....	12
2.4.2.	Fejlesztő csoportok.....	13
2.4.3.	Munkatársak minőségirányítási feladatai.....	14
3.	Az oktatók értékelési rendszere.....	15
3.1.	Az oktatói értékelés.....	15
3.2.	Intézményvezető értékelése.....	17
4.	Az intézmény mérési rendszere.....	18
4.1.	Intézményi indikátorrendszer.....	18
4.1.1.	Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei.....	18
4.1.2.	Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok.....	18
4.1.3.	Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok.....	20
4.2.	Partneri igény- és elégedettség mérések.....	22
4.2.1.	Intézményünk belső partnerei.....	22
4.2.2.	Intézményünk külső partnerei.....	22
4.2.3.	Mintavételi táblázat.....	25
5.	Intézményi folyamatmodell.....	27
5.1.	Vezetési-irányítási folyamatok.....	27
5.2.	Szakmai-képzési folyamatok.....	29
5.3.	Támogató és erőforrás folyamatok.....	30
5.4.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....	31
6.	Intézményi önértékelés.....	32
6.1.	Az intézményi önértékelés.....	32
6.2.	Az intézményi önértékelés folyamata.....	32



6.3. Az intézményi önértékelés sablonjai .....	32
7. Intézmény vezetőjének önértékelése .....	34
7.1. A szervezeti keretek és az eljárásrend meghatározása.....	34
7.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata .....	34
7.2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése.....	35
7.2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása.....	35
7.2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései.....	35
7.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	36
8. Mellékletek .....	37
1. számú melléklet – Intézményi indikátorrendszer .....	39
1.1. melléklet - A kötelezően mérendő indikátorok számítási módja és az adatgyűjtés eljárásrendje.....	39
1.2. melléklet - Az intézmény által alkalmazott indikátorok számítási módja és az adatgyűjtés eljárásrendje.....	49
2. számú melléklet – Partneri mérések (2022. 07. 21.: A kérdőívek nem az ITM miniszter által aláírt Önértékelési Kézikönyvben meghatározott kötelező kérdéseket tartalmazzák. ....	53
2.1. melléklet – Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez .....	53
2.2. melléklet – Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez .....	55
2.3. melléklet – Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez .....	57
2.4. melléklet – Kollégista tanulók kérdőíve az intézményi önértékeléshez.....	60
2.5. melléklet – Kollégiumi szülők kérdőíve az intézményi önértékeléshez .....	62
2.6. melléklet – Külső partnereink .....	64
2.7. melléklet – Gazdasági partnerek kérdőíve az intézményi önértékeléshez.....	66
2.8. melléklet – Társadalmi partnerek kérdőíve az intézményi önértékeléshez.....	68
3. számú melléklet – Oktatói értékelés.....	70
3.1. melléklet - Az oktatói értékelés szempontrendszere, adatforrásai és pontozása .....	70
3.2. melléklet - Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere és a súlyszorzók meghatározása.....	81
3.3. melléklet - Kérdőívek az oktatók értékeléséhez.....	93
3.4. melléklet – Az oktatói értékelés során használandó dokumentumok.....	97
4. számú melléklet – Intézményi folyamatok szabályozás .....	104
4.1. melléklet - Folyamatszabályozások felülvizsgálatának intézményi ütemterve .....	104
4.2. melléklet – Vezetési-irányítási folyamatok szabályozása.....	106
VI. STRATÉGIAI TERVEZÉS.....	106





V2. TANÉVI TERVEZÉS .....	110
V3/1. EMBERI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE: KIVÁLASZTÁSI ÉS BETANÍTÁSI REND .....	118
V3/2. EMBERI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE: A TOVÁBBKÉPZÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE 123	
V4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS .....	128
V7. PARTNEREK AZONOSÍTÁSA ÉS A PARTNEREK IGÉNYÉNEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE .....	133
V10. OKTATÓI ÉRTÉKELÉS .....	139
4.3. melléklet – Szakmai-képzési folyamatok szabályozása .....	148
4.4. melléklet – Támogató és erőforrás folyamatok szabályozása .....	149
T2. INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ, KRÉTA RENDSZER KEZELÉSE .....	149
5. számú melléklet - Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai .....	160
5.1. melléklet - Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei .....	160
5.2. melléklet - Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	167
5.3. melléklet – Az intézményvezetői értékelés munkasablonjai .....	189
6. számú melléklet – Intézményi önértékelés .....	190
6.1. melléklet - Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz .....	190
6.2. melléklet - Munkasablon az intézményi önértékeléshez .....	195





## 1. BEVEZETÉS

### 1.1. Az intézmény bemutatása

A martfői 'szaki' mint minden életöltönyi időt megélt intézmény, számos változáson ment át. 1944-óta működik településünkön a cipős szakmát oktató iskola. A gyárra, illetve az iskolára épült rá a város, s erre méltán lehetünk büszkék. A szakmatanítás határozta meg a múltat, hiszen egyre magasabb szinten, a kor követelményeinek megfelelően bővült, szélesedett az iskola profilja, 1960-tól cipőipari technikum működött, 1964-től szakközép iskolai képzés indult meg. 1992-től bevezette a gimnáziumi képzést is, illetve a végzett szakmunkásoknak biztosítottuk az érettségi bizonyítvány megszerzésének lehetőségét gimnáziumi képzési formában, nappali tanítási rend szerint működő felnőttoktatásban – intenzív tagozaton.

A paradigmaváltás legutóbbi időszaka az elmúlt évtizedhez köthető, amikor a hagyományosan oktató szakmák mellett bevezetésre került a kereskedelmi marketing, üzleti adminisztráció, bolti eladó, illetve informatikai képzés, illetve az országos közoktatáspolitikában kezdeményezett, mára már sorvadóvá váló, nyelvi előkészítő évfolyam bevezetése is. 2006-2011-ig pedig a helyi szinten történt változás, egységes iskolaként működött a szakiskola az általános iskolával.

A változások sora nem áll meg, sőt egyre gyorsabb, egyre gyakoribb ciklusokban jelentkezik; ezzel a jelenséggel szembesülnünk kell, s a sok változást megélt, ám hagyományait megtartó intézmény ezzel az új kihívással is megbirkózott, immár ismét csupán középiskolaként működik. 2013 januárjától állami fenntartásba került a martfői középiskola is, 2015. július elsejétől pedig szintén állami fenntartásban működik tovább az iskola a Nemzetgazdasági Minisztérium hatáskörébe tartozó Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagintézményeként. Jelenleg a Szolnoki SZC iskolájaként működünk.

Az iskolánk épülete egy békés kisváros Tisza-parti, nyugodt, fás udvarán áll. A kert rendben tartásában gyakran segédkeznek a diákok is. A középiskola épületegyüttesének központjában az 1974-ben épült főépület áll, melyet a felvonulási épületnek használt régi kollégiumi szárnyak fognak közre, funkciójukat tekintve kollégiumként és tanműhelyként. Az iskolaépület felújítására 2015-ben került sor Martfű Város Önkormányzatával együttműködve pályázati forrásból, fűtéskorszerűsítésre, homlokzatszigetelésre, tetőszigetelésre, nyílászárócserére került sor. Az utóbbi években pedig folyamatosan zajlik a vizesblokkok felújítása, a tantermek és a kollégium korszerűsítése.



Az oktatás a hagyományos tantermek mellett nyelvi laborban, korszerű informatikai szaktantermekben, kereskedelmi kabinetekben és a tanműhelyben zajlik. A szabadidő hasznos eltöltésében jól felszerelt, barátságos könyvtárunk nyújt segítséget.

## **1.2. Minőségirányítási rendszer (MIR) személyi és szervezeti hatálya**

### **Jogszabályi háttér**

- Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

Iskolánk minden szervezeti egységének minőségi munkája hozzájárul az intézmény hosszú évtizedes hírnevének megőrzéséhez, a pozitív kép kialakításához. Ugyanígy minden oktatónak, nevelést-oktatást segítő kollégának és a technikai dolgozóknak szintén érdeke és feladata, hogy feladatát a legjobb tudása, képessége szerint végezze. Ehhez nagyban hozzájárul egy közös munkával kialakított és mindenki által megismert és elfogadott minőségirányítási rendszer. Ezáltal könnyebb az egységes működés, a tevékenységek egységek értékelése.

Így összegezve a Damjanich Minőségirányítási rendszere az iskola minden szervezeti egységére és dolgozójára vonatkozik, azt mindannyian iránymutatónak tartják saját munkájuk során.

## **1.3. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás**

Az elkészült Minőségirányítási rendszert 2022. június 15-én ismertettük az oktatói testülettel. A fenntartói elfogadást követően a 2022/2023-as tanévtől alkalmazzuk.

A MICS évente felülvizsgálja és javaslatot tesz az intézményvezetőnek a módosításokra. Az intézményvezető beépíti a változtatásokat a Minőségirányítási rendszerbe, majd továbbítja a fenntartónak elfogadásra.





## 2. MINŐSÉGPOLITIKA

### 2.1. Az intézmény küldetése

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium oktatói, alkalmazottai, vezetése és fenntartója elkötelezettek a szakképzés fejlesztésében, megvalósításában. Intézményünk a Tiszazug szakmai képzésének meghatározó szervezete minden területen: technikum, szakképző iskola, dobbantó, műhelyiskola, minden korosztály számára: tanulói jogviszonyban, felnőttképzési jogviszonyban, programtanterv és programkövetelmény alapján megvalósuló képzésekben, lehetőséget adva minden szakmát tanulni akarónak, rugalmas tanulási utak megvalósításával.

Lehetőséget adunk a felnőtt munkavállalók számára a könnyűipari szakmák elsajátítására, a rövidített rugalmas képzésekre az oktatás és kereskedelem ágazatokban is.

Fontosnak tartjuk az eredményes, színvonalas, hatékony nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételek mellett a személyi feltételek biztosítását, az eredményes oktatási módszerek továbbfejlesztését, új módszerek alkalmazását. Iskolánk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett oktatókból álló oktatói testület, amely a munka világának elvárásaihoz rugalmasan alkalmazkodva, ipari, gazdasági tapasztalattal rendelkezve, nyitott a folyamatos megújulásra, ugyanakkor értékeink, hagyományaink megőrzését is feladatának tekinti. Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák kialakításának, minden segítséget megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait, valamint a hétköznapi élethez szükséges kompetenciákat: a szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, idegen nyelvi valamint az infokommunikációs technológiákat. Iskolánk tudatosan vállalt küldetése az esélyteremtés: célunk, hogy a kedvezőtlen szociokulturális háttér vagy az egyéni adottságok miatti hátrányokat enyhítsük a középiskolai évek alatt, és a felzárkóztatás - tehetséggondozás kettős feladatának megfelelően, tanítványainkat hozzásegítsük ahhoz, hogy képességeiket minél jobban kibontakoztathassák, és sikeresen, magabiztosan léphessenek a munkaerőpiacra. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók számára hátránykompenzációs rendszert működtetünk.

Az oktatói közösség kiemelt figyelmet fordít testületbe érkező kollégák mentorálására, a szakmáink és a szervezet iránti elkötelezettség erősítésére. Törekszünk arra, hogy oktatóink hosszú távon megtalálják számításukat, és érzelmileg is kötődjenek iskolánkhoz. Szakmai





pályájuk, karrierjük építésben az iskolavezetés érdekelt, a személyes sikerek elérésének támogatása mellett elkötelezett. A szervezeti kultúrában fontosnak tartjuk a szakmaiság és a személyiség önmegvalósításának egységét.

Kollégistáink tanulási lehetőségeit jól felszerelt tanulószobákban biztosítjuk, és otthonos környezetben oldjuk meg elhelyezésüket, ahol a családi háttérrel is igyekszünk pótolni a „szociális kollégium” programunkkal, mellyel kiemelt célunk, hogy diákjaink esélyegyenlőségét növeljük. Iskolánk legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük, és a jövőben még inkább arra törekszünk, hogy a szeretetteljes, barátságos légkört teremtsünk, amely érzelmi biztonságot és kibontakozási lehetőséget nyújt tanítványaink számára.

A szakképzés iránti elhivatottság az iskola alapítása óta, 1944-től működik, ezt az értékes hagyomány kívánjuk megtartani. Misszióknak tekintjük a fiatalok és felnőttek sokoldalú szakmai képzésének megvalósítását, munkaerőpiacra segítését, régióinkban történő munkavállalás, letelepedés szakmai megalapozását.

## **2.2. Az intézmény jövőképe**

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium célja egy hatékony és versenyképes rendszer működtetése a Tiszazugban a szakképzésben, amely által a tanítványaink sikeresen alkalmazkodnak a munkaerőpiac elvárásaihoz.

Iskolai képzéseinkkel minden korosztály számára lehetőséget szeretnénk adni a tanulásra. Kiemelt fontosságúnak tekintjük a felnőttek oktatását, képzését, elsősorban a digitális világban történő átállásukat, a munkavégzéshez szükséges digitális eszközök használatát előtérbe helyezve. Célunk, hogy az élethosszig tartó tanulást intézményünkben valósítsák meg a dolgozó felnőttek, ennek érdekében is kiemelt kapcsolatot létesítünk a régió gazdasági szervezeteivel, illetve az országosan is egyedülálló könnyűipar, cipőipari üzemekkel. A kreatív, könnyűipari képzésünket a cipőipari szakirányon országos beiskolázásúvá tesszük, melyhez a digitális kommunikáció és kapcsolattartás lehetőségeit használjuk ki. Célunk, hogy a kereskedelem ágazat kereskedelmi értékesítő szakmájának és részsakképesítéseinek megyei hírű szakképző iskolája legyünk tanulói jogviszonyú diákok és felnőttképzésű jogviszonyú munkavállalók számára is. Markáns célunk, hogy a képzési jegyzékben megjelenő oktatás ágazatban eredményesek legyünk, ezzel az alapozó pedagógiai alapú technikai képzés megyei intézményévé váljunk.



A kreatív ágazat könnyűipari képzéseit erősíteni kívánjuk szoros munkaerőpiaci kapcsolatokkal, növekvő tanulólétszámmal. Célunk, hogy a régióban az aluliskolázottság felszámolásában a megye meghatározó iskolájává váljunk. Rugalmasan indítunk orientációs osztályokat, dobbantót, műhelyiskolát, melyeknél felhasználjuk a felzárkóztatásban szerzett módszertani tudásunkat és tapasztalatunkat. A kisebbségi önkormányzatokkal együttműködve a hiányzó általános iskolai képzések megszerzését is biztosítani tudjuk a Tiszazug lakóinak.

A már jó gyakorlatként működő szociális kollégiumunkat tovább erősítjük, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét egészséges és fenntartható oktatási környezettel támogatjuk.

Célunk, hogy a pedagógus-gyerek-szülő együttes munkájaként tanulóink a munkaerőpiacon mind nagyobb számban és eredményesen jelenhessenek meg munkavállalóként, társadalmi beilleszkedésük jobb eséllyel valósuljon meg. Szakmájukban és magánéletükben sikeresen tudják alkalmazni problémamegoldó készségüket, kreativitásukat, együttműködési készségüket, melyeket az oktatás során projektekkal, témahetekkel, csoportmunkákkal fejlesztettünk.

Iskolánk eredményességét tanítványaink és oktatóink szakmai és magánéleti sikeressége és az iskoláról alkotott megbecsülést árasztó vélemények jelentik. Amikor a középiskolai tanulmányok után évtizedekkel is elkötelezetten vallják: „Én is Damis vagyok!”





### 2.3. Intézményi célrendszer

Stratégiai cél	Minőségcél
1. Tanulólétszám megőrzése	Beiskolázási tevékenység végzése személyes jelenléttel és a digitális platformokat kihasználva: <ul style="list-style-type: none"><li>- országos v. Centrum szintű programokon – évente minimum 5 alkalommal;</li><li>- helyi szervezésű: személyes jelenléttel - a beiskolázási időszakban minimum 5 alkalommal évente; digitális platformokon egész évben, folyamatosan frissülő tartalommal.</li></ul>
	Lemorzsolódás csökkentése: a lemorzsolódás 10% alatt tartása a nappali tagozaton: <ul style="list-style-type: none"><li>- egyéni felzárkóztatással;</li><li>- csoportos foglalkozásokkal;</li><li>- mentorálással.</li></ul>
	Az oktatók felkészítése az újabb módszerek és a digitális tartalmak használatára – az oktatók teljes létszámában vegyenek részt ilyen jellegű képzésen, az elkövetkező 3 éven belül
	A legkorszerűbb módszerek (TEA, projekt) alkalmazása – a kötelező témaheteken kívül félévente 1 (egyhetes) projekt megvalósítása, minden oktató bevonásával.
	Digitális oktatási tartalmak használata: az elméleti tanítási órák 40%-ban
2. A duális partnerekkel történő kapcsolat-tartás erősítése	Kapcsolat kiépítése és fenntartása a hagyományokra építve: <ul style="list-style-type: none"><li>- a tanév elején a munkatervben rögzített havi rendszerességgel,</li><li>- az iskolában és a képzőhelyen.</li></ul>
	Duális partnerek bevonása a szakmai életbe: <ul style="list-style-type: none"><li>- részvétel egymás óráin félévente 1 alkalommal;</li><li>- új technológiák és módszerek megismerése a duális képzőhelyeken – oktatói látogatások szervezése évente 1 alkalommal;</li><li>- félévente megbeszélésen értékelni a tanulókat;</li><li>- évente felülvizsgáljuk a képzési programot.</li></ul>
	Munkaerőpiac igény- és elégedettségmérésének elvégzése 2 évente.





Stratégiai cél		Minőségcél
3.	Rugalmas tanulási utak biztosítása minden korosztály számára	Az igényeknek megfelelően Dobbantó, Műhelyiskolai, Orientációs (és egyéb hasonló típusú) osztályok szervezése és indítása a törvényben előírt létszámokkal és feltételekkel.
		Változatos kínálat biztosítása a felnőttoktatás/képzés területein: <ul style="list-style-type: none"><li>- érettségi megszerzése – esti tanrendű osztály indítása a jelentkezői létszám függvényében 2 évente;</li><li>- újabb szakmák megszerzésének lehetősége felnőttképzési jogviszony keretében.</li></ul>
		A duális partnerekkel és a környező cégekkel egyeztetve PK-alapú tanfolyamok szervezése, a fenntartó által engedélyezve, félévente 1 tanfolyam.
4.	Esélyegyenlőség biztosítása	Fogyatékkal élő diákok felvétele iskolánkba és a megfelelő tanulási feltételek biztosítása: az órarendkészítésnél figyelembe vesszük a lehetőségeiket, a tanórákon egyénileg segítjük őket, fejlesztőpedagógust, gyógytornászt biztosítunk. Az ilyen tanulók befogadása érdekében tanulói érzékenyítés pszichológus segítségével.
		Tanulási nehézségekkel küzdő diákok megsegítése: az egész tanév alatt órarendbe illesztett fejlesztő foglalkozások szervezése egyénileg vagy kis csoportokban. Oktatói megsegítés a foglalkozásokon és a vizsgákon a szakértői vélemény alapján.
		Anyagi hátránnyal küzdő diákok esélyegyenlőségének biztosítása: <ul style="list-style-type: none"><li>- ösztöndíjak</li><li>- pályázatok</li><li>- kollégium</li><li>- egyéb lehetőségek, pl. civil szervezetek, adományok.</li></ul>
		Szociális hátrányok kompenzálása: <ul style="list-style-type: none"><li>- kollégiumban: félévente minimum 3 program,</li><li>- tanítási órákon és tanítási órákon kívüli programokkal: osztályfőnöki órák tematikájába beépítve minden évfolyamon; tanítási órákon kívül félévente legalább 1 program szervezése.</li></ul>

A fejlesztési célok meghatározására az önértékelés elvégzését követően kerül sor.



## 2.4. A MIR működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 19.§ (3.) bekezdése alapján „A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.”

A 12/2020-as (III.7.) Kormányrendelet 47. § (3.) bekezdésében leírtak alapján a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, működtetéséért ő a felelős. Iskolánkban ebben a feladatában több csoport támogatja az elkövetkezendő években.

### 2.4.1. Minőségirányítási Csoport (MICS)

A MICS a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) joga és feladata.

Iskolánkban a MICS tagjai a következők:

- 2 koordinátor;
- az iskolánkban működő munkaközösségek vezetői;
- az igazgató, aki egyben a minőségirányítási vezető.

A MICS működéséhez biztosított infrastrukturális feltételek:

- számítógépek minden tagnak, nyomtatási lehetőségek;
- adattárolás az iskolai szerveren, illetve az ott elérhető adatokhoz történő hozzáférés;
- hozzáférés KRÉTA-hoz az indikátorok gyűjtése céljából (Admin-hatáskör);
- papír alapú dokumentumok tárolására alkalmas zárható szekrény a tanári szobában;
- mappák és egyéb tárolóeszközök biztosítása;
- intézményi telefon és fax használata szükség esetén;
- megbeszéléshez tárgyalási helyszín tanteremben vagy kisebb tárgyalóban.

Finanszírozás: a feladat elvégzéséhez órakedvezményt biztosít a Centrum.

A MICS feladatai:

- munkáját az év elején elkészített munkaterv alapján végzi, mely munkaterv része az iskola munkatervének, összhangban van azzal és a Centrum keretmunkatervével,
- felülvizsgálja és szükség szerint módosítja az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszert,
- elvégzi a folyamatok **szabályozásának koordinálását**, a szükséges munkatársak bevonását, a folyamatok fejlesztési tervét,





- **koordinálja az intézményi önértékelés feladatainak tervezését, szervezését, lebonyolítását, az önértékelés szervezési feladatait,**
- elvégzi az önértékelési folyamat során a vezetés és a **munkatársak folyamatos tájékoztatását,** az intézményvezető jóváhagyásával,
- **irányítja a partneri mérések szervező, koordináló munkáját, a partnerek kérdőíves megkérdezése koordinációját,**
- elvégzi az önértékeléshez szükséges adatgyűjtéseket,
- megvalósítja az intézményi **munkatársak felkészítését** a minőségirányítási feladatok elvégzésére, az új belépők tájékoztatását,
- **elvégzi minőségirányítási rendszerben meghatározott feladatok megvalósításába a munkatársak bevonásának tervezését, a feladatok éves munkatervbe illesztését,**
- **koordinálja az önértékelési szempont- és elvárás-rendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítését,**
- **a fejlesztendő területek sorrendjének meghatározása (priorizálás),**
- a fejlesztendő területeket **előterjeszti az oktatói tantestület számára,**
- **koordinálja az intézményvezetői önértékelés előkészítését és az intézményi önértékeléssel összekapcsolását,**
- elvégzi az Önértékelési Kézikönyv és a szabályozott önértékelési folyamat mentén a partnerek azonosítását, **a partneri kérdőíveket, a mérés módszertani döntéseket (mintavétel, visszaérkezési arány, stb.),**
- **elvégzi a beérkezett kérdőívek összesítését,** és az intézményvezető számára a felmérés eredményeinek bemutatását.

#### 2.4.2. Fejlesztő csoportok

A minőségirányítási rendszer működtetésében minden oktatonak joga van részt venni és feladata a rendszer működéséhez való hozzájárulás, részt vesz az önértékelésben, a célok megvalósításában, amelyet szükséges rögzíteni az SZMSZ-ben és tájékoztatni a munkatársakat.

Az önértékelési ciklusok során fejlesztendő területeket fogunk meghatározni. A területek meghatározásához, a célok kitűzéséhez és a fejlesztések megvalósítására Fejlesztő Csoportokat (FCS) fogunk kijelölni. A csoportok tagjai az iskolavezetés tagjai és az igazgató által felkért, az adott szakterületet megfelelően ismerő oktatók.

A FCS feladatai:

- Az önértékelés során meghatározott **fejlesztési célok kitűzése és az intézményi fejlesztések elindítása, megvalósítása,**
- **a fejlesztendő területek elemzése, okelemzés,**
- **okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet,**





- **kijelöli a fejlesztési célt** (mérhető indikátorral),
- **a fejlesztési cél** megvalósításának tervezése,
- a cél oktatói testület általi jóváhagyását követően **cselekvési terv készítése**,
- koordinálja a cselekvési terv megvalósítását.

#### **2.4.3. Munkatársak minőségirányítási feladatai**

Az oktatók az alábbi feladatokban vehetnek részt a minőségirányítási rendszer működtetése során. Ezeket a feladatokat rögzítjük az SZMSZ-ben és/vagy a munkaköri leírásokban és az oktatói értékelés során figyelembe vesszük:

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása a rendszer működéséhez, az önértékeléshez,
- partneri mérésekben való közreműködés, eredmények megismerése, elemzése, következtetések levonása,
- az önértékelés értékelési területenként értékelési feladataiban való közreműködés,
- részvétel a döntésekben a kialakított eljárásrendek szerint,
- a célok meghatározásában közreműködés, teljesítésében részvétel,
- a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában részvétel,
- folyamatokban való részvétel azok működtetése, javaslattétel a módosításra.



### 3. AZ OKTATÓK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézményünk szakmai fejlődésének támogatása.

Az oktatók értékelését **az igazgató végzi**. Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, kollégiumi oktató). Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és - döntése alapján - külső szakértő bevonásával **háromévente** értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézmény a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat („Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez”) alapján készítette el, és majd vizsgálja felül az oktatók értékelési rendszerét minden értékelést követő 3 hónapon belül.

#### 3.1. Az oktatói értékelés

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató). A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1- 3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján



fog megvalósulni. Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével. Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív (az oktatói testület tagjai, a tanulók körében). A dokumentumelemzés és a foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő tényszerű információ begyűjtése.

Az oktatói értékelés végrehajtásához szükséges a tényszerű adatok biztosítása és a szisztematikus adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

Az oktatók értékeléséhez adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások, a releváns partnerek visszajelzései és az éves munkaterv alapján végzett feladatok, többletfeladatok kimutatása. Az oktatói értékeléshez szükséges adatok gyűjtéséért a MICS a felelős.

Az oktatói értékelés folyamatát az Emberi erőforrás menedzselés folyamat részeként, V10. sorszámmal azonosítottuk és elkészítettük a folyamatszabályozását. Ez a 4.2. sz. mellékletben található. Az oktatói értékelés szempontsorait, módszereit és mérőeszközeit a 3. számú melléklet tartalmazza.





### **3.2. Intézményvezető értékelése**

. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az értékelés szempontrendszere a 3.2. számú mellékletben található. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával. A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.



## 4. AZ INTÉZMÉNY MÉRÉSI RENDSZERE

### 4.1. Intézményi indikátorrendszer

#### 4.1.1. Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Az indikátorok gyűjtéséért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak. A KRÉTA naprakész és valid adatokkal történő feltöltéséért az intézményvezető felelős. A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését elsősorban a MICS tagok végzik, a többi oktató adatszolgáltatásai alapján. A MICS tagok között felosztjuk az önértékelési szempontsorból az értékelési területeket, és ezt egy külön dokumentumban rögzítjük. A felosztásért és az adatgyűjtésért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok gyűjtésébe a MICS tagok olyan oktatókat is bevonhatnak, akik az adott területen jártasok az intézményi működésben.

#### 4.1.2. Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok

##### Kötelezően mérendő indikátorok:

Az indikátorok számításának módját és az eljárásrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	<ul style="list-style-type: none"><li>○ intézménytípusonként</li><li>○ ágazatonként</li><li>○ szakmánként</li></ul>
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%]	<ul style="list-style-type: none"><li>○ intézménytípusonként</li><li>○ ágazatonként</li></ul>
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<ul style="list-style-type: none"><li>○ intézménytípusonként</li><li>○ ágazatonként</li><li>○ szakmánként</li></ul>
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	



Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	<ul style="list-style-type: none"><li>o nemzetközi</li><li>o országos</li><li>o regionális</li><li>o megyei</li><li>o település szinten</li></ul>
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	<ul style="list-style-type: none"><li>o érettségi vizsga,</li><li>o ágazati alapvizsga</li><li>o szakmai vizsga</li></ul>
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva [%]	<ul style="list-style-type: none"><li>o összesen</li><li>o szakmánként</li></ul>
13.	Intézményi elismerések	<ul style="list-style-type: none"><li>o intézmény,</li><li>o intézményi csoport szinten</li></ul>
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	
16.	Elégedettségmérés eredményei	<ul style="list-style-type: none"><li>o szülő,</li><li>o oktató,</li><li>o tanuló,</li><li>o duális képzőhely,</li><li>o munkaerőpiac</li><li>o kollégisták és szülei</li><li>o releváns társadalmi partnerek</li></ul>
17.	Intézményi neveltségi mutatók	<ul style="list-style-type: none"><li>o fegyelmi esetek, [db/tanév]</li><li>o igazolatlan mulasztások száma, [óra/tanév]</li><li>o dicséretetek [db/tanév]</li></ul>
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	





Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] <sup>1</sup>	
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva [%] <sup>2</sup>	
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

#### 4.1.3. Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok

Sorszám	Intézményünkben használt további szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
25.	Kollégista tanulók létszáma	<input type="checkbox"/> évfolyamonként <input type="checkbox"/> ágazatonként/szakmánként
26.	Az adott tanévben megvalósított projektek száma	
27.	Projektekben részt vevő oktatók aránya a teljes oktatói létszámhoz viszonyítva	<input type="checkbox"/> közismereti oktatók <input type="checkbox"/> szakmai oktatók
28.	Fejlesztésben részt vevő tanulók száma	<input type="checkbox"/> évfolyamonként <input type="checkbox"/> ágazatonként/szakmánként
29.	Végzettséget szerzett SNI-s tanulók aránya	<input type="checkbox"/> ágazatonként/szakmánként
30.	Orientációs osztályban végzett tanulók aránya a képzésbe felvettek létszámához viszonyítva [%]	
31.	Az iskolában szervezett és megvalósított PK-alapú tanfolyamokra jelentkezett tanulók létszáma [fő] és a végzettek aránya a jelentkezett létszámhoz viszonyítva [%]	<input type="checkbox"/> tanfolyamonként
32.	A tanév során megvalósított, szociális hátrány csökkentését célzó programok (színház, kirándulás, előadások)	<input type="checkbox"/> iskolai programok <input type="checkbox"/> kollégiumi programok

<sup>1</sup> Nem releváns

<sup>2</sup> Nem releváns



Sorszám	Intézményünkben használt további szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
33.	Ösztöndíjban részesülő tanulók létszáma	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ágazatonként/szakmánként</li><li>○ évfolyamonként</li></ul>

Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok értelmezési és számítási útmutatóit az 1.2. sz. melléklet tartalmazza.



## 4.2. Partneri igény- és elégedettség mérések

Iskolánk működésének elengedhetetlen feltétele a partneri visszajelzés. **A közvetlen belső partnereinkkel** (tanuló, szülő, oktató) napi szinten kommunikálunk, így az ő igényeikről és elégedettségükről naprakész visszajelzéseink vannak. Ez azonban sok esetben rendkívül szubjektív és az anonimitás hiánya miatt esetenként nem reális. Ahhoz, hogy munkánkat a folyamatos fejlődés jellemezze, szükséges egy objektív visszajelzés, mellyel arra is van lehetőségünk, hogy a korábbi évek méréseivel összehasonlítva tendenciákat is megfogalmazzhassunk.

A méréseket az intézményvezető ellenőrzése mellett a MICS és a mérés-értékelés munkaközösség tagjai végzik el a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvényben és a 12/2020-as (III.7.) Kormányrendeletben alapján. A partneri méréseket önértékelési ciklusonként egyszer végezzük, az első mérést a 2022/2023-as tanévben bonyolítjuk le, először csak az oktatói értékeléshez felhasználva azok eredményeit.

A partneri igény- és elégedettségmérések tervezését, lebonyolítását, értékelését és fejlesztését a „V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése” folyamatleírásban szabályozzuk (4.1. sz. melléklet).

### 4.2.1. Intézményünk belső partnerei

- tanulók;
- szülők;
- oktatók;
- kollégista tanulók;
- kollégista tanulók szülei.

Az itt felsorolt belső partnereink mindannyian releváns partnerek, véleményük jelentősen befolyásolhatja iskolánk működését, így a partneri igény- és elégedettségmérés alkalmával mindenkit meg szeretnénk kérdezni.

### 4.2.2. Intézményünk külső partnerei

#### **Társadalmi partnereink**

Társadalmi partnereink listáját aszerint állítottuk össze, hogy iskolánk tanulói jellemzően honnan, mely településekről érkeznek hozzánk nagyobb létszámban. Ez alapján gyűjtöttük





össze a környező általános iskolákat, családsegítő szolgálatokat és – a pedagógiai képzéshez kapcsolódó – óvodákat.

Martfű vonzáskörzetében az alábbi általános iskolákkal és óvodákkal közvetlen, személyes kapcsolatot ápolunk, pályaorientációs foglalkozásokat tartunk, bízva a sikeres beiskolázásban. Ez az a tizenegy, iskolánkkal jó kapcsolatot ápoló intézmény, ahonnan (általános iskolák esetében) a legtöbb tanuló érkezik iskolánkba. A feltüntetett óvodák kiválasztása esetében pedig a korai pályaorientációra való nyitottság volt az elsődleges szempont.

Célunk, hogy a megismételt partneri elégedettségmérés eredményei alapján még teljesebb és pontosabb képet kapjunk az intézmény oktató-nevelő munkájáról az együttműködő partnereink véleménye alapján, illetve az elégedettségmérés kiértékelése alapján fejleszteni tudjuk az intézmény működését. Az általános iskoláktól kapott visszajelzések pedig segítenek a minél szélesebb körű és minél eredményesebb beiskolázási tevékenységünkben.

### **Gazdasági partnereink**

Gazdasági partnereink listáját annak alapján hoztuk létre, hogy mennyire intenzíven vesznek részt az általunk oktató képzések szakmai gyakorlatában.

A SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft. és a COOP Szolnok Kereskedelmi Zrt. az eladó, illetve kereskedelmi értékesítő tanulóink többségének biztosít duális képzőhelyet a környező településeken, illetve a diákok lakhelyének vonzáskörzetében.

A COMPNET Informatikai és Kereskedelmi Kft. helyben ad lehetőséget duális képzőhelyként a számítógépszerező tanulóink számára. A képzés kifutása után ismételt felülvizsgálatot végzünk a gazdasági partnereink listájában.

A szintén helyi LORENZ Shoe Group Kft. iskolánk legrégebbi szakmájában kapcsolódik a szakképzésbe. A cipőkészítő, bőrtermékkészítő tanulóink töltik/fogják tölteni duális képzőhelyi gyakorlatukat az említett cégnél. A céggel, illetve elődjével való kapcsolattartás több évtizedre vezethető vissza, de ilyen szoros, mint az elmúlt egy-két évben, talán még sosem volt.

A tiszaföldvári Téka ABC, mint kiskereskedelmi vállalkozás jelentős részt vállal az eladó és kereskedelmi képzésben résztvevő tanulóink gyakorlati képzésében. Heti váltásban két évfolyam több tanulója tölti itt külső gyakorlatát.



Az elégedettségmérés során célunk a szorosabb kapcsolat kialakítása, az igények, vélemények jobb megismerése. A kapott válaszok segítenek a céljaink pontosabb meghatározásában, a duális képzőhelyekkel történő eredményes együttműködésben.

Legfontosabb külső társadalmi és gazdasági partnereinket a 2.6. mellékletben soroltuk fel.

A 4.2.3. táblázat a kötelező és a választható partnerek körét, a mérés felhasználás területét, valamint az adott partneri körnél alkalmazandó mintavétel mértékét tartalmazza.

Iskolánk életének fontos része a kollégium. Stratégiai céljaink megvalósításában a kollégiumi nevelők munkájára is számítunk és a partneri mérésben fontos információ-forrás a kollégista tanulók és szüleik véleménye is. Így a kötelező PIE-mérések mellett minden méréskor kérdőíveket készítünk a kollégista tanulók és szüleik számára. Ezek esetében a mintavételt 100%-osra tervezzük. Az alacsony létszám és az online-kérdőívezés tapasztalatai alapján elegendő választ kapunk vissza.



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

**4.2.3. Mintavételi táblázat**

<b>Ssz.</b>	<b>Partneri kérdőív típusa</b>	<b>A kérdőív felhasználási területe</b>	<b>Milyen körben végezzük a partneri mérést?</b>	<b>Minta</b>	<b>Elfogadási határ</b>
1.1.	Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	az intézményben foglalkoztatott oktatók	100%	90%
1.2.	Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	az intézményben foglalkoztatott oktatók	100%	90%
2.	Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	100%	75%
3.	Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei (gondviselői)	representatív minta: teljes létszám 20%-a, minden osztályt és ágazatot / szakmát lefedve	50%
4.	Duális képzőhely kérdőív <sup>3</sup>	intézményi és intézményvezetői önértékelés	az intézményben munkaszerződés vagy tanulószereződés keretében képzései végző gazdálkodó szervezetek	representatív minta: minden ágazatot lefedve legalább 50%	75%
5.	Végzettséket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív <sup>4</sup>	intézményi és intézményvezetői önértékelés	az elmúlt 3 évben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	representatív minta: minden ágazatot lefedve legalább 20%	50%
6.	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	100%	75%

<sup>3</sup> A kérdőívek alapján személyes interjúzárás

<sup>4</sup> A kérdőívek alapján személyes interjúzárás





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben végezzük a partneri mérést?	Minta	Elfogadási határ
7.	Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei	reprezentatív minta: teljes létszám 20%-a, minden osztályt és ágazatot / szakmát lefedve	50%
8.	Duális képzőhely <sup>2</sup> az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek	reprezentatív minta: minden ágazatot lefedve 20%	75%
9.	Társadalmi partnerek kérdőív <sup>5</sup>	intézményi önértékelés	- általános iskolák - óvodák: gyakorlati képzőhelyként	25%	75%
10.	Kollégista tanulók	intézményi önértékelés	az adott tanévben kollégiumi ellátást igénybe vevő tanulók	100%	90%
11.	Kollégista tanulók szülei	intézményi önértékelés	az adott tanévben kollégiumi ellátást igénybe vevő tanulók szülei/gondviselői	100%	75%
12.	DÖK kérdőív	intézményvezetői önértékelés	minden osztály DÖK képviselői körében	100%	90%

A próba-kérdőívezés tapasztalatait felhasználva, a belső partnereket digitális módon, a külsőket interjúztatva fogjuk megkérdezni.



## 5. INTÉZMÉNYI FOLYAMATMODELL

Intézményünkben a kötelezően előírt és az általunk meghatározott folyamatok szabályozásával igyekszünk biztosítani az intézményi működés legjobb gyakorlatát. Úgy gondoljuk, a szabályozott folyamatok bárki számára lehetővé teszik az intézmény munkájába történő bekapcsolódást, a célok megbízható teljesítésében való részvételt. Az áttekinthetőség érdekében a folyamatszabályozásokat táblázatos formában készítjük el.

A kézikönyvben a kötelező folyamatok mellett kettő, az iskolánk életében releváns folyamat szabályozását terveztük beilleszteni a Szakmai-képzési folyamatok közé:

- kísérettségi/kisvizsga szervezése (SZK8),
- diáknap szervezése (SZK9).

### 5.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Ssz.	Folyamat megnevezése
V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Az intézmény stratégiai céljainak megfelelő, a Szakképzés 4.0 és a Centrum stratégiai céljaihoz illeszkedő, teljesíthető tervek megfogalmazása, mellyel a partnerek igényei kielégíthetők.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A Tanév rendjét szabályozó rendelethez és a Centrum által megfogalmazott keretmunkatervhez igazodó munkaterv készítése a stratégiai tervek alapján, melyben rögzítésre kerülnek a határidők, felelősök és az eszközigény is.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
V3./1	<i>Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A hosszútávú célok megvalósításához megfelelő végzettségű munkatárs kiválasztása és beilleszkedésének megsegítése.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgatóhelyettes





Ssz.	Folyamat megnevezése
V3./2	<i>Emberi erőforrások menedzselése: továbbképzési rendszer működtetése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A stratégiai céloknak megfelelő módszertani és egyéb tematikájú (külső és belső) továbbképzések kiválasztása, szervezése, lebonyolítása, az intézményi tudásmegosztás támogatása.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
V3./3	<i>Emberi erőforrások menedzselése: oktatói értékelés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése. Az oktatók objektív célokhoz igazodó teljesítményének és tevékenységeinek értékelése, adatokkal és a partnerek elégedettség felmérésével alátámasztva.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Annak biztosítása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson azáltal, hogy rendszeresen értékeli a szervezet működését.
	<b>Folyamatgazda:</b> a MICS vezetője
V5.	Vezetői ellenőrzés: most még nem kerül szabályozásra
V6.	Jogi követelmények biztosítása: most még nem kerül szabályozásra
V7.	<i>Partnerek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Önértékelési ciklusonként legalább egyszer, előre tervezett partneri körben, meghatározott módszerekkel (online kérdőív és interjú) kikérni az intézmény számára releváns belső és külső partnerek véleményét a kitűzött célok megvalósulásáról, az intézményben folyó munka minőségéről, az oktatók munkájának értékeléséről és a tervezéshez szükséges partneri igényekről.
	<b>Folyamatgazda:</b> MICS-vezető
V8.	Kommunikáció a partnerekkel: most még nem kerül szabályozásra
V9.	Információáramlás: most még nem kerül szabályozásra





## 5.2. Szakmai-képzési folyamatok

Ssz.	Folyamat megnevezése
SZK1.	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A Centrum és az iskola stratégiai céljaihoz, a legfontosabb partnerek igényeihez igazodó szakmai-képzési kínálat és az ahhoz szükséges humán és anyagi erőforrások reális megtervezése.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
SZK2./1	<i>Pályaorientáció, beiskolázás</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Folyamatos, minőségi programok szervezésével, illetve Centrum-szintű programokon történő részvétellel minél szélesebb körben megismertetni iskolánk oktató-nevelő tevékenységét a tanulólétszám megőrzése, növelése érdekében.
	<b>Folyamatgazda:</b> gyakorlati oktatásvezető
SZK2./2	<i>Tanulói felvétel</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Az iskolába jelentkező tanulók kiválasztása, felvételtől történő értesítése és a beiratkozás lebonyolítása.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
SZK3.	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A stratégiai céloknak megfelelő programok megvalósítása során hatékonyan, egymást segítve tudjanak közreműködni az iskola közismereti és szakmai oktatói és az oktatók a külső duális képzőhelyekkel.
	<b>Folyamatgazda:</b> gyakorlati oktatásvezető
SZK4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A stratégiai célok megvalósítása érdekében minden oktató számára biztosítani a módszertani megújulást, továbbképzésekkel, tudásmegosztásokkal.
	<b>Folyamatgazda:</b> szakmai igazgatóhelyettes
SZK5.	Tanulás támogatása: most nem kerül szabályozásra
SZK6.	A tanulók mérése és értékelése: most nem kerül szabályozásra
SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció: most nem kerül szabályozásra



Ssz.	Folyamat megnevezése
SZK8.	<i>Kisvizsga/kisérettségi szervezése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A végzős évfolyamokon az év végi érettségi vizsga illetve szakmai vizsga „modellezés”, melyből az oktató és a tanuló egyaránt megállapíthatja, hol tartanak a vizsgára történő felkészülésben.
	<b>Folyamatgazda:</b> szakmai igazgatóhelyettes
SZK9.	<i>Diáknap</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A tavaszi időszakban történő tanítás nélküli munkanap színvonalas programjának megszervezése és lebonyolítása, melyet elsősorban a diákönkormányzat tagjai végeznek.
	<b>Folyamatgazda:</b> diákmozgalmat segítő oktató

### 5.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Ssz.	Folyamat megnevezése
T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Az iskola működéséhez szükséges gazdasági erőforrások biztosítása a költségvetés alapján.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
	<b>A folyamat célja:</b> A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
T3.	<i>Panaszkezelés</i>
	<b>A folyamat célja:</b> Az iskolában felvetődő panaszok kezelése, a problémák lehetőség szerinti megoldása az érintett felek megaláztatásával.
	<b>Folyamatgazda:</b> igazgató
T4.	Pályázati rendszer működtetése: most nem kerül szabályozásra
T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése: most nem kerül szabályozásra



<b>Ssz.</b>	<b>Folyamat megnevezése</b>
T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése: most nem kerül szabályozásra
T7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása: most nem kerül szabályozásra

#### **5.4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve**

Az ütemterv a 4. sz. mellékletben található





## **6. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

### **6.1. Az intézményi önértékelés**

Az intézményi önértékelés, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában. Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is. Ily módon az önértékelés úgy definiálható, mint az intézmény vagy az egyén (intézményvezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus és rendszeres gyakoriságú, meghatározott szakmai szempontok szerint történő (minőség alapú) átvizsgálása, értékelése.

Az intézményi és intézményvezetői önértékelés szempontsorát áttekintettük és az értékeléshez szükséges folyamatokat, illetve indikátorokat kiegészítettük az iskolánkra jellemző, releváns indikátorokkal és folyamatokkal. A szempontrendszer és a kapcsolódó folyamatokat, indikátorokat a 6. számú melléklet és alpontjai tartalmazzák.

### **6.2. Az intézményi önértékelés folyamata**

Az intézményi önértékelés folyamatszabályozása (V4.) a 4.2. sz. mellékletben található. Ebben a folyamatszabályozásban rögzítjük az intézményvezetői önértékelés folyamatát is, mivel ennek a két folyamatnak párhuzamosan kell megvalósulnia.

### **6.3. Az intézményi önértékelés sablonjai**

Az intézményi önértékelés során alkalmazott sablonok a 6.2. sz. mellékletben találhatóak meg.



Az önértékelést a MICS-tagok irányításával kisebb munkacsoportokban végezzük. Az értékelő csoport munkájában részt vesznek az adott területért felelős vezetők (igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető) és olyan kollégák, akik a legtöbb információval rendelkeznek az adott terület működéséről.

Az önértékelés elvégzéséhez információkat és adatokat gyűjtünk. Módszereink:

- dokumentumelemzés;
- kérdőívek kitöltetése az érintett partnerekkel;
- interjú készítése.

Az egyes önértékelési szempontokhoz intézményi működési gyakorlat leírásokat készítünk. Ennél a munkafolyamatnál nem csak az önértékelést végző kollégák működnek közre, hanem a teljes oktatói testületet bevonjuk. Tapasztalatunk azt mutatja, hogy egy pontos, jól megfogalmazott leírást több szempontból érdemes áttekinteni, átnézni, hogy a véleményekkel kiegészítve a legpontosabb összefoglalót készítsük el. Az elkészült működési gyakorlat leírásokat az adott önértékelési szakaszban alkalmazott sablonba rögzítjük.

Az intézményi gyakorlatot összevetjük az önértékelési szemponttal és a megfelelőséget százalékosan értékeljük, az alábbi kategóriák szerint:

#### **Értékelési kategóriák**

0 – 20%	21 – 50%	51 – 80%	81 – 100%
nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel

Az értékelés alapján erősségeket, fejlesztendő területeket határozunk meg, ez utóbbiakat rangsoroljuk. Az önértékelés ezen szakasza után az önértékelés eredményeit ismertetjük az oktatói testülettel és döntést hozunk a fejlesztésekről. A következő szakaszban pedig a Fejlesztő Csoportok tevékenységével megkezdődik a fejlesztési célokra vonatkozó tervek elkészítése és megvalósítása. Az önértékelési ciklus lezárásaként (a következő ciklusban) értékeljük a cselekvési tervek megvalósulását. Megvizsgáljuk, hogy a fejlesztésekkel elértük-e a kívánt célt. Amennyiben ez elmaradt, vagy nem teljes mértékben valósult meg, úgy szükség esetén korrekciókat végzünk, vagy adott esetben új fejlesztést indítunk a vizsgált területre vonatkozóan.





## **7. INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK ÖNÉRTÉKELÉSE**

### **7.1. A szervezeti keretek és az eljárásrend meghatározása**

Az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”. Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezetői önértékelés összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel. Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet az intézményi önértékeléssel egy időben tervez elvégezni.

A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha:

- az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása,
- megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása,

hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A vezetői önértékelés esetében partneri körnek az oktatókat és a munka-erő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

### **7.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata**

Az intézményvezetői önértékelés célja, hogy a vezető saját vezetői tevékenységére önreflexív módon, adatokra és tényekre támaszkodva erősségeket és fejlesztendőket határozzon meg, amelyek koherensek az intézményi önértékeléssel és a szervezet céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása a V4. Intézményi önértékelés folyamatszabályozásának része. Ez a 4.1. sz. mellékletben található.





### 7.2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint és az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

A MICS a vezetői önértékelés megkezdése előtt dönt arról, hogy az intézmény nem csak a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, hanem azokat kiegészíti olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves és interjú megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

### 7.2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,

A vezető elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan. Az intézményvezető saját fejlesztési céljai kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket.

### 7.2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet készít**, amely tartalmazza a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit, ütemezését (időigény, határidő), végrehajtásában résztvevőket (közreműködő), a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait, a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézmény-vezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény



fenntartójának.

### **7.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor**

Az intézményvezetői önértékelés folyamatában használt szempontsorból, a használatos sablon tartalmi és formai elvárásait az. 5. számú melléklet tartalmazza.



## 8. MELLÉKLETEK

1. Intézményi indikátorrendszer
  - 1.1. Kötelezően mérendő indikátorok számításuk módja és az adatgyűjtés eljárásrendje
  - 1.2. Az intézmény által alkalmazott indikátorok számítási módja és az adatgyűjtés eljárásrendje
2. Partneri mérések
  - 2.1. Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez
  - 2.2. Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez
  - 2.3. Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez
  - 2.4. Kollégista tanulók kérdőíve az intézményi önértékeléshez
  - 2.5. Kollégiumi szülők kérdőíve az intézményi önértékeléshez
  - 2.6. Külső partnereink
  - 2.7. Gazdasági partnerek kérdőíve
  - 2.8. Társadalmi partnerek kérdőíve
3. Oktatói értékelés
  - 3.1. Az oktatói értékelés szempontrendszere, adatforrásai és pontozása
  - 3.2. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere és a súlyszorzók meghatározása
  - 3.3. Kérdőívek az oktatók értékeléséhez
  - 3.4. Az oktatói értékelés során használandó dokumentumok
4. Intézményi folyamatok szabályozása
  - 4.1. Folyamatszabályozások elkészítésének ütemterve
  - 4.2. Vezetési-irányítási folyamatok szabályozása
    - V3./3.: Emberi erőforrások menedzselése: oktatók értékelése
    - V4. Intézményi önértékelés folyamatának szabályozása
    - V7. Partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása
  - 4.3. Szakmai-képzési folyamatok szabályozása
  - 4.4. Támogató és erőforrás folyamatok szabályozása
    - T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA-rendszer kezelése
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai
  - 5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei





- 5.2. Intézményvezetői önértékelési szempontsor
- 5.3. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai
- 6. Intézményi önértékelés
  - 6.1. Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz
  - 6.2. Munkasablon az intézményi önértékeléshez



## 1. számú melléklet – Intézményi indikátorrendszer

### 1.1. melléklet - A kötelezően mérendő indikátorok számítási módja és az adatgyűjtés eljárásrendje

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
1.	Tanulói létszám változása	<p>Az intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} \cdot 100$ $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző adatgyűjtés évének létszámadata}} \cdot 100$	KRÉTA	2022. október 5. és ezt követően minden év október 5.	MICS-vezető
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	$\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} \cdot 100$	KIPIR	2022. szeptember 10. és ezt követően minden év szeptember 10.	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	$\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra</li><li>- heti órakeret: a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül</li><li>- a számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát vesszük figyelembe (nem tartozik bele pl. a kollégiumi nevelőtanár óraszám)</li><li>- tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat 1 főként vesszük figyelembe (kollégista tanulót sem számoljuk 2 feladatellátási helyre)</li></ul>	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás	2022. szeptember 10. és ezt követően minden év szeptember 10.	MICS-vezető





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszereződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	Szakképzési munkaszereződéssel rendelkezők aránya = $\frac{\text{szakképzési munkaszereződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} \cdot 100$	intézmény saját nyilvántartása/KRÉTA	mérés-értékelés munkacsoport vezetője	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
5.	A szakmai oktatásban felnőtteképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]	Felnőtteképzési jogviszonyú tanulók aránya = $\frac{\text{felnőtteképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} \cdot 100$	KRÉTA	2023. február 1., ezt követően minden év február 1.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	Az adott tanévben megvalósított OKM eredményeinek átlageredményei intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban: <ul style="list-style-type: none"><li>- szakképző intézményenként</li><li>- feladatellátási helyenként</li><li>- mérési területenként.</li></ul> Az eredményekből trendvizsgálatot végzünk. Vizsgáljuk az intézmény teljesítményét az országos átlaghoz és a hozzánk hasonló intézmények átlagához viszonyítva	NSZFH által kiadott adatok	minden évben az előző tanévi adatok megjelenését követő 1 héten belül	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
7.	NSZFH mérések eredményei	Vizsgált értékek: - 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vevő tanulóhoz viszonyítva iskolatípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika) - 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vevő tanulóhoz viszonyítva iskolatípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika) - 80% felett teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vevő tanulóhoz viszonyítva iskolatípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika)	NSZFH GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 projekt során végzett országos kompetenciamérés eredményeit tartalmazó Excel-táblázat (NSZFH)	minden évben az előző tanévi adatok megjelenését követő 1 héten belül	MICS-vezető
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények		az intézmény saját nyilvántartása	2023. június 20. és ezt követően minden év június 20.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
9.	Elhelyezkedési mutató	<p><i>szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya</i></p> $= \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} \cdot 100$ <p>Elhelyezkedőnek tekintjük, azokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanulnak tovább;</li><li>- technikumban végeztek és felsőoktatásban tanulnak tovább;</li><li>- szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanulnak tovább;</li><li>- szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkednek el.</li></ul> <p>Az indikátorok számításának módja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- intézménytípusonként;</li><li>- ágazatonként;</li><li>- szakmánként.</li></ul>	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Elhelyezkedők száma: az intézményben szokásos pályakövetési rendszer adatai alapján a volt osztályfőnökök bevonásával. (szóbeli közlés, intézményben maradt diák esetén KRÉTA</p>	2022. október 5. ezt követően minden év október 5.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel /kompetenciákkal		interjú alapján	2022. december 31-ig és ezt követően minden év december 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
11.	Vizsgaeredmények	Az intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények: - érettségi vizsga - ágazati alapvizsga - szakmai vizsga alapján. Eredmények: - tantárgyanként - szakmánként - ágazatonként.	Érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver Ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA Szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartás vagy KRÉTA	2023. június 30. ezt követően minden év június 30.	MICS-vezető
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya az összes, az adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	Az indikátort összesen és szakmánként is számoljuk. $\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} \cdot 100$	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA	2023. június 30. ezt követően minden év június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
13.	Intézményi elismerések	Intézmény és intézményi csoport szinten (nem tanulói elismerések)	saját nyilvántartás	2023. június 30. és ezt követően minden év június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		saját nyilvántartás	2023. június 30. és ezt követően minden év június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	$\frac{\text{Lemorzsolódás mértéke} = \text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1 – jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} \cdot 100$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony oka:<ul style="list-style-type: none"><li>• külföldre költözés;</li><li>• másik intézménybe való átvétel;</li></ul></li><li>- az október 1-jei létszám: az intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li><li>- a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li></ul>	KRÉTA	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
16.	Elégedettségmérés eredményei	<ul style="list-style-type: none"><li>- Szülők</li><li>- oktatók</li><li>- tanulók</li><li>- diális képzőhelyek</li><li>- munkaerőpiac</li><li>- társadalmi partnerek egyedi és átlagos százalékos elégedettsége az intézmény egészére vonatkozóan.</li></ul>	Partneri elégedettségi kérdőív százalékos eredménye Interjúk eredménye	2023. febr2uár 1-ig, ezt követően 2 évente	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
17.	Intézményi neveltségi mutatók	<ul style="list-style-type: none"><li>- igazolatlan mulasztások száma óra/tanév;<ul style="list-style-type: none"><li>• intézményi szinten;</li><li>• iskolatípusonként;</li><li>• elmélet és gyakorlat bontásában;</li></ul></li><li>- fegyelmi esetek: db/tanév;</li><li>- dicséretetek száma: db/tanév;</li></ul>	KRÉTA és saját nyilvántartás alapján	2023. június 20. és ezt követően minden év június 20.	MICS-vezető
18.	Hátrányos helyzetű (HH) és HHH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	$HH \text{ és } HHH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ és } HHH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \cdot 100$	KRÉTA	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	$SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \cdot 100$	KRÉTA	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] <sup>6</sup>	$\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \cdot 100$		nem releváns	

<sup>6</sup> Jelenleg nem releváns





Szolnoki SZC Danjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
21.	Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva [%] <sup>7</sup>	$\text{Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részs szakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} \cdot 100$		nem releváns	
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. <u>mutató számítása:</u></p> $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} \cdot 100$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma, akik az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen vettek részt;</li><li>- oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul> <p>2. <u>mutató számítása:</u></p>	Létszámok: KRÉTA Továbbképzésre fordított összeg: SAP	2023. június 30 és ezt követően minden év június 30.	MICS-vezető

<sup>7</sup>Jelenleg nem releváns



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	$\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség}}{\text{szakmai képzésre fordított összeg}} \cdot 100$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott és a rész munkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a rész munkaidős oktatót is egy főnek számítva)</li><li>- oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és rész munkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul>	KRÉTA és saját nyilvántartás	2023. október 1. és ezt követően minden év október 1.	MICS-vezető
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Adott tanévben megnyert pályázatok felsorolása	saját nyilvántartás	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető



## 1.2. melléklet - Az intézmény által alkalmazott indikátorok számítási módja és az adatgyűjtés eljárásrendje

Sorszám	Indikátor megnevezése	Az intézményünk által alkalmazott további szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása és felhasználási területe	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
25.	Kollégista tanulók létszáma	Az intézményben adott tanév október 1-jén kollégiumi ellátást igénybe vevő tanulók száma <b>Az indikátor felhasználása:</b> Az „Eszélyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez	KRÉTA	2022. október 5. és ezt követően minden év október 5.	MICS-vezető
26.	Az adott tanévben megvalósított projektek száma	Az adott tanévben megvalósított, több tantárgyat felölelő, minimumum egy hetes időintervallum alatt megvalósított projektek felsorolása <b>Az indikátor felhasználása:</b> A „Rugalmas tanulási utak biztosítása” stratégiai cél megvalósulásának ellenőrzéséhez	saját nyilvántartás	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
27.	Projektekből részt vevő oktatók aránya a teljes oktatói létszámhoz viszonyítva	<p>1. mutató számítása:</p> <p><i>Projektekből részt vevő oktatók aránya =</i></p> $= \frac{\text{a tanév során megvalósított projektekben részt vevő szakmai oktatók létszáma}}{\text{teljes oktatói létszám}} \cdot 100$ <p>2. mutató számítása:</p>	KRÉTA és saját nyilvántartás	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Az intézményünk által alkalmazott további szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása és felhasználási területe	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
		<p><i>Projektekben részt vevő közismereti oktatók aránya =</i></p> $a \text{ tanév során megvalósított projektben} \\ = \frac{\text{részt vevő közismereti oktatók létszáma}}{\text{teljes oktatói létszám}} \cdot 100$ <p><b>Az indikátor felhasználása:</b> A „Rugalmas tanulási utak biztosítása” stratégiai cél megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>			
28.	Fejlesztésben részt vevő tanulók száma	<p>Az adott tanévben órarendi keretek között fejlesztő foglalkozáson részt vevő tanulók létszáma</p> <p><b>Az indikátor felhasználása:</b> Az „Esélyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	KRÉTA	2022. október 5. és ezt követően minden év október 5.	MICS-vezető
29.	Végzettséget szerzett SNI-s és BTMN-es tanulók aránya	<p>Az indikátort összesen és szakmánként is számoljuk.</p> $\text{végzettséget szerzett SNI} - \text{s és BTMN} - \text{es tanulók aránya} = \\ = \frac{\text{sikeress szakmai vagy érettségi vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} \cdot 100$ <p><b>Az indikátor felhasználása:</b> Az „Esélyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	A szakmai vizsga, érettségi vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA	2023. július 1. és ezt követően minden év július 1.	MICS-vezető



Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Az intézményünk által alkalmazott további szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása és felhasználási területe	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
30.	Orientációs osztályban végzett tanulók aránya a képzésbe felvettek létszámához viszonyítva [%]	$ORI - ban\ végzett\ tanulók\ aránya = \frac{a\ tanév\ végén\ végzettséget\ szerző\ ORI - s\ osztályba\ felvett\ tanulók\ létszáma}{ORI - s\ osztályba\ felvett\ tanulók\ létszáma} \cdot 100$ <p><b>Az indikátor felhasználása:</b> A „Rugalmas tanulási utak biztosítása minden korosztály számára”, az „Esellyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	KRÉTA	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
31.	Az iskolában szervezett és megvalósított PK-alapú tanfolyamokra jelentkező tanulók létszáma [fő] és a végzettek aránya a jelentkező létszámhoz viszonyítva [%]	<p>1. indikátor: a tanév során szervezett és megvalósított PK-alapú tanfolyamot felmőltképzési szerződéssel elkezdő tanulók létszáma tanfolyamonként</p> <p>2. indikátor:</p> $PK\ alapú\ tanfolyamot\ végzettek\ aránya = \frac{tanfolyamot\ végzett\ tanulók\ létszáma}{tanfolyamot\ felmőltképzési\ szerződéssel\ elkezdett\ tanulók\ létszáma} \cdot 100$ <p><b>Az indikátor felhasználása:</b> A „Rugalmas tanulási utak biztosítása minden korosztály számára” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	intézményi nyilvántartás	2023. június 30. és ezt követően minden év június 30.	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor megnevezése	Az intézményünk által alkalmazott további szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása és felhasználási területe	Adatforrás	Gyűjtés ideje	Felelős
32.	A tanév során megvalósított, szociális hátrány csökkentését célzó programok (színház, kirándulás, előadások)	<p><u>Az indikátorba</u> beleszámolunk minden olyan, az adott tanévben megvalósított <u>iskolai vagy kollégiumi szervezésű</u> programot, amelyek segítik a szociális hátrány csökkentését.</p> <p><u>Az indikátor felhasználása:</u> Az „Eszélyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	intézményi nyilvántartás: osztályfőnökök, kollégium, DÖK	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető
33.	Ösztöndíjban részesülő tanulók létszáma	<p>az adott tanévben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pályázatban (pl. Útravaló; Apáczai) ösztöndíjat elnyerő tanulók,</li><li>- egyéb rendszeres ösztöndíjban (pl. települési támogatásban) részesülő tanulók létszáma.</li></ul> <p>Az adatokat félévente, ágazonként és szakmánként gyűjtjük.</p> <p><u>Az indikátor felhasználása:</u> Az „Eszélyegyenlőség biztosítása” és a „Tanulói létszám megőrzése” stratégiai célok megvalósulásának ellenőrzéséhez</p>	intézményi nyilvántartás	2023. június 15. és ezt követően minden év június 15.	MICS-vezető





## 2. számú melléklet – Partneri mérések (2022. 07. 21.: A kérdőívek nem az ITM miniszter által aláírt Önértékelési Kézikönyvben meghatározott kötelező kérdéseket tartalmazzák.

### 2.1. melléklet – Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez

#### Tanulói kérdőív

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassz a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

4 = teljesen egyetértek

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információ. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy véleményedről valós képet kaphassunk és ezáltal fejlesszük a működésünket.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az iskolában segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.	4 3 2 1 0
2.	Az iskola lehetőséget biztosít számomra, hogy személyes érdeklődésemnek megfelelően tanulhassak (pl. szakmai és tanulmányi versenyek stb.)	4 3 2 1 0
3.	Iskolánkban szakemberek és az oktatók egyaránt segítik a tanulási nehézségekkel küzdő (SNI-s és BTMN-es) diákokat a tanulásban.	4 3 2 1 0
4.	Feleletnél, dolgozatírásnál/vizsgánál mindig tudom, hogy mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik a munkámat.	4 3 2 1 0
5.	Oktatóim (tanárain) számára nemcsak a tanulmányi eredményeim fontosak, hanem egyéni problémáimmal is bizalommal fordulhatok hozzájuk.	4 3 2 1 0
6.	A tanév elején az oktatók ismertetik – és elmagyarázzák – az adott tantárgy iskolánkban meghatározott minimum-követelményeit.	4 3 2 1 0
7.	Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim/vizsgáim eredményeiről.	4 3 2 1 0
8.	Az intézmény eredményesen készít fel a vizsgákra. /érettségi, szakmai/, melynek során mentortanárom segítségére is számíthatok (Útravaló, Portfólió).	4 3 2 1 0
9.	Iskolánkban sokszor dolgozunk projektfeladatokkal a szakmai és közismereti órákon.	4 3 2 1 0



<b>NEVELÉS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE</b>		
10.	Az iskola magatartási szabályait megismerhetjük az általunk véleményezett a Házirendből és az SZMSZ-ből.	4 3 2 1 0
11.	Iskolám hangsúlyt fektet a mindennapi életben is hasznosítható környezettudatos magatartás megismerésére.	4 3 2 1 0
12.	Iskolám nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.	4 3 2 1 0
13.	Oktatóim odafigyelnek rám, érdeklőnek, milyen problémáim vannak.	4 3 2 1 0
13.	Iskolám hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	4 3 2 1 0
14.	Iskolánkban minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe. (DÖK)	4 3 2 1 0
15.	Az iskola segít abban, hogy megismerjem és fejlesszem saját képességeimet, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.	4 3 2 1 0
16.	Az iskola felkészít a továbbtanulásra és/vagy a munkába állásra.	4 3 2 1 0
17.	Az iskola fontosnak tartja a színvonalas gyakorlati oktatást.	4 3 2 1 0
<b>TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b>		
18.	Az iskolában az oktatásunkhoz - képzésünkhöz szükséges korszerű, infokommunikációs eszközök is rendelkezésre állnak.	4 3 2 1 0
19.	A szakmai gyakorlati helyek eszközellátottsága megfelel a gyakorlati képzés igényeinek.	4 3 2 1 0
20.	Az iskola biztosítja a rászoruló diákok számára a tanuláshoz szükséges digitális eszközöket.	4 3 2 1 0
<b>INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
21.	Iskolánk lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (színház- és múzeumlátogatás, kirándulás, egyéb szabadidős programok).	4 3 2 1 0
22.	Az iskolai rendezvényeken, programokon esetenként a családom is részt vehet.	4 3 2 1 0
23.	A könyvtárban segítenek a tanuláshoz és a szabadidő eltöltéséhez is megfelelő írott vagy digitális dokumentumot keresni.	4 3 2 1 0
24.	Az iskolai büfében megfelelő az áruválaszték, változatos és egészséges ételeket kínál reális árakon.	4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
25.	Az iskola megfelelően tájékoztat bennünket és szüleinket az iskolában történő eseményekről.	4 3 2 1 0
26.	Az iskola rendszeresen részt vesz és szervez pályaaorientációs programokat, melyen a diákoknak lehetőségük van megmutatni szakmai tudásukat, így képviselve az iskolát.	4 3 2 1 0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>		
28.	Olyan szakmát tanulhatok, amivel majd könnyen el tudok helyezkedni a munkaerőpiacon.	4 3 2 1 0
29.	Jó választás volt ez az iskola.	4 3 2 1 0

Köszönjük segítő közreműködésedet!





## 2.2. melléklet – Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez

### A szülők elégedettségét mérő kérdőív

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

4 = teljesen egyetért

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön véleményéről valós képet kaphassunk, és ennek ismeretében fejlesszük tevékenységeinket, működésünket.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	4 3 2 1 0
2.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban a tanulókat.	4 3 2 1 0
3.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4 3 2 1 0
4.	Az intézmény fejleszti a tanulók tanulmányi képességeit.	4 3 2 1 0
5.	Az intézmény eredményesen készíti fel a tanulókat a vizsgákra. (érettségi, szakmai)	4 3 2 1 0
6.	Az intézmény fejleszti a tanulók mentális képességeit.	4 3 2 1 0
7.	Az intézményben megszerzett tudással, végzettséggel jól tudnak elhelyezkedni a tanulók.	4 3 2 1 0
8.	Az iskola lehetőséget teremt a gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatására (korrepetálás, egyéni fejlesztés).	4 3 2 1 0
NEVELÉS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
9.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	4 3 2 1 0
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.	4 3 2 1 0





11.	Az iskola fontosnak tartja a szülők véleményét. (szülői értekezlet, fogadóóra, mentori programok)	4 3 2 1 0
12.	Az iskola fontosnak tartja és figyelembe veszi működése kialakításakor a diákok véleményét. (DÖK)	4 3 2 1 0
13.	Az intézmény nagyon fontosnak tartja a színvonalas gyakorlati oktatást.	4 3 2 1 0
<b>INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
14.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (rendezvények, programok stb.) szervezésére.	4 3 2 1 0
15.	Az intézmény lehetőséget biztosít a versenyekre való felkészítésre.	4 3 2 1 0
16.	Az intézmény fontosnak tartja és támogatja a közösségek létrejöttét, működését.	4 3 2 1 0
17.	Az intézmény lehetőséget biztosít a pályázatok által kínált lehetőségek kihasználására. (kirándulás, színházlátogatás, táborok)	4 3 2 1 0
18.	Az intézmény kapcsolatban áll a gazdasági partnerekkel és segíti a tanulók és a gazdasági szervezetek kapcsolatát, együttműködését a külső gyakorlatok tekintetében.	4 3 2 1 0
19.	Elégedett vagyok a duális partnereknél biztosított gyakorlati képzés minőségével.	4 3 2 1 0
20.	Az intézmény fontosnak tartja, hogy felnőttek számára is biztosítson képzési lehetőségeket.	4 3 2 1 0
21.	Szívesen bekapcsolódtam, bekapcsolódnék az iskola által felnőttek számára szervezett képzésekbe.	4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
22.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	4 3 2 1 0
23.	Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4 3 2 1 0
24.	Bőséges információhoz jutottam az iskola sokrétű pályaválasztási programja során.	4 3 2 1 0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>		
25.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	4 3 2 1 0
26.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	4 3 2 1 0
27.	A tanulók megismerik önmagukat, az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	4 3 2 1 0
28.	Az iskola technikai felszereltsége és eszközei az egészséges és biztonságos munkavégzést lehetővé teszi.	4 3 2 1 0

**Köszönjük segítő közreműködését!**



## 2.3. melléklet – Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez

### Az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek, közvetlen munkatársaink kinyilváníthassák véleményüket a szervezetfejlesztés érdekében.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A válaszok értékei 0 és 4 között szerepelnek, ahol:

4 = teljesen egyetértek

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy a Te véleményedről is valós képet kaphassunk, és ennek ismeretében fejlesszük tevékenységeinket, működésünket.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	A technikai fejlődést figyelembe véve korszerű ismereteket nyújt az iskola a tanulók számára	4 3 2 1 0
2.	Az intézmény segíti a tanulókat, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	4 3 2 1 0
3.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban a tanulókat.	4 3 2 1 0
4.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4 3 2 1 0
5.	Az intézmény fejleszti a tanulók tanulásmódszertani tudását, képességét.	4 3 2 1 0
6.	Az intézmény eredményesen készíti fel a tanulókat a vizsgákra. (érettségi, szakmai)	4 3 2 1 0
7.	Az intézmény fejleszti a tanulók mentális képességeit. (önismeret, önreflexió, önértékelés/társértékelés)	4 3 2 1 0





8.	Az intézményben megszerzett tudással, végzettséggel könnyen tudnak elhelyezkedni a tanulók.	4 3 2 1 0
9.	Elégedett vagyok a tanulók tanuláshoz való hozzáállásával.	4 3 2 1 0
10.	Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.	4 3 2 1 0
11.	Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	4 3 2 1 0
<b>NEVELÉS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE</b>		
12.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére a mindennapi élet területén.	4 3 2 1 0
13.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.	4 3 2 1 0
14.	Az iskola fontosnak tartja a szülők véleményét. (szülői értekezlet, fogadóóra, mentori programok)	4 3 2 1 0
15.	Az iskola fontosnak tartja és figyelembe veszi működése kialakításakor a diákok véleményét. (DÖK)	4 3 2 1 0
16.	Az intézmény nagyon fontosnak tartja a színvonalas gyakorlati oktatást.	4 3 2 1 0
<b>INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
17.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (rendezvények, programok stb.) szervezésére.	4 3 2 1 0
18.	Az intézmény lehetőséget biztosít a versenyekre való felkészítésre.	4 3 2 1 0
19.	Az intézmény fontosnak tartja és támogatja a közösségek létrejöttét, működését.	4 3 2 1 0
20.	Az intézmény lehetőséget biztosít a pályázatok által kínált lehetőségek kihasználására. (kirándulás, színházlátogatás, táborok)	4 3 2 1 0
21.	Az intézmény kapcsolatban áll a gazdasági partnerekkel és segíti a tanulók és a gazdasági szervezetek kapcsolatát, együttműködését a külső gyakorlatok tekintetében.	4 3 2 1 0
22.	Elégedett vagyok a duális partnereknél biztosított gyakorlati képzés minőségével, a tanulók hatékony foglalkoztatásával.	4 3 2 1 0
23.	Az intézmény fontosnak tartja, hogy felnőttek számára is biztosítson képzési lehetőségeket.	4 3 2 1 0
24.	Az oktatói testület egységes értékelési rendszer alapján dolgozik	4 3 2 1 0
25.	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges és korszerű eszközök állnak rendelkezésre.	4 3 2 1 0
26.	Az iskola az általa kínált szakmastruktúrával/ szakmai palettával rugalmasan reagál a munkaerő-piaci keresletre.	4 3 2 1 0
27.	Elégedett vagyok a helyi tanterv, helyi képzési program megvalósításához biztosított munka-körülményeimmel.	4 3 2 1 0
28.	Az iskola teljes mértékben támogatja a továbbképzéseken való részvételmet.	4 3 2 1 0
29.	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	4 3 2 1 0
30.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	4 3 2 1 0





31.	Intézményünkben jól szervezett az információátadás a munkatársak között.	4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
32.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	4 3 2 1 0
33.	Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4 3 2 1 0
34.	Az iskola sokrétű pályaválasztási tevékenysége során a szülőket, tanulókat hatékonyan ismertetjük meg az iskola képzési kínálatával.	4 3 2 1 0
35.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a oktatói testület feladatait, miközben törekszik az arányos terhelés megvalósítására.	4 3 2 1 0
36.	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a oktatók szakmai együttműködését.	4 3 2 1 0
37.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	4 3 2 1 0
38.	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a oktatói testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	4 3 2 1 0
39.	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és elvárja az oktatók szakmai együttműködését.	4 3 2 1 0
40.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	4 3 2 1 0
41.	A tanulók személyes problémáinak kezelésével kapcsolatosan jó az együttműködés az osztályfőnökök és az oktatók között.	4 3 2 1 0
42.	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	4 3 2 1 0
43.	A tanulókkal jó az együttműködés, az intézmény partnerként kezeli őket.	4 3 2 1 0
44.	Az intézményvezetés céljaival és módszereivel egyetérték.	4 3 2 1 0
45.	A pedagógusok együttműködnek az iskolai problémák megoldása során.	4 3 2 1 0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>		4 3 2 1 0
46.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	4 3 2 1 0
47.	A tanulók megismerik önmagukat, az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	4 3 2 1 0
48.	Az iskola technikai felszereltsége és eszközei az egészséges és biztonságos munkavégzést lehetővé teszi.	4 3 2 1 0
49.	Az oktatók jól érzik magukat az iskolában	4 3 2 1 0
50.	Jó döntésnek tartom, hogy ebben az iskolában tanítok.	4 3 2 1 0

**Köszönjük segítő közreműködésed!**



## 2.4. melléklet – Kollégista tanulók kérdőíve az intézményi önértékeléshez

### Kollégista tanulói kérdőív

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassz a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

4 = teljesen egyetértek

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információ. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy véleményedről valós képet kaphassunk.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, a kollégiumban segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.	4 3 2 1 0
2.	A kollégium magatartási szabályai ismertek számunkra.	4 3 2 1 0
NEVELÉS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
3.	Kollégiumom hangsúlyt fektet a környezettudatos magatartás megismerésére és az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.	4 3 2 1 0
4.	Kollégiumom hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	4 3 2 1 0
5.	Kollégiumunkban minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe. (Kollégiumi DÖK)	4 3 2 1 0



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

6.	Kollégiumi nevelőim segítenek abban, hogy megismerjem és fejlesszem saját képességeimet, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.	4 3 2 1 0
7.	A kollégium felkészít a továbbtanulásra és/vagy a munkába állásra.	4 3 2 1 0
<b>TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b>		
8.	A kollégiumi szobák berendezése megfelelő.	4 3 2 1 0
9.	A kollégium közös használatú helyiségei és azok felszereltsége megfelelő, családi légkört biztosít.	4 3 2 1 0
10.	A kollégiumban minden feltétel adott ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhassak.	4 3 2 1 0
11.	A kollégiumban a változatos szabadidős programokhoz elegendő számú nevelő dolgozik.	4 3 2 1 0
<b>INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
12.	A kollégium lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (színház- és múzeumlátogatás, kirándulás, egyéb szabadidős programok).	4 3 2 1 0
13.	A kollégiumi rendezvényeken, programokon esetenként a családom is részt vehet.	4 3 2 1 0
14.	A kollégiumi étkezések változatosak és megfelelő mennyiségűek.	4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
15.	Ha gondjaim vannak, bizalommal fordulhatok nevelőimhez.	4 3 2 1 0
16.	Kollégiumi nevelőim gyerekközpontúak, segítőkészek és empátikusak.	4 3 2 1 0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>		
17.	Jó döntés volt, hogy kollégista lettem.	4 3 2 1 0

**Köszönjük segítő közreműködésedet!**





## 2.5. melléklet – Kollégiumi szülők kérdőíve az intézményi önértékeléshez

### Kollégiumi szülői kérdőív

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

4 = teljesen egyetért

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy véleményéről valós képet kaphassunk.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Ha gyermekem valamit nem ért, vagy lemarad a tanulásban, a kollégiumban segítséget kap, hogy pótolja a hiányosságokat.	4 3 2 1 0
NEVELÉS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
2.	A kollégiumi szabályokat szülőként ismerem.	4 3 2 1 0
3.	A kollégiumi szabályokat szülőként betarthatónak tartom.	4 3 2 1 0
4.	Kollégium hangsúlyt fektet a környezettudatos magatartás megismerésére.	4 3 2 1 0
5.	Kollégium hangsúlyt az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra.	4 3 2 1 0
6.	Kollégium hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	4 3 2 1 0
7.	Kollégiumban minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe. (Kollégiumi DÖK)	4 3 2 1 0



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

8.	Kollégiumi nevelők segítenek abban, hogy gyermekem megismerje és fejlessze képességeit, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érje el.	4	3	2	1	0
9.	A kollégium felkészít a továbbtanulásra és/vagy a munkába állásra.	4	3	2	1	0
<b>TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b>						
10.	A kollégiumi szobák berendezése megfelelő.	4	3	2	1	0
11.	A kollégium közös használatú helyiségei és azok felszereltsége megfelelő, családi légkört biztosít.	4	3	2	1	0
12.	A kollégiumban minden feltétel adott ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson gyermekem.	4	3	2	1	0
13.	A szabadidős programok lebonyolításához is elegendő nevelő dolgozik a kollégiumban.	4	3	2	1	0
<b>INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK</b>						
14.	A kollégium lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (színház- és múzeumlátogatás, kirándulás, egyéb szabadidős programok).	4	3	2	1	0
15.	A kollégiumi rendezvényeken, programokon esetenként a család is részt vehet.	4	3	2	1	0
16.	Gyermekem véleménye szerint a kollégiumi étkezések változatosak és megfelelő mennyiségűek.	4	3	2	1	0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>						
17.	Gyermekem bármilyen problémával, kérdéssel bizalommal fordulhat nevelőihez.	4	3	2	1	0
18.	A kollégium rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel.	4	3	2	1	0
19.	A kollégiumi nevelők rendszeresen tájékoztatnak gyermekem tanulmányi munkájáról, kollégiumi viselkedéséről.	4	3	2	1	0
20.	Gyermekem elmondása szerint jól érzi magát a kollégiumban, a közösség tagjának érzi magát.	4	3	2	1	0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>						
21.	Jó döntés volt, hogy gyermekem kollégista lett.	4	3	2	1	0
22.	Úgy érzem, gyermekem biztonságban van a kollégiumban.	4	3	2	1	0

**Köszönjük segítő közreműködésedet!**



## 2.6. melléklet – Külső partnereink

<b>Társadalmi partnereink</b>	<b>Partneri mérésben meghatározott szerep</b>
Martfői József Attila Általános Iskola	releváns, mérendő külső partner
Damjanich János Általános Iskola Cibakháza	releváns, mérendő külső partner
Homoki Általános Iskola	releváns, mérendő külső partner
Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola Tiszaföldvár	releváns, mérendő külső partner
Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola	releváns, mérendő külső partner
Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola	releváns, mérendő külső partner
Herman Ottó Általános Iskola Rákócziújfalun	releváns, nem mérendő külső partner
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Rákócziújfalun	releváns, nem mérendő külső partner
Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	releváns, nem mérendő külső partner
Játékvár Óvoda és Bölcsőde Martfű	releváns, mérendő külső partner
Vadárvacskák Óvoda Tiszaföldvár	releváns, mérendő külső partner
<b><u>Családsegítők:</u></b> Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Tiszaföldvár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Kengyeli Egyesített Szociális Intézmény – Családsegítő Szolgálat Cibakháza Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	releváns, mérendő külső partnerek
Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	releváns, mérendő külső partner





<b>Gazdasági partnereink</b>	<b>Partneri mérésben meghatározott szerep</b>
SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft	releváns, mérendő külső partner
Auchan Magyarország Kft.	releváns, mérendő külső partner
COOP Szolnok Kereskedelmi Zrt.	releváns, mérendő külső partner
Téka ABC (Video-X Bt.) Tiszaföldvár	releváns, mérendő külső partner
Tip-Top ABC Tiszaföldvár	releváns, mérendő külső partner
Hekoker Kft. Tiszaföldvár – Sarok ABC	releváns, nem mérendő külső partner
CO-OP Start Zrt. Jászberény	releváns, nem mérendő külső partner
COMPNET Informatikai és Kereskedelmi Kft.	releváns, mérendő külső partner
Lorenz SHOE Group Kft.	releváns, mérendő külső partner
Cseuz & Cseuz Tiszaföldvár	releváns, mérendő külső partner, (a munkaerőpiac elégedettségéhez)

Nem derül ki számomra a mérőeszköz. (A társadalmi partnerek kérdőíve vagy van külön kérdőív?)



## 2.7. melléklet – Gazdasági partnerek kérdőíve az intézményi önértékeléshez

### Gazdasági partnerek kérdőíve<sup>8</sup>

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön véleményéről valós képet kaphassunk, és az alapján fejlesszük tevékenységünket.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Ismeri az intézmény szakmai programját.	5 4 3 2 1 0
2.	Cégem /vállalkozásom/ elégedett az oktatás, képzés színvonalával.	5 4 3 2 1 0
3.	A szakképző intézmény bevonja a cég szakembereit a szakképzéssel kapcsolatos tervezési – végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.	5 4 3 2 1 0
4.	Megfelelő tájékoztatást kap a tanulók eredményeiről.	5 4 3 2 1 0
TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK		
5.	A gazdaság igényeinek megfelel az intézmény által biztosított gyakorlati oktatás tárgyi és személyi feltétele.	5 4 3 2 1 0
6.	Megfelelőnek tartja a szakképző intézmény és a gyakorlóhely közötti feladatmegosztást, a gyakorlati oktatás arányát.	5 4 3 2 1 0
7.	A szakképző intézmény által oktatott szakmák megfelelnek cégünk gazdasági igényeinek, a várható gazdasági fejlesztéseknek.	5 4 3 2 1 0
8.	A szakmai gyakorlati helyek eszközellátottsága megfelel a korszerű gyakorlati képzés igényeinek.	5 4 3 2 1 0
V. INTÉZMÉNY SZERVEZETE, VEZETÉSE		
9.	Megfelelő a szakképző intézmény és a gyakorlati képzőhely közötti információcsere.	5 4 3 2 1 0

<sup>8</sup> Megvalósítás interjúként



10.	Megfelelőnek tartja a végzős diákok adott munka elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciáit.	5 4 3 2 1 0
11.	A szakképző intézmény együttműködik és támaszkodik a gazdálkodó szervezetek tapasztalataira a szakmai fejlődés érdekében.	5 4 3 2 1 0
12.	Cégem elégedett a végzett a tanulók elhelyezkedési esélyeivel a térség munkaerőpiacán.	5 4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
13.	Elégedett az Ön által képviselt szervezet és a szakképző intézmény kapcsolatával, kapcsolattartási formáival, gyakoriságával, szakmai tartalmával.	5 4 3 2 1 0
14.	Részt vesz az intézmény meghívása alapján az intézményi rendezvényeken, pályaaorientációs programokon.	5 4 3 2 1 0
15.	A gazdálkodó szervezet szerepet játszik a tanulók iskolaválasztásában.	5 4 3 2 1 0
16.	A tanuló viszi a jó hírnevét a szakképző intézménynek és duális partnernek.	5 4 3 2 1 0
<b>GLOBALIS VÉLEMÉNYEK</b>		
17.	Szervezete elégedett az iskola szakképzési szakmai munkájával.	5 4 3 2 1 0
18.	Bővíteni kívánja a tanulószereződéssel/tanulói munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók számát a szervezetnél.	5 4 3 2 1 0
19.	Elégedett a szakképző intézmény vezetése és az Ön szervezete közötti szakmai együttműködéssel.	5 4 3 2 1 0

Cégünk fejlesztési javaslatai a szakképző intézmény munkájával kapcsolatban:

.....  
.....

**Köszönjük segítő közreműködését!**





**A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:**

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok) központi mérések vizsgaeredmények versenyeredmények munkatervék és beszámolók	6		
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek óratervek <sup>10</sup> egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*			
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*			

<sup>10</sup> \* jelzés a továbbiakban: amennyiben releváns



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás	6		
		A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, ruinszerűen alkalmazza.	tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás			
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás			
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő,	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak	tanmenetek óratervek*			



### 3. számú melléklet – Oktatói értékelés

#### 3.1. melléklet - Az oktatói értékelés szempontrendszere, adatforrásai és pontozása

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
<b>1. Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6		
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség					





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat				
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	szakmai önéletrajz, KIRA adatok	6		
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
<b>3. Munkaerő-piaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6		
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökötanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				



## 2.8. melléklet – Társadalmi partnerek kérdőíve az intézményi önértékeléshez

### Társadalmi partnerek kérdőíve<sup>9</sup>

A Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium közel 80 éve működik, tevékenysége középpontjában a szakképzés, nevelés, együttműködés áll. Intézményünk törekszik a hagyományok ápolására, megújulásra, fontosnak tartjuk a velünk kapcsolatban állók véleményét, igyekszünk észrevételeiket beépíteni a mindennapi munkánkba, annak érdekében, hogy még hatékonyabbak legyünk, erősödjön a kapcsolatunk, partnereink elégedettebbek legyenek.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a **felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön véleményéről valós képet kaphassunk és ennek figyelembe vételével fejlesszük tevékenységünket.

OKTATÁS SZÍNVONALA, MINŐSÉGE		
1.	Ismeri az intézmény szakmai programját.	5 4 3 2 1 0
2.	Az Ön intézménye elégedett az oktatás, képzés színvonalával.	5 4 3 2 1 0
3.	Megfelelő tájékoztatást kap a tanulók eredményeiről.	5 4 3 2 1 0
TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK		
4.	Az Ön igényeinek megfelel az intézmény által biztosított oktatás tárgyi és személyi feltétele.	5 4 3 2 1 0
5.	A szakképzési intézmény eszközellátottsága megfelel a mai kor igényeinek.	5 4 3 2 1 0
INTÉZMÉNY SZERVEZETE, VEZETÉSE		
6.	Megfelelőnek tartja a szakképzési intézmény és az intézményük közötti információcserét.	5 4 3 2 1 0
7.	Megfelelőnek tartja a végzős diákok adott munka elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciáit.	5 4 3 2 1 0
8.	A szakképzési intézmény együttműködik és támaszkodik intézményük tapasztalataira a szakmai fejlődés érdekében.	5 4 3 2 1 0

<sup>9</sup> Megvalósítás interjúként



9.	A szakképzési intézményben végzett tanulók elhelyezkedési esélyei jók a térség munkaerőpiacán.	5 4 3 2 1 0
<b>KAPCSOLATRENDSZEREK</b>		
10.	Elégedett az Ön által képviselt intézmény és a szakképzési intézmény kapcsolatával, kapcsolattartási formáival.	5 4 3 2 1 0
11.	Részt vesz az intézmény meghívása alapján az intézményi rendezvényeken, pályaorientációs programokon.	5 4 3 2 1 0
12.	Intézményük nagy szerepet játszik a tanulók iskolaválasztásában.	5 4 3 2 1 0
<b>GLOBÁLIS VÉLEMÉNYEK</b>		
13.	Intézménye elégedett az iskola szakképzési szakmai munkájával.	5 4 3 2 1 0
14.	Elégedett vagyok az intézményben folyó oktatás színvonalával.	5 4 3 2 1 0
15.	Ajánlom másoknak is a DAMI-t.	5 4 3 2 1 0

**Köszönjük segítő közreműködését!**





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	megfelelő munkaformákat alkalmaz.	megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás		
--	-----------------------------------	--	--	--	--

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók digitális tananyagok óralátogatás	6		
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek és beszámolók tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás			
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat, terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás tanulói vélemény			



**Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium**  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adattörzások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.</p>	<p>tanmenetek óratervek* egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás tanulói vélemény munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*</p>			
<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.</p>					



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
<b>7. Pedagógiai értékelés</b>	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok) egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás tanulói vélemény	6		
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás tanulói vélemény			
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanuló és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	egyéni fejlesztési tervek* óralátogatás tanulói vélemény szülői vélemény*			
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok) vizsgaeredmények tanulói vélemény munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*			





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	Ellenőrzéseinek mérésének, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	központi mérések vizsgaeredmények óralátogatás			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tanárgyűzőzéség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.  Részt vesz tudásmegosztásban.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervék és beszámolók  munkatervék és beszámolók	6		
		Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervék és beszámolók			



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).	munkatervek és beszámolók szülői vélemény*			
	Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társzervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).	munkatervek és beszámolók			
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*			



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
<b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervék és beszámolók tanmenetek óralátogatás	6		
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.				





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
<b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6		
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.				
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.				



### 3.2. melléklet - Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere és a súlysorzók meghatározása

#### A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség				
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6		
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
<b>1. Képzettség - szakképzettség</b>	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség					



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz, KIRA adatok	6		
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6		
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökötanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )				





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatás	tervezési dokumentumok, munkatervék és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6		
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját realisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
<b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervi</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6		
	<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
	<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő,</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			





Szolnoki SZC Darjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	személyiségfejlesztő tevékenységét.					
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			
	Irányítja a korszerű tanuló mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák,	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési	munkatervek és beszámolók, intézményi			





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	alaplokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét	munkatervék és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6		
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-	Rész vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervék és beszámolók, továbbképzési			



Szolnoki SZC Danjani János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	<p>tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztás</p>		<p>program, beiskolázási terv</p>			
	<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megvalósulására.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>			
	<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói intéjű</p>			





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
<b>7. Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazotti kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6		
	Információ-szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
	Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
	Az intézmény képviselője a belső és külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és			





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
		intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	duális partneri vélemények			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszerrel működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszerrel működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6		
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapúlnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	munkatervek, dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési tervek	Tisztlában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi	munkatervek, továbbképzési program,			



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában	beiskolázási terv, oktatói véleménye			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
9. Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények	6		
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társzervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselő szervezetekkel (pl. kamará, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmozó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			





Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaeorientációs tevékenységben	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súly-szorító	Súlyozott pontszám
10. Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói vélemények	6		





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Adatforrások	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőség	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			



### 3.3. melléklet - Kérdőívek az oktatók értékeléséhez

#### Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük.

Segítő közreműködésedet köszönjük. (Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: .....

1. Tanítási év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor ismerteti az elvárásokat velem.
2. Egy-egy projekt vagy nagyobb feladat előtt ismerteti az elvárásokat velem.
3. A foglalkozások, feladatok tervezésekor figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat.
4. Tervezésében épít az előzetes tudásomra, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismereteimre, tapasztalataimra.
5. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
6. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni, ha szükséges segít a hiányosságok pótlásában.
7. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
8. A foglalkozásokon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl.: ágazatra / szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
9. A foglalkozásokon figyelembe veszi a tanulók ágazatát / szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
10. A tanulói munkánkat (pl.: projekt munka, órai munka, házi feladat) rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
11. Számonkérésnél (feleltetésnél, dolgozatírásnál) mindig tudom, hogy mit vár el tőlem, mi alapján értékeli, ez segít felkészülni a vizsgákra (ágazati alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga).
12. Egyértelmű, teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
13. Értékelése következetes, fejlesztő hatású, segít megértenem, miben kell fejlődnöm.
14. Biztosítja számomra a szakma gyakorlásához szükséges ismeretek, tudás megszerzését.
15. Foglalkozásokon rendszeresen megkérdezz bennünket, kíváncsi a véleményünkre, támogatja ötleteink megvalósítását.
16. Nem csak a tananyaggal, oktatással foglalkozik, foglalkozásokon kívül is kíváncsi a gondolataimra, támogatja ötleteim megvalósítását.
17. Szakmai és emberi szempontból is odafigyel rám.





## Tanulói kérdőív a kollégiumi oktatók értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy az állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy kollégiumi nevelőd munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük.

Oktató neve: .....

1. Tanítási év elején, a kollégiumi élet megkezdésekor ismerteti az elvárásokat a szüleimmel és velem a kollégiumi viselkedési és együttműködési szabályokról.
2. A támogató oktató segít, hogy megismerjem és elsajátítsam a helyes tanulási módszereket, megtanít tanulni.
3. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülésemet, érdeklődik az iskolai teljesítményem iránt.
4. A foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a kollégiumban lakók igényeit és az adottságokat.
5. Foglalkozások során épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. Segít választ találni a bennem felmerülő kérdésekre, figyelmével támogatja a saját megoldásaim megtalálását, bármikor fordulhatok hozzá.
7. A felmerülő konfliktusok kezelésében támogatást nyújt, azokat megbeszéli velünk.
8. Az oktatóm munkájában szerepet kap a motiválásunk, a jobb teljesítményre ösztönzésünk.
9. A foglalkozásokon és a tanulásom támogatásához használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. interneten információkeresés, felkutatás, információk feldolgozása, hasznosítása, okostelefon, könyvtárhasználat).
10. A foglalkozásokon és támogató tevékenysége során figyelembe veszi, hogy milyen szakmát tanulunk és melyik duális képzőhelyen dolgozunk.
11. Feladataink elkészítését - projekt feladatok, házi feladat - rendszeresen támogatja, ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
12. A szabályok tiszteletére, az együttélés szabályainak betartására nevel, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.
13. A felelősségvállalást, az önálló cselekvést, a megbízhatóságot, a kölcsönös elfogadást elvárja és ennek megfelelően viselkedik.
14. Egyértelmű, teljesíthető követelményeket támaszt, és azokat következetesen betartja, betartatja.
15. Fontosnak tartja az emberi kapcsolatokat, baráti, családi kapcsolataimat meg tudom beszélni vele.
16. Tevékenységekkel, önismereti játékokkal, beszélgetésekkel biztosítja saját magunk megismerésének lehetőségét.
17. Foglalkozásokon rendszeresen megkérdez bennünket, kíváncsi a véleményünkre.
18. Nem csak a tananyaggal foglalkozik, kíváncsi a gondolataimra, támogatja ötleteim megvalósítását.
19. Egészséges életmódra ösztönöz, hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.
20. Szakmai és emberi szempontból is odafigyel rám, úgy érzem, hogy törődik velem.





### Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez<sup>11</sup>

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: .....

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
6. Gyermekem magatartási vagy tanulmányi (és egyéb) problémája esetén felveszi velem a kapcsolatot.

Segítő közreműködését köszönjük!

<sup>11</sup> opcionális, az első értékelésnél nem volt értékelhető a visszakapott kérdőívek száma



### ~~Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez<sup>12</sup>~~

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: .....

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Hiányzik az oktatók kérdőíve az igazgatóhelyettesekről, valamint az igazgató értékeléséhez használt DÖK véleményét mérő kérdőív.

---

<sup>12</sup> opcionális, nem alkalmaztuk



### 3.4. melléklet – Az oktatói értékelés során használandó dokumentumok

#### Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

##### Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit,	





ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



### Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje: .....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

<b>Értékelés szempontjai</b>	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

### Összegző értékelés

### Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....  
értékelő aláírása

.....  
oktató aláírása



### Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

<b>Oktató neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség – szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulástámogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Oktató megjegyzése:</b>	

Dátum:

.....

igazgató

.....

oktató





### Egyeztetés az igazgató-helyettes értékelésének eredményéről

<b>Intézményi vezető neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség – szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Intézményi vezető megjegyzése:</b>	

Dátum:

.....  
igazgató

.....  
igazgató-helyettes



**Cselekvési terv<sup>13</sup>  
2023**

**Oktató neve:**  
**Oktatói értékelés során kapott súlyozott pontszám:**  
**Kijelölt fejlesztés terület:**  
**Fejlesztési cél megfogalmazása:**  
**Elvárt eredmény:**  
**Stratégiai cél / Minőségcél / Kapcsolódó indikátor megnevezése (amennyiben releváns):**  
**Határidő: (maximum 3 év, tanévekre lebontva)**

Cselekvési terv						
Ssz.	Tevékenységek (amelyek az eredmény eléréséhez szükségesek)	Résztevők	Szükséges erőforrások	Időtartam	Határidő	Elvárt eredmény

**Dátum: 2023.**

\_\_\_\_\_  
XY  
oktató

\_\_\_\_\_  
XY  
igazgató

<sup>13</sup> Az oktatói értékelést követően elkészítendő fejlesztési terv sablonja



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Cselekvési terv<sup>14</sup>  
2023

Vezető neve:

Vezetői értékelés során kapott súlyozott pontszám:

Kijelölt fejlesztés terület:

Fejlesztési cél megfogalmazása:

Elvárt eredmény:

Stratégiai cél / Minőségcél / Kapcsolódó indikátor megnevezése (amennyiben releváns):

Határidő: (maximum 3 év, tanévekre lebontva)

Cselekvési terv

Ssz.	Tevékenységek (amelyek az eredmény eléréséhez szükségesek)	Résztvevők	Szükséges erőforrások	Időtartam	Határidő	Elvárt eredmény

Dátum: 2023.

\_\_\_\_\_  
XY

szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

\_\_\_\_\_  
XY  
igazgató

\_\_\_\_\_  
Kalmár Andrea  
főigazgató

\_\_\_\_\_  
Hicsó György  
kancellár

<sup>14</sup> A vezetői értékelést követően elkészítendő fejlesztési terv sablonja





#### 4. számú melléklet – Intézményi folyamatok szabályozás

##### 4.1. melléklet - Folyamatszabályozások felülvizsgálatának intézményi ütemterve

	folyamat neve	bevezetés dátuma	felülvizsgálat időpontja	felelős
<b>Vezetési-irányítási folyamatok</b>				
V1.	Stratégiai tervezés	2023.09.01.	2024.06.30.	MICS-vezető
V2.	Tanvízi tervezés	2023.08.20.	2024.06.30.	MICS-vezető
V3/1.	Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend	2023.06.30.	2024.06.30.	MICS-vezető
V3/2.	Emberi erőforrások menedzselése: továbbképzési rendszer működtetése	2023.08.20.	2024.06.30.	MICS-vezető
V4.	Intézményi önértékelés	2022.09.01.	2024.06.30.	MICS-vezető
V7.	Partnerek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022.09.01.	2023.06.30.	MICS-vezető
V10.	Oktatói értékelés	2022.09.01.	2023.06.30.	MICS-vezető
<b>Szakmai-képzési folyamatok</b>				
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	2023.09.01.	2024.06.30.	MICS-vezető
SZK2/1.	Pályorientáció, beiskolázás	2023.09.01.	2024.06.30.	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	folyamat neve	bevezetés dátuma	felülvizsgálat időpontja	felelős
SZK2/2.	Tanulói felvétel	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
SZK4.	Módszertani kultúra és eszközár működtetése, fejlesztése	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
SZK8.	Kisérlettségi/kisvizsga szervezése és lebonyolítása	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
SZK9.	Diáknap szervezése és lebonyolítása	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
<b>Támogató és erőforrás folyamatok</b>				
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2022.09.01.	2024.06.30	MICS-vezető
T3.	Panaszkezelés	2023.09.01	2024.06.30	MICS-vezető



#### 4.2. melléklet – Vezetési-irányítási folyamatok szabályozása

##### V1. STRATÉGIAI TERVEZÉS

FOLYAMAT NEVE	Stratégiai tervezés
FOLYAMAT CÉLJA	Stratégiai célok kijelölésének, mérésének, felülvizsgálatának szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra.
ELVÁRT EREDMÉNY	Felülvizsgált jövőkép, küldetés, intézményi célrendszer (minőségcélok)
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézmény minden dolgozójára vonatkozik
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V2. Tanévi tervezés, V3./1. Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése; V3./2. Emberi erőforrások menedzselése: továbbképzési rendszer működtetése; V4. Intézményi önértékelés, V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, V10. Oktatók értékelése, SZK1. Szakmai-képzési tervezés SZK2./1. Pályaorientáció, beiskolázás





Szolnoki SZC Danjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Jogszabályok értelmezése, elemzése	Igazgató	Intézmény vezetősége Munkaközösség vezetők	Minden év július 10. vagy szükség esetén törvényi változáskor	Szakképzési törvény Végrehajtási rendelet Szakképzés 4.0 stratégia helyi programok	Jegyzet az elemzés eredményéről	
2.	Az intézmény külső környezetéből származó információk gyűjtése, elemzése és értékelése	MICS vezető	Munkaközösség vezetők MICS Igazgatóhelyettes	Minden év július 15.	Fenntartói elvárások Statistikák	A stratégiai tervezésnél figyelembe veendő információk, adatok listája és eredménye feljegyzés formájában	Igazgató
3.	A belső környezet elemzése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösség vezetők; MICS	Minden év július 15.	Éves munkaterv beszámoló Vezetői pályázat PIÉ eredményei Oktatói értékelés összegzése Önértékelés eredményei Intézményi statisztikai adatok (beiskolázási mutatók, tanulói létszám alakulása)	A stratégiai tervezésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	Igazgató
4.	Helyzelelemzés a külső és belső környezet változásáról, a jövőképet és célokat befolyásoló tényezőkről	Igazgató	Intézmény vezetősége; Munkaközösség vezetők; MICS tagok	Minden év július 30.	Külső- és belső környezet elemzésének dokumentumai	SWOT elemzés	nem releváns



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.	Jelenlegi intézményi dokumentáció számbavétele, felülvizsgálata	MICS vezető	MICS Kijelölt oktatók	Minden év augusztus 20.	MIR kézikönyv SZMSZ Szakmai Program Házirend Éves munkaterve Tanév végi beszámoló Adott tanév indikátorai	Lista a felülvizsgálandó intézményi dokumentációról	Igazgató Centrum
5.1.	Küldetés és jövőkép felülvizsgálata	MICS vezető	MICS; Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 10.	SWOT elemzés korábbi jövőkép és küldetésnyilatkozat Partneri elégedettségmérés eredményei A képzési együttműködési rendszer (duális partnerek)	Felülvizsgált jövőkép Felülvizsgált küldetésnyilatkozat	Igazgató Centrum
5.2.	Szakmai program felülvizsgálata	Igazgató	Intézmény vezetősége; Munkaközösségvezetők; MICS	Minden év augusztus 20.	Korábbi szakmai program PIÉ eredményei Fenntartó igényei KKK-k Tanulmányi eredmények Jogszabályok: Szakképzési törvény és végrehajlási rendelete	Felülvizsgált szakmai program	Igazgató Centrum
6.	Intézmény célrendszerének felülvizsgálata	MICS vezető	Intézmény vezetősége; Munkaközösségvezetők; MICS	Minden év augusztus 10.	Vezetői pályázat Szakmai program Korábbi jövőkép Korábbi küldetés	Felülvizsgált intézményi célrendszer	Igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenységek	Felölös	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	Módosított/ felülvizsgált intézményi dokumentumok elfogadása	Igazgató	Munkavállalók	Minden év augusztus 21.	Minőségpolitika Szakmai Program	Elfogadott Minőségpolitika, Szakmai program	nem releváns
8.	Oklatóit testület által elfogadott Minőségpolitika, Szakmai Program megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Ügyviteli munkatárs	Minden év augusztus 25.	Elfogadott Minőségpolitika, Szakmai Program	Jóváhagyott Minőségpolitika, Szakmai Program	Centrum
9.	A változásokhoz kapcsolódó, célokhoz tartozó folyamatok meghatározása	MICS vezető	MICS	Minden év augusztus 30.	Intézmény célrendszere, meglevő folyamat modell	Folyamatmodell	igazgató
10.	A folyamatszabályozás felülvizsgálata, a tapasztalatok összegzése	MICS-vezető	Vezetősége; MICS	Minden év június 30.	Munkaterv Éves beszámoló		nem releváns
11.	A szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban	MICS-vezető	MICS	a tanév végéig	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	igazgatóhelyettes





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

## V2. TANÉVI TERVEZÉS

FOLYAMAT NEVE	Tanévi tervezés
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény számára az adott tanévre vonatkozó fő feladatok, a minőségcélokkal kapcsolatos feladatok kijelölése, az intézményi működés megtervezésének koordinálása, szabályozása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézményben folyó nevelési-oktatási folyamat tervezése a vonatkozó jogszabályok, a partneri igények, a KKK-k, és a Szakképzési Centrum, valamint az iskola stratégiai terve alapján. Az ellenőrzések tervszerűségének megteremtése. A minőségcélok elérésének és a hatékony működésnek a biztosítása a tervezési folyamat révén.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az iskola minden dolgozójára vonatkozik
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V3./1. Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése; V3./2. Emberi erőforrások menedzselése: továbbképzési rendszer működtetése; V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; V10. Oktatói értékelés folyamata; SZK1. Szakmai-képzési tervezés; SZK2./1. Pályaorientáció, beiskolázás; SZK2./2. Tanulói felvétel; T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. Szakképzésre vonatkozó aktuális jogszabályi változások</b>							
1.1.	Jogszabályok értelmezése, elemzése	Igazgató	Vezetőség	Minden tanévben a tantárgy-felosztás elkészítése előtt	Szakképzésre vonatkozó jogszabályok (tétel felsorolása)	Módosított jogszabályok listája, változások kiemelése	igazgatóhelyettes
<b>2. Tantárgyfelosztás</b>							
2.1.	A tantárgyfelosztás formai, tartalmi követelményeinek megérkezése	Igazgató	Vezetőség	Minden tanév május – Centrum által meghatározott időpontban	Tantárgy-felosztás formai és tartalmi követelménye	A tantárgy-felosztáshoz szükséges excel tábla a Centrumból	igazgatóhelyettes
2.2.	Centrum szintű megbeszélés, követelmények közös értelmezése	Igazgató	Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Minden tanév május	Tantárgy-felosztás formai és tartalmi követelménye	Feljegyzés a megbeszéléstről	igazgatóhelyettes
2.3.	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése adott szempontrendszer alapján	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Minden tanév május 15.	Tantárgyfelosztás elkészítésének tartalmi, formai követelményei, szakképzési törvény, IKK által kiadott javaslat az óratervre vonatkozóan, duális partnerekkel egyeztetett szempontrendszer	Előzetes tantárgyfelosztás	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/ideőtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.4.	Előzetes tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak elfogadásra	Igazgató	Iskolatitkár	Minden tanév május 31.	Előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött, előzetes tantárgyfelosztás	igazgatóhelyettes
2.5.	Előzetes (0. körös) egyeztetés főigazgatóval	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Minden tanév május 31.	Előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött, jóváhagyott előzetes tantárgyfelosztás	
2.6.	Ellenőrzött tantárgyfelosztás alapján az emberi erőforrásokkal kapcsolatos javaslatok elkészítése, megküldése a Centrumnak jóváhagyásra (Új oktatók, óraadók, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, MICS vezető személyére)	Igazgató	Vezetőség	Minden tanév június 15.	Ellenőrzött tantárgyfelosztás	Humán-erőforrással kapcsolatos tervezet	igazgatóhelyettes
2.7.	Ellenőrzött, előzetes tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA rendszerbe	Igazgatóhelyettes	Intézményi KRÉTA-felelős	Minden tanév június 30.	Ellenőrzött előzetes tantárgyfelosztás	KRÉTA-rendszerbe feltöltött előzetes tantárgy-felosztás	igazgató
2.8.	Krétába feltöltött tantárgyfelosztás ellenőrzése és jóváhagyása a Centrum által	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Minden tanév július 15	KRÉTA-rendszerbe feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	Jóváhagyott KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.9.	Az emberi erőforrások figyelembe vételével a KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	Igazgató	Vezetőség	Minden tanév augusztus 31.	Jóváhagyott KRÉTA-rendszerbe feltöltött felosztás	Felülvizsgált tantárgyfelosztás	igazgatóhelyettes
2.10.	A felülvizsgált tantárgyfelosztás beküldése a Centrumba, egyeztetés a főigazgatóval	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Minden tanév szeptember 15.	Felülvizsgált tantárgyfelosztás	Végleges tantárgyfelosztás	
2.11.	A KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás aktualizálása a végleges tantárgyfelosztásnak megfelelően	Igazgatóhelyettes	KRÉTA-felelős, Vezetőség	Minden tanév szeptember 15.	Végleges tantárgyfelosztás	KRÉTA-rendszerbe feltöltött végleges tantárgyfelosztás	igazgató
<b>3. Órarend készítése</b>							
3.1.	Jóváhagyott tantárgyfelosztás alapján órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes	Duális partnerek, Oktatók	Minden év augusztus 25.	Tantárgy-felosztás	Az órarendkészítő programba felvitt adatok	igazgató
3.2.	Órarend feltöltése a Krétába	Igazgatóhelyettes	KRÉTA-felelős, informatika szakos oktató és rendszergazda	Minden év szeptember 1.	Az órarendkészítő programba felvitt adatok	KRÉTA-rendszerben rögzített intézményi órarend.	igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/ideőtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.3.	Órarend felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettes, KRÉTA-felelős	Tanév végéig folyamatos	Az órarendkészítő programba felvitt adatok	KRÉTA-rendszerben rögzített intézményi órarend.	
<b>4.</b>	<b>Munkaterv</b>						
4.1.	Éves munkaterv elkészítéséhez munkaterv sablon megérkezése a Centrumtól	Igazgató	Iskolatitkár	Minden tanév július 30.	Munkaterv sablon	Előzetes munkaterv	igazgatóhelyettes
4.2.	Centrum szintű éves munkaterv ismertetése és elfogadása az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	Minden tanév augusztus 21.	Centrum szintű munkaterv	Alakuló értekezlet jegyzőkönyve, éves munkaterv	igazgatóhelyettes
4.3.	Előző évi iskolai munkaterv tapasztalatainak elemzése, anyaggyűjtés indikátorok és minőségcélok alapján	Igazgatóhelyettes	Vezetőség	Minden tanév augusztus 25.	Előző évi iskolai munkaterv	Fejlesztés a megbeszélésről	igazgató
4.4.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezető, Oktatók	Minden tanév szeptember 1.	Előzetes éves munkaterv előző évi munkaközösségi munkaterv	Munkaközösségi munkaterv	igazgató
4.5.	Éves munkaterv elkészítése, a Centrum szintű munkatervvel összhangban	Igazgató	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők	Minden tanév szeptember 1.	Éves munkaterv sablon, munkaközösségek	Éves munkaterv javaslat	igazgatóhelyettes





Szolnoki SZC Danijanicsh János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.6.	Elkészített éves munkaterv ismertetése az oktatói testülettel, oktató testületi jóváhagyása.	Igazgató	Oktatói testület	Minden tanév szeptember 1.	Elkészült éves munkaterv	Jóváhagyott éves munkaterv	igazgató-helyettes
4.7.	Éves munkaterv beküldése ellenőrzésre, jóváhagyásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	Minden tanév szeptember 10.	Iskolai éves munkaterv	Centrum által ellenőrzött éves munkaterv	igazgató-helyettes
4.8.	Jóváhagyott éves munkaterv feltöltése az iskola honlapjára	Igazgató	Rendszergazda	Minden tanév szeptember 10.	Iskolai éves munkaterv	Nyilvánossá tett iskolai munkaterv	igazgató-helyettes
<b>5. Beszámolók</b>							
5.1.	Félévi beszámoló sablon megérkezése a Centrumból	Igazgató	Iskolatitkár	Minden tanév január – Centrum által meghatározott időpontban	Félévi beszámoló sablon		
5.2.	Félévi beszámoló tervezet elkészítése	Igazgató-helyettes	Vezetőség	Minden év február 15.	Félévi beszámoló sablon, munkaközösségek beszámolóí,	Félévi beszámoló	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					KRÉTA statisztikák, FÓKUSZ, MIR Kézikönyv		
	Félévi beszámoló ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	Minden tanév február 20-ig	Félévi beszámoló	Félévzáró értekezlet jegyzőkönyve	igazgató-helyettes
5.4.	Félévi beszámoló beküldése/ drive felületre való feltöltése elfogadásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	Az oktató testületi értekezletet követő 2. munkanap	Félévi beszámoló	Jóváhagyott félévi beszámoló	igazgató-helyettes
5.5.	Félévi beszámoló alapján a főigazgató értékeli az iskolai féléves munkát	Igazgató	Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Minden tanév február 28.	Félévi beszámoló	Feljegyzés a megbeszélésről	
5.6.	Év végi beszámoló sablon megérkezése a Centrumból	Igazgató	Iskolatitkár	Minden tanév június 1.	Év végi beszámoló sablon		
5.7.	Év végi beszámoló tervezet elkészítése	Igazgató-helyettes	Vezetőség	Minden tanév július 2.	Félévi beszámoló sablon, munkaközösségek beszámoló, KRÉTA statisztikák, fókusz, MIR kézikönyv	Év végi beszámoló	igazgató



Szolnoki SZC Danjani János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.8.	Év végi beszámoló ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	Minden tanév július 2.	Év végi beszámoló	Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve	igazgatóhelyettes
5.9.	Év végi beszámoló bekioldése elfogadásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	Az oktató testületi értekezletet követő 2. munkanap	Év végi beszámoló	Jóváhagyott év végi beszámoló	igazgatóhelyettes
5.10.	Év végi beszámoló alapján a főigazgató értékeli az iskolai éves munkát	Igazgató	Főigazgató és főigazgató-helyettes Szakmai referens	Következő tanév kezdetéig	Év végi beszámoló	Feljegyzés a megbeszéléstől	
6.	A tanévi tervezési folyamat tapasztalatainak összegzése	MICS-vezető	MICS	Minden tanév július 2.	folyamatszabályozás	feljegyzés	igazgatóhelyettes
7.	A szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban	MICS-vezető	MICS	Minden tanév július 2.	folyamatszabályozás , feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	igazgatóhelyettes



### V3/1. EMBERI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE: KIVÁLASZTÁSI ÉS BETANÍTÁSI REND

FOLYAMAT NEVE	Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, beilleszkedésük támogatása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézmény biztonságos működéséhez és a célok megvalósulásához a humán erőforrások biztosítottak. A kiválasztott és felvett munkatársak zökkenőmentesen beilleszkednek az intézmény működésébe.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézmény minden oktatói munkakörében alkalmazott személyre vonatkozik
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. június 30.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés folyamata V2. Tanév tervezése; V4. Intézményi önértékelés; V5. Partnerek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése (2022. 07. 26.: Szükséges a folyamat pontos megnevezése.)





Szolnoki SZC Dániel János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok megismerése, nyomon követése	igazgató	HR-es munkatárs	folyamatos	Aktuális jogszabályok listája	Összegezés a vonatkozó jogszabályokról	igazgatóhelyettes
2.	Meglévő erőforrások felmérése és a szükséges kapacitásokkal történő összevetése	igazgató	iskola vezetés	Folyamatos	meglévő erőforrások listája, tervezett feladatok listája	szükséges erőforrások listája	igazgatóhelyettes
3.	Betölteni kívánt álláshelyek összegyűjtése	igazgató	iskola vezetés, HR munkatárs	Optimális esetben minden aktuális év júniusában, augusztusában a TTF tervzet elkészítése után	TTF tervzet szükséges és rendelkezésre álló erőforrások listája	meghirdetendő álláshelyek listája	igazgatóhelyettes
4.	Meghirdethetőség egyeztetése a Centrum Központi szervezetével	igazgató	igazgató, HR munkatárs	Optimális esetben minden aktuális év júniusában, augusztusában a TTF tervzet elkészítése után	meghirdetendő álláshelyek listája	feljegyzés	igazgatóhelyettes
5.	Hirdetések elkészítése, elhelyezése a honlapon, az állásverzumon és egyéb hirdetési felületeken	igazgató	HR munkatárs	Optimális esetben minden aktuális év júniusában, augusztusában	Sablonban elkészített hirdetés,	Hirdetés honlapon, állásverzumon, egyéb felületeken	igazgatóhelyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/idetartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Pályázatok fogadása	iskolaitikár	HR-munkatárs	optimálisan 30 nap	nem releváns	pályázatok, önéletrajzok, motivációs levelek	igazgatóhelyettes
7.	Pályázatok értékelése, interjúk, elbeszélgetések	igazgató	szakmai munkáért felelős igazgatóhelyettes, HR munkatárs	pályázat beadását követő 8 napon belül	Pályázatok, önéletrajzok, interjúhoz kérdéssor, mellékelt dokumentumok	Feljegyzések a beérkezett pályázatokról, feljegyzés az interjú tapasztalatairól	gyakorlati oktatásvezető
8.	Potenciális munkavállaló kiválasztása, véleményezés a Centrum Központi Szervezete számára	igazgató	szakmai munkáért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, HR munkatárs	pályázat beadását követő 30 napon belül	pályázat, önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok	feljegyzés a Centrum számára a jelentkezőkről, alkalmasságukról	
9.	Felvételi engedély megérkezése	Centrum vezetősége	Centrum szakmai referensei	pályázat beadását követő 30 napon belül	TTF, pályázat, adatlapok, foglalkoztatáshoz szükséges dokumentumok, igazgatói javaslat	a pályázó értesítése, munkaszerződés	igazgató
10.	Racionális bérmeg egyezés, adatlap kitöltése Munkaszerződés megkötése, a munkavégzés körülményeinek megbeszélése, munkavégzés	igazgató	Centrum szakmai referensei, HR-es munkatárs, munkavállaló	pályázat beadását követő 30 napon belül	kérdéssor az interjúhoz	bérajánlat, adatlap, foglalkoztatáshoz szükséges dokumentumok csatolása	igazgatóhelyettes





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Szsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	igazgató	munka- és tűzvédelmi előadó	a munkaszerveződés aláírását követő munkanapon	oktatási anyag	aláírt munkavédelmi és tűzvédelmi napló	igazgatóhelyettes
12.	Részletes tájékoztatás a feladatokról, a mentori rendszerről, munkaköri leírás ismertetése, a munkavégzés konkrét helyének megismertetése	igazgató	iskolavezetés, munkaközösségvezető, mentor, munkavállaló	Engedélyezést követő 8 nap	Beamtatási rend leírás, intézményi dokumentumok, oktatói értékelés	Munkaköri leírás	igazgatóhelyettes
13.	Munkatársak, vezetők, becszítottak bemutatása, függőségi viszonyok ismertetése Oktató alkalmazása esetén mentor kijelölése; munkaközösség-vezetővel történő konzultáció	Munkaközösség-vezető	Mentor, foglalkoztatott, munkatársak	Felvételt követő munkanapon	nem releváns	nem releváns	igazgató
14.	Alapdokumentumok, szabályzatok, helyi tanterv/oktatási program/átadása	igazgatóhelyettes és Munkaközösség-vezető	Munkavállaló, mentor	munkába állás első hete	helyi tanterv, oktatási program, TTF, órarend, tanmenetek (sablon)	feljegyzés a tájékoztatásról	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
15.	Óralátogatások	igazgatóhelyettes	oktató; munkaközösség-vezető	első félévben minimum 4 alkalommal	óralátogatási szempontos	óralátogatási jegyzőkönyv	igazgató
16.	A foglalkoztatottal és a mentorral interjú készítés a beilleszkedésről	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezető, mentor, munkavállaló	a munkába állást követő 30 nap és a tanév végéig 2 havonta	mentori szabályzat	feljegyzés	igazgató
17.	A munkaerőgazdálkodási folyamat tapasztalatainak összegzése	MICS-vezető	MICS	a tanév végéig	folyamatszabályozás	feljegyzés	igazgatóhelyettes
18.	A szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban	MICS-vezető	MICS	a tanév végéig	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	igazgatóhelyettes



### V3/2. EMBERI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE: A TOVÁBBKÉPZÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

FOLYAMAT NEVE	Emberi erőforrások menedzselése: a továbbképzési rendszer működtetése
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében hatékony továbbképzési rendszer működtetése a Centrum koordinációjával. Egyéni és szervezeti célok összehangolása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatók szakmaiságának megújítása, hatékony továbbképzési rendszer működtetése.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézmény minden oktatói munkakörében alkalmazott személyre vonatkozik
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. augusztus 20.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés folyamata V2. Tanév tervezése; V4. Intézményi önértékelés; V5. Partnerrek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V10. Oktatói értékelés SZK1. Szakmai-képzési tervezés SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időta rtam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az intézményi célok megvalósulásához szükséges oktatói végzettségek, az értékelések során készített fejlesztési tervek és az oktatók személyes terveinek összevetése	igazgató	MICS; HR-es munkatárs	A következő tanév tervezésekor – minden év április/május	Minőségi célokról szóló dokumentumok, végzettségek (diplomák, tanúsítványok), fejlesztési tervek; tantárgyfelosztás	szükséges végzettségek, szakképzettségek listája	igazgatóhelyett es
2.	Személyes megbeszélés az érintett oktatókkal a tervekről	igazgató	oktatók	minden év június	beiskolázási terv	feljegyzés	igazgatóhelyett es
3.	Beiskolázási terv készítése	igazgató	iskolavezetés	minden év május-június	szükséges végzettségek, szakképzettségek listája	beiskolázási terv/továbbképzési program	igazgatóhelyett es
4.	Az elkészült beiskolázási terv elküldése jóváhagyásra a Centrumnak	igazgató	Centrum vezetősége	minden év május-június	beiskolázási terv/továbbképzési program	elfogadott dokumentumok	igazgató
5.	Tájékoztódás a hosszú-, közép- és rövidtávú időszakban megvalósuló képzésekről	igazgatóhelyettes	oktatók	minden év június, augusztus illetve a felsőoktatási	felvételi tájékoztatók, IKK honlap	feljegyzések a választható képzésekről	igazgatóhelyett es





Szolnoki SZC Danjanióch János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időta rtam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Egyeztetés a Centrummal a beiskolázási terv megalósíthatóságáról, a támogatásokról	igazgató	Centrum vezetése	minden év június, augusztus illetve a felsőoktatási felvételi időszak	beiskolázási terv	elfogadott beiskolázási terv	igazgatóhelyett es
7.	Tanévre vonatkozó képzési terv készítése: időpontok, részt vevők, helyettesítések tervezése	igazgató	oktatók	minden év szeptember eleje	beiskolázási terv, éves munkaterv	tanévre vonatkozó képzési terv	igazgatóhelyett es
8.	Részvétel a kiválasztott továbbképzéseken	igazgató	oktatók	folyamatosan	jelenkezési lapok, oktatóshoz kapcsolódó dokumentumok	tanúsítvány	igazgatóhelyett es
9.	A tanév során megszerzett végzettségeket igazoló dokumentumok elhelyezése a személyi anyagokban; rögzítés a KRÉTA-ban	HR-es munkatárs	oktató	folyamatosan	végzettséget igazoló dokumentumok	másolat a személyi anyagban	igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időta rtam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
10.	Belső tudásmegosztások szervezése és lebonyolítása az iskolán belül	igazgatóhelyettes	oktatók	folyamatosan (a munkaközösségi foglalkozásokon; oktatói értekezleteken)	bemutató anyagok	feljegyzések; jelenléti ívek	igazgató
11.	A tanévre vonatkozó továbbképzési terv megvalósulásának ellenőrzése	igazgatóhelyettes	oktatók, HR munkatársak	minden év június vége	végzettséget igazoló dokumentumok	összegző táblázat, beszámoló	igazgató
12.	Az elmaradt képzések okainak felderítése, megoldások keresése	igazgatóhelyettes	MICS, oktatók	minden év június vége	éves továbbképzési terv és a megvalósult képzéseket összegző táblázat	feljegyzés	igazgató
13.	A továbbképzésen tanultak felhasználásának ellenőrzése: dokumentumellenőrzés, foglalkozáslátogatás	igazgató	oktatók	az adott tanévben és a következő oktatói értékelés során	foglalkozástervezetek, tannemenetek, fejlesztési naplók	feljegyzések	igazgatóhelyettes
14.	A továbbképzési rendszer működtetése folyamatszabályozásának ellenőrzése	MICS-vezető	MICS	a tanév végéig	folyamatszabályozás	feljegyzés	igazgató



Szolnoki SZC Dániel János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időta rtam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
15.	A szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban	MICS-vezető	MICS	a tanév végéig	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

#### V4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

FOLYAMAT NEVE	Intézményi önértékelés
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény teljeskörű önértékelésének lebonyolítása az SZC és az iskola által meghatározott területek vizsgálatával, partneri mérésekkel és indikátorokkal alátámasztva (2022.07.21.: Nincs összhangban a folyamatomodellel.)
ELVÁRT EREDMÉNY	Összefoglaló dokumentum az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól (az első önértékelési ciklusban a fémartató által jóváhagyott cselekvési tervek)
FOLYAMATGAZDA	MICS vezetője
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézmény minden tevékenységére kiterjed
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V2. Tanévi tervezés, V3./1. Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése; V3./2. Emberi erőforrások menedzselése: továbbképzési rendszer működtetése V5. Partnerek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzés tervezése; SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése; SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése; T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése; T3. Panaszkezelés;



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi önértékelési munkacsoport kijelölése	Igazgató	Helyettesek	2023. szeptember 1-ig ezt követően kétévente	oktatói névsor	munkacsoport névsora	nem releváns
2.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Igazgató	MICS-vezető és az oktatói testület	2023. szeptember 1-ig ezt követően kétévente	PPT	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Igazgatóhelyet tes
3.	A korábbi önértékelések tapasztalatainak áttekintése, reflexiók (az első önértékelési ciklust követően)	MICS vezető	MICS tagok	jelenleg nem releváns	---	feljegyzés	Igazgató
4.	Munkaterv készítése	MICS vezető	MICS tagok	2023. szeptember 30-ig ezt követően kétévente	a tanév rendjét meghatározó rendelet jogszabályok Centrum és iskola munkaterve	munkaterv	Igazgató
5.	Megismerkedés az önértékelés aktuális jogszabályi hátterével, az ITM javaslatainak figyelembe vétele	MICS vezető	MICS tagok	2023. szeptember 30-ig ezt követően kétévente	jogszabályok listája	feljegyzések	Igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Az önértékelésben résztvevők felkészítése	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben résztvevők	2023. szeptember 30-ig ezt követően kétévente	Minőségirányítási Kézikönyv, aktuális jogszabályok	feljegyzés	Igazgató
7.	Partneri igény- és elégedettségmérés <sup>15</sup>	MICS vezető	MICS-tagok	2023. augusztus 31-től 2023. március 15-ig ezt követően kétévente	kérdőívek, partnerlisták, vizsgálandó területek listája	kitöltött és elemzett kérdőívek, feljegyzések	Igazgató
8.	Adatok összegyűjtése, indikátorok kiszámítása	MICS vezető	MICS-tagok, iskolaitikár, oktatói estület	Az indikátorokat tartalmazó mellékletben leírt időpontokban	statisztikai adatok; tanügyi dokumentumok; elektronikus napló	excel táblázat adatokkal, számított indikátorokkal	Igazgató
9.	Működési gyakorlatleírások elkészítése	MICS vezető	Nevelőtestület adott területtel foglalkozó tagjai	2024. március 30-ig ezt követően kétévente	Minőségirányítási Kézikönyv	leírások	Igazgató

<sup>15</sup> K ülön szabályozva





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
10.	Önértékelés szempontok alapján, indikátorok és mérési eredmények figyelembe vételével – önértékelés elkészítése	MICS vezető	MICS-tagok	2024. április 30-ig ezt követően kétévente	önértékelési adatok excel táblázata	önértékelés (word formátumú dokumentum )	Igazgató
11.	Erőssegek, fejlesztési területek meghatározása, összesítése és rangsorolása	Igazgató	MICS-tagok	2024. május 15-ig ezt követően kétévente	önértékelési dokumentum és a partneri igény- és elégedettségmérés elemzése	fejlesztési területek listája	MICS-vezető
12.	Oktatói testület döntése a fejlesztendő területekről	Igazgató	Oktatói testület	2024. június 1-ig ezt követően kétévente	az önértékelés során összegyűjtött és rangsorolt fejlesztendő területek listája	kiválasztott és elfogadott fejlesztendő területek listája	MICS-vezető
13.	Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	MICS-tagok	2024. június 15-ig ezt követően kétévente	javasolt fejlesztési területek listája	jelenléti lv; jegyzőkönyv	MICS-vezető
14.	Intézményvezetői önértékelés	Igazgató	MICS-tagok	2024. június- július ezt követően kétévente	Minőségirányítási kézikönyv	Intézményve- zetői önértékelés kitöltött sablonja	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
15.	Cselekvési terv készítése a fejlesztési célokra vonatkozóan	Igazgató	Vezetőség, MICS-tagok	2024. július 1-ig ezt követően két évente	elfogadott fejlesztési területek listája	cselekvési terv a fejlesztési célokra	MICS-vezető
16.	Cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	Igazgató	Centrum vezetősége	2024. július 31-ig ezt követően két évente	Cselekvési terv	feljegyzés	MICS-vezető
17.	Az önértékelés folyamatának és eredményeinek értékelése és elemzése	MICS vezető	MICS-tagok	2024. augusztus 31-ig ezt követően két évente	Folyamatszabályozás	feljegyzés	Igazgató
18.	A szükséges korrekciók beépítése a folyamatszabályozásba	MICS vezető	MICS-tagok	2024. augusztus 31-ig ezt követően két évente	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	Igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

**V7. PARTNEREK AZONOSÍTÁSA ÉS A PARTNEREK IGÉNYÉNEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE**

FOLYAMAT NEVE	Partneri igény és elégedettségmérés folyamatának szabályozása
FOLYAMAT CÉLJA	Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása (2022. 07. 21.: Nincs összehangban a folyamattal.)
ELVÁRT EREDMÉNY	A dokumentumok eredményeinek összegzésével alátámasztott, értékelésen alapuló jelentés felhasználhatóan rendelkezésre áll további értékelési, tervezési és fejlesztési tevékenységek számára.
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézményi önértékeléshez, az intézményvezető önértékeléséhez és az oktatói értékeléshez (2022. 07. 21.: Ez inkább a felhasználási terület lehetne. Ha mindenképpen szükségesnek tartják vonatkoztatási terület meghatározását, til a teljes partneri körü tartanani relevánsnak.)
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
FOLYAMATGAZDA	A mérés-értékelés munkacsoport vezetője
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés, V2. Tanévi tervezés, V4. Intézményi önértékelés, V10. Oktatói értékelés, SZK2./1. Pályaaorientáció, beiskolázás, (2022. 07. 21.: A folyamattal szemben szereplő elnevezések pontos használata szükséges.) SZK2./2. Tanulói felvétel, T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>Előkészítési folyamat</b>							
1.	A jogszabályok áttanulmányozása, mérési koncepció kialakítása	MICS-vezető	iskolavezetés, MICS-tagok	2022. augusztus 31-ig, (2022.07.26-ig Hatálybalépés előtti időpont.) ezt követően 2 évente	aktuális jogszabályok	fejjegyzések, jelenléti ívek, módosított mérési terv	igazgató
2.	A folyamatban résztvevő kollégák kiválasztása és tájékoztatása	igazgató	oktatói testület	2022. szeptember 15-ig ezt követően 2 évente	oktatói névsor	névsor, jelenléti ív	igazgatóhelyettes
3.	A folyamat ütemtervének készítése	MICS-vezető	MICS-tagok	2022. szeptember 30-ig, ezt követően két évente	a tanév rendjét meghatározó jogszabály; Centrum keretmunkaterv, iskolai munkaterv, naptár	ütemterv	igazgató
<b>Mérési folyamat</b>							



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	A partneri igény- és elégedettségmérés területének, szempontjainak áttekintése	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. október 15-ig, ezt követően kétfévente	korábbi mérések eredményeinek összefoglalói, meglévő mérési terv	módosított mérési terv	igazgató
5.	Partnerlista felülvizsgálata	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. október 30-ig, ezt követően kétfévente	az iskola partnereinek listája	frissített partnerlista	szakmai igazgató-helyettes
6.	Igény- és elégedettségmérés módszerének meghatározása	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. október 30-ig, ezt követően kétfévente	korábbi méréselektől szóló összefoglalók	feljegyzés	igazgató
7.	A mintavétel nagyságának, szereplőinek meghatározása	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. október 30-ig, ezt követően kétfévente	korábbi mérésektől szóló összefoglalók, tanulói létszámok	feljegyzés	igazgató
8.	A kérdőívek és az interjúkérdések aktualizálása a vizsgálandó területek tükrében	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. november 15-ig, ezt követően kétfévente	korábbi kérdőívek, interjúkérdések, önértékelés szempontjai, mérési terv	aktualizált kérdőívek és interjúkérdések	igazgató
9.	A kérdőívek tesztelése	MICCS-vezető	MICCS-tagok	2022. november 30-ig,	online kérdőívek	kitöltött kérdőívek	igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
10.	A tesztelés tapasztalatai alapján a szükséges korrekciók elvégzése	MICS-vezető	rendszergazda kiválasztott tesztelők	ezt követően kétévente  2022. december 15-ig, ezt követően kétévente	tesztelt kérdőív célcsoportonként	fejlesztett kérdőív	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköz dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Kérdőívvezetés	MICS-vezető	MICS-tagok	2023. február 15-ig, ezt követően kétévente	Célcsoportonként kérdőívek	a mintavételnek megfelelő kitöltött kérdőív	igazgató
12.	A mérendő külső partnerek tájékoztatása és felkérő levelek elküldése	MICS-vezető	MICS-tagok iskolaittár	2023. január 15-ig, ezt követően kétévente	partnerlista	levelek	igazgató
13.	Az interjú kérdéseinek aktuálizálása	MICS-vezető	MICS-tagok	2023. január 15-ig, ezt követően kétévente	korábbi interjúkérdések	aktuálizált interjúkérdések	igazgató
14.	Az interjúk lebonyolítása	MICS-vezető	MICS-tagok és segítő oktatók	2023. január 15-ig, ezt követően kétévente	interjúkérdések	interjúk	igazgató
15.	A partneri igény- és elégedettségmérés elemzése	MICS-vezető	MICS-tagok	2023. március 15-ig, ezt követően kétévente	a szoftver által elkészített diagramok	szöveges elemzés és beszámoló	igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
16.	A partneri igény- és elégedettségmérés eredményének ismertetése az oktatói testülettel	MICS-vezető	oktatói testület	2023. június 30-ig, ezt követően két évente	diagramok, szöveges elemzés, beszámoló, előadás anyag	oktatói testület véleménye	igazgató
17.	A partneri igény- és elégedettségmérés elemzésének ismertetése a partnerekkel	igazgató	iskolavezetés, oktatói testület, titkárság	2023. június 30-ig, ezt követően két évente	diagramok, szöveges elemzés, beszámoló, előadás anyag, oktatói testület véleménye	rövid, írásos összefoglaló a partnerek részére	MICS-vezető
18.	A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának és eredményeinek értékelése és elemzése	MICS-vezető	MICS-tagok	2023. június 30-ig ezt követően két évente	folyamatszabályozás	feljegyzés	Igazgató
19.	A szükséges korrekciók beépítése a folyamatszabályozásba	MICS-vezető	MICS-tagok	2023. június 30-ig ezt követően két évente	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	Igazgató



Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

## V10. OKTATÓI ÉRTÉKELÉS

FOLYAMAT NEVE	Az oktatói értékelés folyamata az intézményi önértékelésben
FOLYAMAT CÉLJA	A szakképző intézmény szakmai fejlődésének támogatása az oktatók objektív célokhoz igazodó teljesítményének és tevékenységeinek értékelése, adatokkal és a partnerek elégedettség felmérésével. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése mutassa meg az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíti a tanulóközpontrú oktatási nevelési- képzési és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát. (2022. 07. 21.: Nincs összhangban a folyamattal)
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatók és az intézmény vezetése körében a pedagógiai értékek egyértelműsége, a jogszabályok elismerése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézmény megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttek lépnek ki.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZTATÁSI TERÜLET	Az intézmény minden oktatói munkakörében alkalmazott személyre vonatkozik
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V2. Tanév tervezése; V4. Intézményi önértékelés; V5. Partnerek azonosítása és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejártam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<b>Oktatói értékelés előkészítése</b>						
1.1.	Centrum intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés, oktatói értékelések rövid, közép és hosszútávú ütemezése	igazgató	Főigazgató, Kancellár, Igazgató-helyettesek	minden év augusztus vége tanévnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, Centrum meghívó egyeztetésre	Centrum ajánlás: közösen értelmezett intézményi célokat figyelembe vevő eljárásrend és értékelési módszertan	MICS-vezető
1.2.	Oktatói értékelés előkészítésének és megvalósításának tervezése	MICS vezető	Igazgató MICS tagok	minden év augusztus vége tanévnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói módszertan, MIR kézikönyv, előző értékelés tapasztalatai	Feladat és ütemterv az oktatói értékelés előkészítésére, az adatgyűjtésre és a megvalósításra	igazgató- helyettes
1.3.	Oktatói testület tájékoztatása, közös értelmezés	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatószervező munkaközösség- vezetők	minden év augusztus vége tanévnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, MIR Kézikönyv, Centrum ajánlás	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan,	MICS-vezető



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtar- tam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3.1.	Annak a meghatározása, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatószervező munkaközösség- vezetők	minden év augusztus vége tanévnyitó értékelés előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszerteran	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszerteran,	MICS-vezető
1.3.2.	Oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatószervező munkaközösség- vezetők	minden év augusztus vége tanévnyitó értékelés előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszerteran, MIR Kézikönyv,	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszerteran, Adatgyűjtő táblázat javaslat	MICS-vezető
1.3.3.	Munkakörök munkaerő-piaci értékének meghatározása az alábbi két értékelési szempont szerint: • Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás. • Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatószervező munkaközösség- vezetők	minden év augusztus vége tanévnyitó értékelés előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszerteran, intézményi jövőkép és stratégiai és minőségcélok	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszerteran,	MICS-vezető





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3.4.	Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető munkaközösség- vezetők	minden év augusztus 31.	Eljárásrend: közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan, Adatgyűjtő táblázat javaslat	Szempontok és Adatgyűjtő táblázat	MICS-vezető
1.3.5	Oktatói testület tájékoztatása	Igazgató	Vezetők MICS tagok oktatói testület	minden év szeptember 03	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan, Szempontok és Adatgyűjtő táblázat	Tájékoztató emlékeztető	igazgató- helyettes
2.	Oktatói értékelés végrehajtása			2023. május 1- ig ezt követően 3 évente			





Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtar- tam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.0	Adatgyűjtés és a kérdőívvezetés szervezési feladatainak tervezése	MICS vezető	Intézmény vezetés tagjai MICS tagok KRÉTA felelős	minden év szeptember 3-ig	Szempontok és Adatgyűjtő táblázat oktatói értékelés útmutató alapján	Adatgyűjtési és kérdőívvezetés terv, feladatok, ütemezés, felelősök	igazgató
2.1.	Évente végzendő adatgyűjtés, kérdőívvezetés feladatai	MICS-vezető	MICS végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívvezetés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a feladatokat	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján minden tanév szeptember 03 – augusztus 30.	IKK honlapján megjelent oktatói értékelés útmutató alapján Szempontok és Adatgyűjtő táblázat	Feltöltött adatgyűjtés tábla	igazgató
2.2.	Az oktató értékelése	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatók vezető munkaközösség-vezetők	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Értékelés ütemezése Értékelési szempontok Oktatói értékelés adattábla (Begyűjtött adatok)	értékelés eredménye (pontozás), egyéni fejlesztési javaslatok	igazgató-helyettes
2.2.1.	Oktatónként egyéni javaslatok elkészítése	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes,	Éves szinten meghatározott értékelés	Értékelési szempontok	Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás	igazgató-helyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/idej- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			munkaközösség- vezetők	ütemezése alapján	Oktatói értékelés adattábla alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslataikat.	alapján a vezetők elkészítik egyéni fejlesztési javaslataikat.	
2.2.2.	Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Értékelési szempontok Oktatói értékelés adattábla Értékelési javaslatok	egyeztetéshez az oktatói értékelőlap	igazgató- helyettes
2.2.3.	A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	egyeztetéshez az oktatói értékelőlap Oktatói értékelés adattábla	Oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	igazgató- helyettes
2.2.4.	A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	közös oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	igazgató- helyettes
2.3.	oktatói értékelés szupervíziója	igazgató	Oktatók	Éves szinten meghatározott értékelés	közös oktatói értékelőlap		igazgató- helyettes





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Szsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/időta rtam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			Érintett oktató Intézményi körben meg kell határozni, hogymely vezető mely oktatókkal egyeztet.	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Erősségek, fejlesztendő területek		
2.4.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	igazgató	Biztosítani kell, hogyszükség esetén az igazgatóval is egyeztethessen az oktató. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.	az értékelést követő 10 napon belül	Közös oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	egyeztető lap	igazgató- helyettes
3.	<b>Oktatói értékelés eredményeinek felhasználása</b>						
3.1.	Az oktatói értékelés felhasználása	igazgató	Oktató	Éves szinten meghatározott értékelés	közös oktatói értékelőlap	összegezés	igazgató- helyettes





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
				ütemezése alapján értékelési ciklust követő 2 év	Erősségek, fejlesztendő területek		
3.1.1.	Cselekvési terv készítése	oktató	oktató	értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül	közös oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	Oktató által készített Cselekvési terv	igazgató-helyettes
3.1.2.	Cselekvési terv jóváhagyása	igazgató	Oktató	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján értékelést követő 15 napon belül	Oktató által készített Cselekvési terv	Igazgató által jóváhagyott cselekvési terv	igazgató-helyettes
3.2.	Az oktatói értékelés átadása a Centrumnak, egyeztetés az intézményvezetővel az értékelésről	Főigazgató	Igazgató Kancellár	értékelést követő 18 napon belül	közös oktatói értékelőlap Erőss értékelést követő 10 napon belül égek,	értékelési dokumentáció	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasználó) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					fejlesztendő területek Igazgató által jóváhagyott cselekvési terv		



#### **4.3. melléklet – Szakmai-képzési folyamatok szabályozása**

A folyamatszabályozások folyamatosan készülnek

Az SZK1 – SZK4 folyamatok szabályozása kötelező, a Kézikönyv ezen verziójának szükséges lenne tartalmaznia.





#### 4.4. melléklet – Támogató és erőforrás folyamatok szabályozása

A folyamatszabályozások folyamatosan készülnek

#### T2. INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ, KRÉTA RENDSZER KEZELÉSE

FOLYAMAT NEVE	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
FOLYAMAT CÉLJA	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása
ELVÁRT EREDMÉNY	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszerben az intézmény működésével, alkalmazottakkal, osztályokkal, csoportokkal, diákokkal és a tanügyi folyamatokkal kapcsolatos adatok szabályos vezetése, tárolása, megőrzése és igény szerint adatszolgáltatás az indikátorokhoz kiszámításához
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
VONATKOZÁSI TERÜLET	Az intézmény adminisztrációs és tanügyi dokumentációs tevékenységeire vonatkozik.
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szakmai – képzési tervezés,</li><li>2. Éves munkaterv-készítés, (2022.07.21.: Tervei tervezés a folyamat pontos megnevezéssel.)</li><li>3. Intézményi önértékelés,</li><li>4. Partneri igény- és elégedettség mérése,</li><li>5. Stratégiai tervezés,</li><li>6. Oktatói értékelés</li></ol>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejártam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
1.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének tervezése, a folyamat felülvizsgálatából származó eredményének beépítése	igazgató	MICS	minden év augusztus 22-ig	KRÉTA felülete, kiegészítő útmutató, KRÉTA szabályzat, tanulók, képzésben részt vevők, munkavállalók papír alapú dokumentumai	Valid adatokkal feltöltött KRÉTA rendszer feladat és hatásköreinek kiosztása, új tanulók, képzésben részt vevők, munkavállalók adatainak rögzítése	igazgató-helyettes
1.1.	Felhasználói jogosultságok kiosztása	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	minden tanév augusztus 24.	jelenlegi tanév jogosultsági rendszere	működő új jogosultsági rendszer	igazgató
1.2.	Működési időkeretek rögzítése						
1.2.1.	Előzetes tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató		minden tanévet megelőző június utolsó napja	előzetesen jóváhagyott excel alapú TTF	ETTTF a KRÉTA rendszerben	igazgató-helyettes
1.2.2.	Tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató		minden tanév szeptember 15.-ig	előzetes tantárgyfelosztás	tantárgyfelosztás a KRÉTA rendszerben	igazgató-helyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejő artam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.2.3.	Tanév rendjének rögzítése	igazgató-helyettes		minden tanév augusztus 31.	munkaterv tervezete	feltöltött munkaterv	igazgató
1.2.4.	Órarend rögzítése	igazgató-helyettes	rendszergazda	minden tanév szeptember 7.	órarend tervezet aSc órarend készítő programban	végleges órarend	igazgató
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működése						
2.1.	Adatellenőrzések						
2.1.1.	Kifutó osztályok lezárása, kivételése	igazgató-helyettes	iskolaitkár, adminisztrátor	minden tanév július 15.	Vizsga törzslapok	kifutó osztályok lezárása	igazgató
2.1.2.	Osztálynaplók adatainak ellenőrzése, osztálynaplók archiválása és iktatása a POSZEIDON-rendszerben	igazgató-helyettes	iskolaitkár, osztályfőnökök	minden tanév augusztus 31.	E-Kréta naplói	pdf alapú állományok	igazgató
2.1.3.	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztálynévsorok aktualizálása	igazgató-helyettes	iskolaitkár, osztályfőnökök	minden tanév augusztus 30.	javítóvizsgák jegyzőkönyve	aktualizált osztálynévsorok	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
2.1.4.	Új osztályok/ csoportok létrehozása, az eddigi osztályok/csoportok tanulóinak átléptetése	igazgató-helyettes	iskolaitkár	minden tanév augusztus 31.	beiratkozás dokumentumai E-Krétában található adatok előző tanévből	E-Krétában az aktuális tanévben az adatok	igazgató
2.1.5.	Tanévváltás elvégzése	igazgató-helyettes		minden tanév augusztus 31.	E-Krétában található adatok előző félévből	E-Krétában az aktuális tanévben az adatok	igazgató
2.1.6.	Tanulói adatok aktualizálása,	igazgató-helyettes	osztályfőnökök, iskolaitkár	minden tanév szeptember 15-ig; adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	korábbi tanulói adatok; tanulói iratok, dokumentumok	frissített tanulói adatok	igazgató
2.1.7.	Felnőttképzési jogviszonyban tanulók adatainak aktualizálása	igazgató-helyettes	iskolaitkár / ügyviteli feladatok ellátásával megbízott oktató	minden tanév szeptember 15-ig; adatokban történő változás bejelentését	feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	frissített tanulói képzésben részt vevői adatok	igazgató



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejűtartam	Bemenő (felhasználó) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
2.1.8.	Új alkalmazottak adatainak rögzítése	igazgató	iskolaittkaár; HR-es munkatárs	alkalmazás kezdete előtt követő 3 munkanap	papír alapú dokumentumok	új alkalmazotti adatok	igazgató-helyettes
2.1.9.	Alkalmazotti adatok aktualizálása	igazgató	iskolaittkaár; HR-es munkatárs	minden tanév augusztus 31.; adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	korábbi alkalmazotti adatok, alkalmazotti iratok, dokumentumok	frissített alkalmazotti adatok	3.; 22. indikátor
2.1.10.	Új duális képzőhely rögzítése	gyakorlati oktatás-vezető	osztályfőnök, ügyviteli feladatok ellátásával megbízott oktató	szakirányú oktatásban való részvétel megkezdése előtt	papír alapú dokumentumok	új duális képzőhelyi adatok	igazgató
2.1.11.	Duális képzőhelyi adatok aktualizálása	gyakorlati oktatás-vezető	osztályfőnök / ügyviteli feladatok	szakirányú oktatásban való részvétel	korábbi duális képzőhelyi adatok,	frissített duális képzőhelyi adatok	igazgató-helyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
2.2.	Tanügyi folyamatok						
2.2.1.	Haladási napló vezetése	igazgató-helyettes	oktatók, duális képzőhelyek	tanítási hét utolsó munkanapja	tanári órarend	kitöltött haladási napló	igazgató
2.2.2.	Tanulói teljesítmények értékelésének rögzítése	igazgató-helyettes	oktatók, duális képzőhelyek	az értékelést követő 2. tanítási hét vége	tanulói dolgozatok, produktumok	kitöltött osztályozó napló	igazgató
2.2.3.	Tanulói hiányzások kezelése	osztályfőnök	oktatók	házi rend szabályozása szerint	igazolások	rögzített, ellenőrzött hiányzások	igazgató-helyettes





Szolnoki SZC Danjanié János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idej arabam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
2.2.4.	Szakképzési juttatások nyomon követése	igazgató- helyettes	iskolaitikár / osztályfőnök	minden hónap 14. munkanapjáig	Kréta tanügyi adatai, papír alapú dokumentumok	szakképzési juttatások ellenőrzött, frissített jogosultsági listája	igazgató
2.2.5.	Közösségi szolgálat rögzítése	igazgató- helyettes	KSZ koordinátor	bejelentést követő 7. munkanap	KSZ napló	rögzített KSZ	igazgató
2.2.6.	Félévi és évvégi jegyek rögzítése	igazgató- helyettes	oktatók	osztályozó értekezletet megelőző nap munkaidő vége	osztályozó napló	lezárt jegyek	igazgató
2.2.7.	Tanügyi dokumentumok nyomtatása	igazgató- helyettes	osztályfőnökök adminisztrátor	minden év augusztus 31.	osztálynaplók	törzslapok	igazgató
2.3.	Működési időkeretek változásainak követése						
2.3.1	Tantárgyfelosztás aktualizálása	igazgató		minden tanévben: szept. 1 - aug. 31.	előzetesen jóváhagyott TTF	aktualizált tantárgyfelosztás a KRÉTA rendszerben	igazgató-helyettes



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejártam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Elenőrzés, értékelés
2.3.2.	Órarend aktualizálása	igazgató-helyettes	rendszergazda	minden tanévben: szept. 1 - aug. 31. változást követő 1 napon belül	órarend	aktualizált órarend	igazgató
3.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése						
3.1	Adatrögzítések ellenőrzése	igazgató		folyamatosan	KRÉTA	feljegyzés	igazgatóhelyettes
3.2	Működési időkeretek rögzítésének ellenőrzése	igazgató		minden tanév szeptember 10.	KRÉTA	feljegyzés	igazgatóhelyettes
3.3	Tanügyi folyamatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató		havonta folyamatos	tanügyi dokumentumok	feljegyzés	igazgató-helyettes
4.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésével kapcsolatos visszacsatolás						



Szolnoki SZC Danijanicsh János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejő artam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keleőkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.1	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésének ellenőrzése	igazgató	MICS	február 1. és augusztus 31.	KRÉTA	feljegyzés	igazgató-helyettes
4.1.1.	Tapasztalatok összegezése	igazgató	MICS	ellenőrzést követő 1 hét	KRÉTA adatok	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések; javítandó adatok listája	igazgató-helyettes
4.1.2.	Hibás adatok javítása, hiányzó adatok pótlása	igazgató- helyettes	oktatói testület	hibák, hiányosságok feltárását követő 3 munkanap	javítandó adatok listája	frissített adatok	igazgató





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejártam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keltekző dokumentum	Elenőrzés, értékelés
4.2.	Kréta folyamat működésének ellenőrzése						
4.2.1	Tapasztalatok összegzése	igazgatóhelyettes	oktatói testület	ellenőrzést követő 1 hét	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések	módosítási javaslatok	igazgató
4.2.2.	A folyamat módosítása	igazgató	MICS	tanév végi oktatói testületi értekezlet utáni 7. nap	javaslatok a változtatásra	módosított folyamatszabályozás	igazgatóhelyettes
5.	Adatszolgáltatás az igények alapján						
5.1	Előre tervezhető adatszolgáltatási igény alapján adatszolgáltatási terv készítése fél éves időtartamra	igazgató	igazgató-helyettes MICS vezető, Centrum főigazgató helyettes	szeptember 1. február 1.	Adatszolgáltatási igény leírás	Adatszolgáltatási terv: tartalom, határidő, felelős. adatszolgáltatás határidőben,	igazgató-helyettes
5.2	Eseti adatszolgáltatási igény beérkezése	igazgató-helyettes	oktatói testület iskolaitkár HR-es és gazdasági munkatárs	Adatszolgáltatást kérő által meghatározott határidő	Adatszolgáltatási igény leírás	Visszajelzés az adatszolgáltatás határidőjéről,	igazgató



Szolnoki SZC Danijanih János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/idejártam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.3	Eseti adatszolgáltatási igény vizsgálata tervezhetővé tételéről	igazgató-helyettes	iskolaitkár	adatkérést követően	Adatszolgáltatási igény leírás, szolgáltatott adatok	Feljegyzés a tervezhetőségről, éves adatszolgáltatási tervbe illesztés	igazgató
5.4	Éves adatszolgáltatási terv, KRÉTA feltöltés tapasztalatai és folyamat felülvizsgálata	igazgató	igazgató-helyettes	tanév végi Oktatói testületi értekezlet utáni 7. nap	Adatszolgáltatási igények, rendszeres és eseti adatszolgáltatás	Éves adatszolgáltatási terv	igazgató-helyettes



## 5. számú melléklet - Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

### 5.1. melléklet - Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

#### Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Az igazgató értékelése és önértékelése során szükséges ugyanannak a kérdőívnek a használata. Az igazgatói értékelésnél nem ezt a kérdőívet használtuk.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.	4 3 2 1 0
2.	Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.	4 3 2 1 0
3.	Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.	4 3 2 1 0
4.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.	4 3 2 1 0
5.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.	4 3 2 1 0
6.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.	4 3 2 1 0
7.	Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.	4 3 2 1 0
8.	Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.	4 3 2 1 0
9.	Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.	4 3 2 1 0





10.	Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.	4 3 2 1 0
11.	Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	4 3 2 1 0
12.	Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	4 3 2 1 0
13.	Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.	4 3 2 1 0
14.	Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.	4 3 2 1 0
15.	Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	4 3 2 1 0
16.	Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.	4 3 2 1 0
17.	Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	4 3 2 1 0
18.	Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	4 3 2 1 0
19.	Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	4 3 2 1 0
20.	Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	4 3 2 1 0
21.	Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.	4 3 2 1 0
22.	Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	4 3 2 1 0
23.	Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.	4 3 2 1 0
24.	Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.	4 3 2 1 0
25.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	4 3 2 1 0
26.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	4 3 2 1 0
27.	Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	4 3 2 1 0
28.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	4 3 2 1 0



29.	Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	4 3 2 1 0
30.	Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.	4 3 2 1 0
31.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.	4 3 2 1 0
32.	Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	4 3 2 1 0
33.	Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	4 3 2 1 0
34.	Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	4 3 2 1 0
35.	Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	4 3 2 1 0
36.	Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	4 3 2 1 0

*Köszönjük, hogy a kérdőív kitöltésével segítette munkánkat!*



### Duális képzőhelyek kérdőíve<sup>16</sup> az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

(2022. 07. 21.: Érdemes figyelni a kérdőívek egységes megjelenésére.)

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremtí annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.

<sup>16</sup> A duális képzőhelyek véleményét interjú formájában tervezzük kikérni





11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

*Köszönjük, hogy a kérdőív kitöltésével segítette munkánkat!*



**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek<sup>17</sup> kérdőíve  
az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.

---

<sup>17</sup> A gazdálkodó szervezetek véleményét interjú formájában tervezzük kikérni



7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

***Köszönjük, hogy a kérdőív kitöltésével segítette munkánkat!***





## 5.2. melléklet - Intézményvezetői önértékelési szempontsor

**Tervezés: a tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer váltsza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
<p><b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<p><b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összehangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelöltő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tanterületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal</i></p>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p> <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
--	--



Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p>



## Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatói intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.

Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Emnél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba</i></p>
<p><b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Emnél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p>



*Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyitvănosságának biztosítását*

**Megvalósítás: az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>MI</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrástervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrástervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforráselosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p>



Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőársával, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
<p><b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnereségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmaiképzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaválasztási tevékenysége során partnertként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egyetemes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
<p><b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézményoktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>



Szolnoki SZC Danjaniich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Emél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működte az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működte az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az elévő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működést, kereteket biztosít.</i></p>
<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készített.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p>



## Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacépes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

*Emél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőitársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.*

*Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.*





Szolnoki SZC Danjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<p><b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy eléjtsék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatásképzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek elértéséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségait, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Emnél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatás-nevelés-képzési tevékenységét.</i></p>
---	--



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

**M6**

Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatásnevelésképzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenetszabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.

A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.

Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszereket, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.*

**M7**

Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.

Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p>
	<p>Az intézményvezető ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p>
	<p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>
	<p><i>Emel a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokot a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatait. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p>
	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p>
	<p><i>Emel a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Értékelés: az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
<p><b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelés</p> <p>magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Emél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
<p><b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának</p>	



## Szolnoki SZC Danjanich János Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolókkal megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.
<p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetésirányítási, a szakmaiképzési, a támogató és erőforrás folyamatterületeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összehangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működését és eredményességét.</p>	<p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>
<p><i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p>	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
<p><b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindent az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítástanulási tevékenységben.</i></p>
<p><b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felhőtek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Emel a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>



**Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés): Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmaipedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetője:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában,</i></li><li>- <i>a cselekvési tervek elkészítésében,</i></li><li>- <i>hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek),</i></li><li>- <i>hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe,</i></li><li>- <i>hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></li></ul>



Szolnoki SZC Danjani János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

	<p><i>Emnél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
<p><b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezeteiként való működését, a szakmai pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézménystratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adata alapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezeteiként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Emnél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következtetés és szisztematikus működetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezeteié válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
<p><b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.*



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

### **5.3. melléklet – Az intézményvezetői értékelés munkasablonjai**

Elkészítése folyamatban

## 6. számú melléklet – Intézményi önértékelés

### 6.1. melléklet - Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24 30 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• duális képzőhelyek</li> <li>• a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</li> </ul>
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5 30 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szülői</li> <li>• tanulói</li> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel	V1 V7 V8 SZK1 SZK2	4 5 14 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• duális képzőhelyek</li> <li>• a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</li> </ul>
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V5 V7 T1 T3	1 4 5 9 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések	
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitzűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	T5	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 22 23 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	T6	Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2 4 5 14 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulói</li> <li>• szülői</li> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására	V6 V9 T2 T3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> </ul>
	M1	Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24 32 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> </ul>
	M2	Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19 27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	22 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7	10 12 17 18 19 20 21 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• tanulói</li> <li>• a végzettséket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</li> </ul>
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK3 SZK4 SZK6 T3	6 7 11 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulói</li> <li>• szülői</li> <li>• oktatói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> </ul>
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7	8 10 11 14 24 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatói</li> <li>• tanulói</li> <li>• duális képzőhelyek</li> <li>• a végzettséket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</li> </ul>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>ÉRTÉKELÉS</b>  Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8 V9		<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói</li> </ul>
	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8 V9	1 4 5 9 10 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói</li> </ul>
	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is	V1 V4 V7 SZK1 T6 T7	8 10 11 14 24 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói</li> <li>tanulói</li> </ul>
	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 5 18 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói</li> </ul>
<b>FELÜLVIZSGÁLAT</b> (visszacsatolás, fejlesztés)	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka	V1 V2 V4 V5	1 5 10 16 18 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói</li> <li>duális képzőhelyek</li> <li>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</li> </ul>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.		29 30	
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15 18 19 24 25 28 29 30 32 33	• oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

## **6.2. melléklet - Munkasablon az intézményi önértékeléshez**

### **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

#### **Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célszisztemében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték Erősségek Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<p><b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<b>Önértékelési szempont</b>	<p><b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p><b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal. Jelenleg a célkitűzésnek nincs kidolgozott folyamata, nincs egyértelműen hozzátartozó konkrét mérőszám és értékelési sikerkritérium. Az iskolában azonban létezik egy megszokott, folyamalleírásban nem dokumentált adatgyűjtés, mellyel ellenőrizhető a célok elérése.</p>
<p><b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b></p> <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhöz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
<b>Megjegyzés:</b>	<p>Erősségek</p>	<p>Fejlesztendő területek</p>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b> <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankertületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.  <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
<b>Megjegyzés:</b>	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T 4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.
<b>Az önértékelési szempontúhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavató, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.	
<i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározta-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
<b>Erősségek</b>	
<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>TERVEZÉS</b>	
<b>Önértékelési terület</b>	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-ívű és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b> Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szerez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnertként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszerzése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b> <b>Erősségek</b> <b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>TERVEZÉS</b>	
<b>Önértékelési terület</b>	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b> <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	<b>MI</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b></p> <p>Az intézmény célszabályrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervéhez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
Megjegyzés:	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>
<b>Önértékelési szempont</b>	<p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> <p><b>M2</b></p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p> <p><b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b></p> <p><b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b></p> <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályamentiációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<p><b>Százalékos %-os érték</b></p> <p><b>Erősségek</b></p> <p><b>Fejlesztendő területek</b></p>



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Megjegyzés:

<b>Önértékelési terület</b>		<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M3</b>	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteit az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésben, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekttervezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tannemeket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Emel a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. <b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b> <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacépes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatták az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi emellett figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	



Szolnoki SZC Danijanicsh János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>
	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNL, BIMIN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazták azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a döntés képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b>
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erfösségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	





Szolnoki SZC Danijanicsh János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<p><b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p><b>Önértékelési szempont</b></p> <p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b></p>	
<p><b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b></p> <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói érdeklődésben is értékelik. Figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismeretésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Százalékos /%-os érték</b></p>	
<p><b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Erősségek</b></p>	
<p><b>Megjegyzés:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Fejlesztendő területek</b></p>	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>ÉRTÉKELÉS</b>	
<b>Önértékelési terület</b>	Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<i>É1</i> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működési rendszerét, indikátorokat és mérőszközőket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.  <i>Emél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>E2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét. <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b> <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolókat megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kezítőnyelvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsoló indikátorokkal, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsoló indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörtént-e és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálatát során ki kell térni arra is, hogy az oktatói értékelési rendszernek szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
<b>Megjegyzés:</b>	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>ÉRTÉKELÉS</b>	
<b>Önértékelési terület</b>	Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b> <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b>
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>E4</b>
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttoktatás) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.	
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>
	<b>Erősségek</b>
	<b>Fejlesztendő területek</b>
<b>Megjegyzés:</b>	



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.
Önértékelési szempont	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézményi fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	





Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FEJÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló-képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Emellett a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a kitűzött értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az <b>EQVET</b> Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiai fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partneri számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.
Önértékelési szempont	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.
	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismerte az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	